

# ÚČTOVNÍCTVO – Sieťová verzia

## ÚVOD

Sieťová verzia modulu Účtovníctvo je prístupná od verzie v1.2.0.0. Určená je pre účtovné jednotky, kde evidenciu účtovných dokladov vykonáva viac používateľov na viacerých počítačoch. Využívaním siete by sa plne mali nahradiť exporty a importy pokladničných a fakturačných dokladov medzi jednotlivými počítačmi, čo naši používatelia často využívali. Samozrejme tým, ktorý sieť nebudú využívať, tieto voľby naďalej zostanú aktívne.

**Pri využívaní sieťovej verzie, na všetkých počítačoch musia byť operačné systémy Windows 7 alebo 8 ! Programový modul Účtovníctvo sa inštaluje na všetky počítače a na správny chod je potrebné, aby všade bola rovnaká verzia!**

Jeden z počítačov, kde sa bude pracovať s modulom Účtovníctvo je potrebné určiť ako HĽAVNÝ.

**Hlavným počítačom by mal byť ten, kde sa bude s programom pracovať najviac.** Na tomto počítači by sa mal nachádzať aj hlavný adresár databáz. Tento adresár je potrebné na začiatku zdieľať spôsobom, aby naň ostatné počítače mali plný prístup! **Hromadné operácie (zálohovanie, údržba súborov, reindexácia súborov) a záverečné mesačné operácie (závierka obdobia/roka, exporty pre RIS-SAM) by sa mali spúšťať len na hlavnom počítači! To isté platí aj na doplnkové moduly Účtovné výkazy a Konsolidovaná účtovná závierka, ktoré by mali byť inštalované len na tomto počítači!**

Ostatné počítače sú skôr určené na spracovanie dokladov v denníkoch, pokladničných a fakturačných knihách. Okrem toho je dovolené z týchto počítačov aj upravovať účtovú osnovu, rozpočtové položky, číselníky a rôzne nastavenia.

## OBMEDZENIA

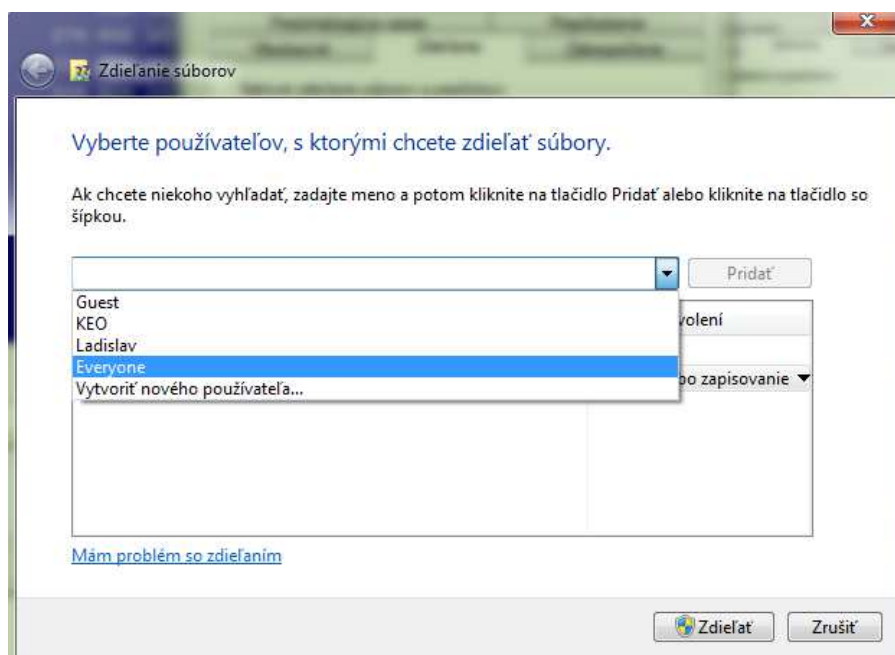
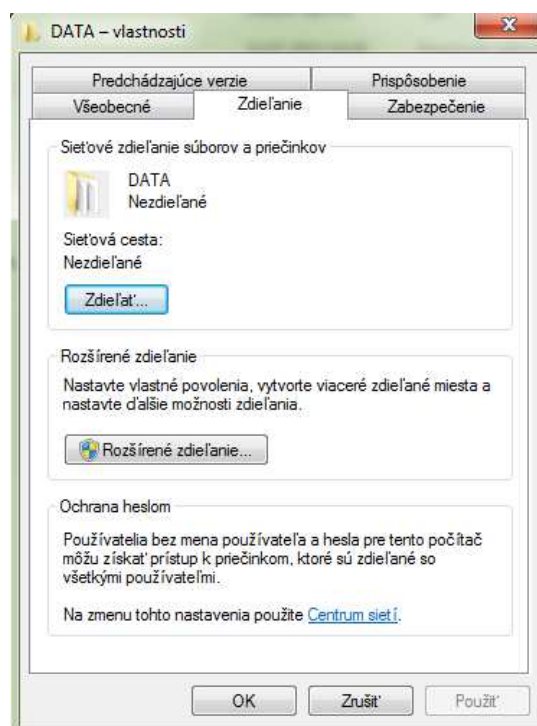
Okrem obmedzení, ktoré boli v úvode spomenuté, existujú aj ďalšie, ktorými sa používateľ pri práci v sieti môže stretnúť.

- **V tom istom denníku nie je možné spracovať súčasne doklady z dvoch počítačov!**  
Např. Ak používateľ pracuje v denníku 01 (pridáva, edituje, maže), z druhého počítača tento denník je možné len otvoriť, ale práca v ňom bude blokováná dovtedy, pokiaľ druhý používateľ prácu v tomto denníku neukončí. Preto nie je doporučené pracovať v tom istom denníku z dvoch počítačov naraz! Osobitný prípad sú denníky pokladničných (31-49) a fakturačných dokladov (50-53). Okrem blokovania príslušných denníkov na druhom počítači, blokové sú aj jednotlivé knihy, ktoré k danému denníku patria. Např. Ak používateľ vytvára prijaté faktúry, na druhom počítači okrem knihy prijatých faktúr je blokováný aj denník zaúčtovania prijatých faktúr 50.
- **V tej istej tabuľke (okrem denníkov, např. účtová osnova, rozpočtové položky) nie je možné spracovať súčasne záznamy z dvoch počítačov!**
- **Pri spustení záverečných mesačných/ročných operácií, alebo hromadných operácií na hlavnom počítači, používatelia z ostatných počítačov dovtedy nemajú prístup do programu, pokiaľ sa daná operácia na hlavnom počítači neskončí!**
- **Pred spustením doplnkových modulov Účtovné výkazy a Konsolidovaná závierka na hlavnom počítači, je doporučené program na ostatných počítačoch ukončiť!**

## NASTAVENIE – HLAVNÝ POČÍTAČ

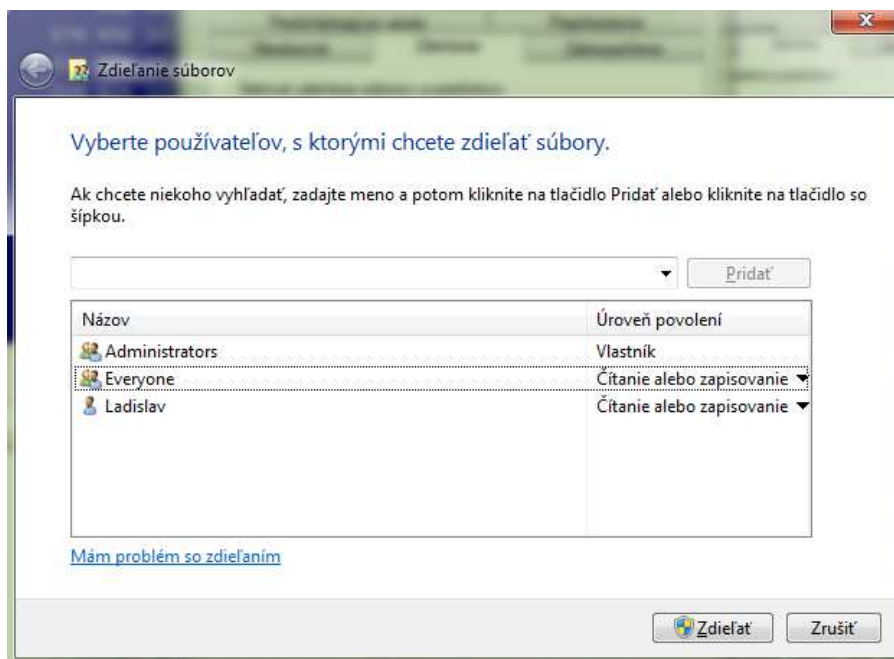
Ak sa používateľ rozhodne používať program v sieti, je potrebné previesť niektoré nastavenia! Predpokladáme pritom, že používateľ doteraz používal program na jednom počítači. Odteraz tento počítač budeme považovať za HLAVNÝ, ktorý sa bude najviac využívať a na ktorom sa bude nachádzať aj hlavný adresár databáz. Tento adresár je väčšinou umiestnený na disku, kde sa nachádza program, v adresári \KEO\UCTO2013\DATA.

Ako prvé, čo na tomto počítači musíme spraviť, je zdieľanie tohto adresára. Tento krok je možné vykonať aj cez ikonu Počítač (p.p. Tento počítač), kde je potrebné nalistovať tento adresár. Stlačením pravého tlačidla myši na tomto adresári sa objaví ponuka, kde potvrdením poslednej voľby Vlastnosti sa objaví okno, ktorý obsahuje záložku Zdieľanie.



Potvrdením tlačidla Zdieľať sa zobrazí ďalšie okno, kde je potrebné vybrať používateľa Everyone a tlačidlom Pridať si ho zaradiť do zoznamu, ktorý sa nachádza v spodnej časti.

Po zaradení používateľa Everyone a stlačením pravého tlačidla myši na ňom je ešte potrebné nastaviť úroveň povolenia na hodnotu Čítanie alebo zapisovanie.



Posledným krokom je uloženie zmien tlačidlom Zdieľať, po ktorom sa zobrazí ešte informácia o zdieľaní. Tlačidlom Hotovo sa okno zatvorí. Ostatné okná, ktoré ešte sú otvorené je tiež možné zatvoriť. Zdieľanie je dokončené, ostatné počítače by mali mať plný prístup do nášho zdieľaného adresára.

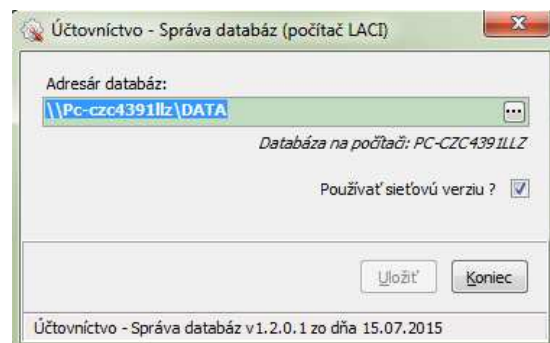
## NASTAVENIE – OSTATNÉ POČÍTAČE

Ako prvé, čo na ostatných počítačoch je potrebné previesť, je nainštalovanie Základného modulu a modulu Účtovníctvo.

**Tak ako vyššie bolo uvedené, na ostatné počítače sa neinštalujú doplnkové moduly Účtovné výkazy a Konsolidovaná účtovná závierka! Tie sa vykonávajú len na hlavnom počítači!**

Po spustení základnej ponuky KEO ikonka Účtovníctva bude prístupná až po doplnení organizácií a ich licenčných čísel v module LICENCIE, podobne ako to je na hlavnom počítači. Po vykonaní tohto úkonu, sa ikonka Účtovníctva stane prístupnou, ktorú však ešte nie je potrebné spustiť!

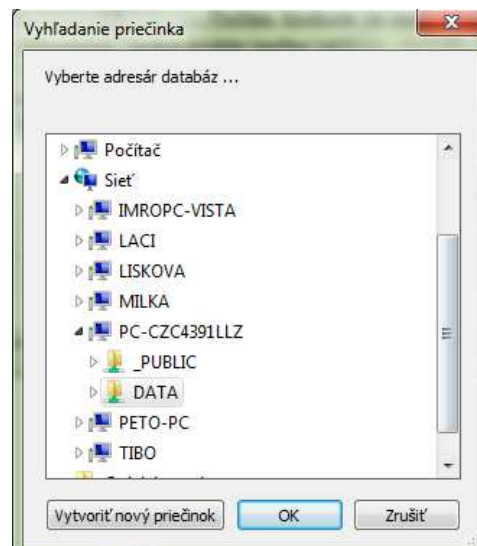
Ďalším krokom je nastavenie hlavného adresára databáz pre Účtovníctvo z tohto počítača. Stlačením pravého tlačidla myši na ikonke Účtovníctvo sa zobrazí ponuka, z ktorého je potrebné vybrať voľbu Správa databáz.



Otvorí sa malý program. Do prvého parametra je potrebné nalistovať adresár, ktorý sme na hlavnom počítači zdieľali. Kliknutím na tlačidlo s tromi bodkami sa zobrazí okno Vyhľadanie priečinka.

Žiadaný adresár treba hľadať v rámci stromovej štruktúry ikony Sieť. Bude tam pravdepodobne v rámci názvu hlavného počítača s názvom DATA. Záleží na tom, pod akým názvom bolo zdieľané. Po nalistovaní adresára, tlačidlom OK sa potvrdzuje Váš výber a okno sa zatvorí.

Po potvrdení by sa vybraná cesta k datovým súborom mala zapísať do danej položky na formulári.



Druhým parametrom na formulári je používanie sieťovej verzie, kde je potrebné tento parameter zaškrtnúť. Tlačidlom Uložiť sa zmeny uložia a program je možné ukončiť.

**Až po vykonaní týchto nastavení na všetkých počítačoch je doporučené spustiť program!**

Po otvorení programu Účtovníctvo by mal nabehnúť program, kde by sa mali zobrazit' aj údaje. V pravom dolnom paneli za číslom aktuálnej verzie by malo byť uvedené aj písmeno malé "s", ktoré označuje, že sa jedná o sieťovú verziu.

## AKTUALIZÁCIE

**Pred aktualizáciou programu je dôležité, aby program Účtovníctvo na všetkých počítačoch a doplnkové programy na hlavnom počítači boli ukončené!**

**Najskôr je nutné aktualizovať programy na hlavnom počítači (účtovníctvo a doplnkové moduly) a až potom na ostatných počítačoch (len Účtovníctvo) postupne !**

**Prvé spustenie novej verzie programu je nutné až po vykonaní aktualizácií programu na všetkých počítačoch!**

L.L.