

Evidenčný list dôchodkového poistenia (ELDP)

Voľba pre vytvorenie evidenčného listu dôchodkového poistenia sa nachádza v časti **Zamestnanci** - **Prehľad pracovných pomerov** - **Administratíva**. ELDP je možné vyplniť manuálne alebo načítať údaje z archívu mzdových zložiek. Údaje sa načítavajú za vybraného zamestnanca a pracovný pomer.

Pri načítaní údajov z archívu mzdových zložiek sa doporučuje dodržať nasledovný postup:

1. Pomocou voľby **Načítať** spustiť načítanie údajov z archívu mzdových zložiek. Program zároveň doplní aj identifikačné údaje zamestnávateľa a zamestnanca.
2. Pomocou voľby **Tlačiť - Kontrolný opis** vytlačiť kontrolnú zostavu.
3. Manuálne doplniť chýbajúce identifikačné údaje zamestnávateľa a zamestnanca.
4. Upraviť načítané obdobia poistenia podľa aktuálnych požiadaviek Sociálnej poisťovne.
5. Exportovať ELDP do XML súboru pre odoslanie cez internet.

XML súbor sa ukladá do adresára `\KEO\MZDY2016\DATA\ICOEXPORT\ELDP_OSC_PP.xml`. Kde

ICO je identifikačné číslo organizácie (*zamestnávateľa*),

OSC je osobné číslo zamestnanca (*napr.0001*),

PP je kód pracovného pomeru (*napr.10*).

Ak už bol v minulosti vytvorený pre vybraného zamestnanca takýto XML súbor, program ho automaticky pri ďalšom spustení voľby načíta. Každý XML súbor obsahuje údaje za jeden evidenčný list dôchodkového poistenia.

Načítanie údajov z archívu miezd

Načítavajú sa mzdové zložky za zamestnanca a vybraný pracovný pomer za kódy:

1. **062 0** Neplatené voľno (*spracované údaje Od - Do, KDni*).
2. **062 1** Rodičovská dovolenka (*spracované údaje Od - Do, KDni*).
3. **063 0** Neospravedlnená absencia (*spracované údaje Od - Do, KDni*).

4. **600** Dočasná pracovná neschopnosť (*spracovávané údaje Od - Do, xDen, KDni*).
5. **601** Ošetrovanie člena rodiny (*spracovávané údaje Od - Do, xDen, KDni*).
6. **602** Materská dovolenka (*spracovávané údaje Od - Do, xDen, KDni*).
7. **122** Vymeriavací základ dôchodkovej poisťovne (*spracovávané údaje Suma*).

Ak pri uvedených mzdových zložkách 062 a 063 nie sú doplnené dátumy Od - Do, program pri nápočte doplní do dátumu Od prvý deň v mesiaci a do dátumu Do posledný deň v mesiaci.

Manuálne doplňovanie údajov

Pri vyplňovaní údajov v II. oddieli ELDP sa bez ohľadu na obdobie dôchodkového poistenia vždy doplňujú všetky údaje, t.j. vždy sa doplňuje rok, znak poistenia a dátum od - do.

Zabudované kontroly pri vytváraní výkazu v programe

I.(III.)(IV.) oddiel

1. Musia byť vyplnené údaje IČZ, IČO, Názov zamestnávateľa, Obec, PSČ, Orientačné číslo zamestnávateľa.
2. Musia byť vyplnené údaje RČ, Priezvisko, Meno, Obec, PSČ, Orientačné číslo zamestnanca, Dátum narodenia, Miesto narodenia, Dátum vzniku pracovného pomeru,
3. Musia byť vyplnené údaje Dátum odoslania ELDP, Kontaktná osoba priezvisko, meno.
4. Dátum ukončenia pracovného pomeru musí byť menší alebo rovný Dátumu odoslania ELDP.

II. oddiel

1. Musia byť vyplnené údaje Rok, Znak poistenia, Dátum Od, Dátum Do.
2. Dátum Od a Dátum Do musia byť v intervale údajov Rok.
3. Dátum Od musí byť menší alebo rovný Dátumu Do.
4. Dátum Od musí byť väčší alebo rovný Dátumu vzniku pracovného pomeru.
5. Dátum Do musí byť menší alebo rovný Dátumu ukončenia pracovného pomeru (*ak je vyplnený*).
6. Dátum Do musí byť menší alebo rovný Dátumu odoslania ELDP.

Automatické operácie zabezpečované programom

1. VZ do obdobia 31.12.2008 je po exporte ELDP do XML súboru formátovaný ako celé číslo, po 31.12.2008 ako desatinné číslo (*dve desatinné miesta*).
2. VZ vylúčiteľné obdobie do obdobia 31.12.2008 je po exporte ELDP do XML súboru formátovaný ako celé číslo, po 31.12.2008 ako desatinné číslo (*dve desatinné miesta*).
3. Pri rodičovskej dovolenke zapísanej na samostatnom riadku sa znak poistenia "RD" do obdobia 30.06.2005 po exporte do XML formátuje ako "RD" a exportované sú aj dátumy od, do. Po 30.06.2005 sa exportuje len zápis obsahujúci rok a vylúčiteľné doby.

Kontroly ELDP prevádzané portálom SocPo (*materiál SocPo*)

I. oddiel

- a) Rodné číslo – zadané rodné číslo je kontrolované na existenciu v registri poistencov SP (tabuľka cr_fyzicka_osoba). Ak sa zadané rodné číslo nevyskytuje v registri, je to kritická chyba.
- b) Dátum vzniku musí byť menší alebo rovný ako Dátum zániku. Ak nie je menší alebo rovný, je to kritická chyba.

II. oddiel

- c) Musia byť uvedené na riadku atribúty datOd a datDo. Minimálna množina atribútov v riadku je rok, znakPoist, datOd, datDo a vzDP.
- d) VZ – Ak je zadaný Kalendárny rok (attribute name="rok"), musí byť zadaný aj VZ (aj nulový VZ), ak to tak nie je, ide o kritickú chybu. Ak je dátum na riadku z obdobia do 31.12.2008 vrátane musí byť celé číslo, ak to tak nie je, ide o kritickú chybu.
- e) VZ počas vylúčených dôb – Ak je dátum na riadku z obdobia do 31.12.2008 vrátane musí byť celé číslo, ak to tak nie je, ide o kritickú chybu.
- f) Dátum uvedený v riadku pozostávajúci „od“ nesmie byť menší ako dátum uvedený v oddiele I. v stĺpci Dátum vzniku. Ak je menší, ide o kritickú chybu.
 - g) Dátum uvedený v riadku „do“ nesmie byť väčší ako dátum uvedený v oddiele I. v stĺpci Dátum zániku. Ak je väčší, ide o kritickú chybu.

- h) Vymeriavací základ za jeden kalendárny rok získaný ako súčet stĺpca VZ všetkých riadkov, ktoré majú v stĺpci Kalendárny rok uvedený rovnaký rok, nesmie byť väčší ako maximálny ročný vymeriavací základ. Ak je väčší, ide o kritickú chybu.
- i) Vymeriavací základ za jeden kalendárny rok získaný ako súčet stĺpca VZ počas vylúčených dôb všetkých riadkov, ktoré majú v stĺpci Kalendárny rok uvedený rovnaký rok, nesmie byť väčší ako maximálny ročný vymeriavací základ. Ak je väčší, ide o kritickú chybu.
- j) Dátum v poli „Dátum zániku“, nesmie byť vyšší ako dátum v poli „Dátum odoslania“ ELDP.
- k) Ak sa nevyplní dátum zániku, tj. pracovný vzťah trvá, dátum uvedený v riadku „do“ nesmie byť vyšší ako dátum v poli „Dátum odoslania“ ELDP.
- l) Atribúty vzVyluc a dniVyluc sa vyplňajú iba u zamestnancov narodených pred 1.1.1985.

Ak je zadaný iba rok a dni vylúč. dôb, nevyplnenie znaku poistenia, dátumov „od“, „do“ a vymeriavacieho základu, nie je kritickou chybou. Uvedená úprava kontrol umožní uviesť v ELDP obdobie, ktoré nie je obdobím dôchodkového poistenia, ale je potrebné ho uviesť na účely výpočtu dôchodku podľa právnych predpisov účinných pred 1. januárom 2004 (ide o obdobie čerpania rodičovskej dovolenky v určitých situáciách).

Zásadné zmeny vo vyplňaní elektronických ELDP (materiál SocPo)

Použitie textu „Trvá“ namiesto dátumu zániku pracovného vzťahu

Ide o situácie, ak je potrebné zaslať ELDP za zamestnanca s neukončeným pracovným pomerom/iným pracovným vzťahom, ak si zamestnanec uplatnil nárok na dôchodok počas trvania tohto pracovného pomeru/iného pracovného vzťahu.

Vyhotovenie ELDP za viac pracovných vzťahov/dohôd

Za každý pracovný vzťah (a to platí aj na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) je potrebné vyhotoviť elektronický ELDP osobitne.

Vyhotovenie ELDP pri organizačných zmenách

Povinnosť predložiť ELDP právny predpis neukladá zamestnávateľovi z dôvodu, že u neho došlo k organizačným zmenám, resp. v prípade zlúčenia dvoch a viacerých právnych subjektov do jednej nástupníckej organizácie (delimitácia) za predpokladu, že nemá bezprostredné pracovnoprávne následky na zamestnancov, teda nedôjde ku skončeniu ich pracovného pomeru a následnému uzatvoreniu nového pracovného pomeru.

Uvádzanie obdobia čerpania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky v ELDP

Spôsob vyplňania ELDP za obdobie čerpania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky sa nemení; je potrebné naďalej postupovať podľa metodického usmernenia pre zamestnávateľov. Uvedený spôsob vyplnenia elektronického ELDP bude zapracovaný do vzorového XML eELDP začiatkom decembra 2015, nakoľko úprava kontroly APV pri nevyplnení znaku poistenia bude zapracovaná až koncom novembra 2015.

Uvádzanie vymeriavacieho základu pri prerušení obdobia dôchodkového poistenia

Na rozdiel od súčasného postupu, pri vyplňaní ELDP za kalendárny rok, v ktorom bolo obdobie dôchodkového poistenia prerušené, je potrebné v každom riadku tohto kalendárneho roka uviesť pomernú časť vymeriavacieho základu zodpovedajúcu obdobiu dôchodkového poistenia v danom riadku. Už sa teda nebude používať spôsob vyplnenia, keď sa v poslednom riadku za daný kalendárny rok uviedol vymeriavací základ jednou sumou za celý kalendárny rok.

Vypĺňanie ELDP pri dovŕšení dôchodkového veku

Naďalej bude potrebné údaje pri dovŕšení dôchodkového veku, prípadne v inej situácii, rozdeliť do dvoch riadkov v ELDP. Uvedené, ako aj ďalšie informácie, budú obsiahnuté aj v aktualizovanom metodickom usmernení pre zamestnávateľov.