

Marec 2012

KEO - Majetok

Používateľská príručka k verzii 1.0.0.0
© 2012 Ladislav Lenický, Keo s.r.o.

OBSAH

ÚVOD	3
PRVÉ SPUSTENIE	4
NASTAVENIA	5
Základné nastavenia	5
Číselníky.....	6
DROBNÝ MAJETOK	7
Inventárne karty a pohyby.....	7
Hromadné zmeny	8
Kôš - Vymazanie a obnova	11
Tlačové zostavy.....	11
DLHODOBÝ MAJETOK	13
Inventárne karty.....	13
Zmena nadobúdacej ceny	16
Zmena umiestnenia a osoby	17
Účtovné odpisovanie - Manuálne.....	18
Účtovné odpisovanie - Automatické.....	19
Daňové odpisovanie - Manuálne.....	22
Daňové odpisovanie - Automatické.....	23
Účtovné vyradenie.....	26
Kôš - Vymazanie a obnova	27
Tlačové zostavy.....	27
SLUŽBY	29
Zálohovanie údajov	29
Obnova údajov	30
Výber organizácie	31

ÚVOD

Programový modul je základnou súčasťou programového balíka KEO. Inštaláciou sa pre užívateľa sprístupní modul cez Základnú ponuku programu KEO tlačidlom Majetok.

Programový modul eviduje majetok drobný a dlhodobý v osobitných tabuľkách. Pri drobnom majetku sa karta neodpisuje a na základe doplnených pohybov program vytvára sumárne zostavy ku vybranému dňu. Na inventárnej karte sa eviduje okrem iného číslo, názov a jednotková cena danej karty. Pri pohyboch sa doplňuje dátum, počet, inventárne miesto, zodpovedná osoba a samozrejme druh pohybu, ktorý určuje či sa jedná o príjem, alebo úbytok.

Dlhodobý majetok má obsiahlejšiu evidenciu. Na inventárnej karte sa doplňuje okrem iného číslo, názov, dátum zaradenia, ceny podľa zdrojov a skupina účtovného a daňového odpisovania. Odpisové sadzby účtovných a daňových odpisov sa doplňujú do číselníka. Práve na základe vybranej skupiny odpisovania sa na kartách vypočítajú účtovné a daňové odpisy. Osobitná tabuľka eviduje zmenu nadobúdacej ceny na kartách, na základe ktorej program neskôr počíta odpisy. Podobne ako pri drobnom majetku aj tu je možné evidovať zmenu umiestnení a zodpovedných osôb podľa dátumu. Na základe užívateľom doplnených údajov sa vytvárajú sumárne zostavy inventúrnych súpisov a ostatných zostáv.

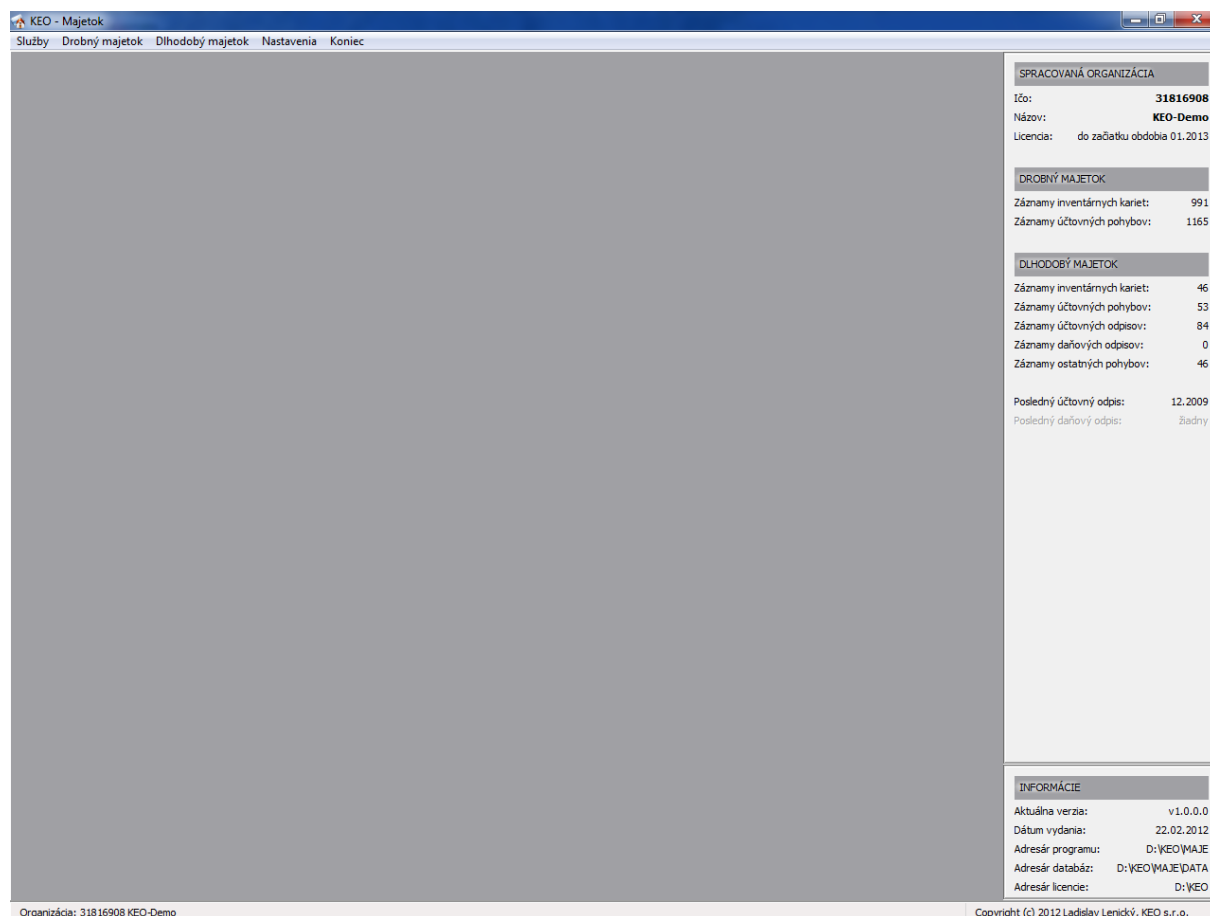
Medzi štandardné vlastnosti takmer celého programu patrí zachovanie rovnakého spôsobu editovania údajov. Po zobrazení vybranej tabuľky (napr. inventárne karty, zmena nadobúdacej ceny, účtovné odpisy) sa nové záznamy pridávajú tlačidlom **Pridať**. Na zmenu aktuálneho záznamu (záznam, na ktorom sa nachádza kurzor) slúži tlačidlo **Editovať**. Tlačidlom **Vymazať** je možné aktuálny záznam odstrániť zo zoznamu.

Stlačením tlačidiel Pridať alebo Editovať sa zobrazí nový formulár, kde je možné detailne doplniť alebo editovať záznam. Po doplnení príslušných údajov sú užívateľovi k dispozícii ďalšie tlačidlá **Uložiť** a **Koniec**. Tlačidlo Uložiť bude prístupné až po vykonaní nejakej zmeny. Jeho zatlačením sa zmeny automaticky uložia, bez dotazu. Tlačidlo Koniec slúži na ukončenie editácie. V prípade, že na danom formulári sa vykonala nejaká, užívateľ je na túto zmenu upozornený dotazom **Uložiť prevedené zmeny?** Tlačidlom **Áno** sa zmeny uložia, tlačidlom **Nie** sa zmeny neuložia a tlačidlo **Preruš** užívateľa vracia späť do formulára.

Okrem týchto štandardných tlačidiel, ďalšie program využíva predovšetkým pri voľbách, kde sa vykonávajú hromadné operácie. V drobnom majetku sú to **Hromadné zmeny**. V dlhodobom majetku medzi tieto patria **Automatické výpočty účtovných a daňových odpisov**.

PRVÉ SPUSTENIE

Po spustení programu sa zobrazí hlavné okno programu.



V pravej časti formulára sa zobrazí informačné okno, ktorá je rozdelená na dve časti. V hornej časti tohto okna sa nachádzajú identifikačné údaje práve spracovanej organizácie a počty záznamov v jednotlivých tabuľkách. V dolnej časti tohto okna sú uvedené základné informácie o aktuálnej verzii a hlavné adresáre databáz, ktoré program využíva na svoju činnosť.

Cez voľbu **Nastavenia** je možné nastaviť základné vlastnosti programu. Je potrebné, aby si užívateľ pred začatím práce s programom tieto vlastnosti skontroloval a po prípade upravil. Týka sa to predovšetkým voľby **Základné nastavenia**.

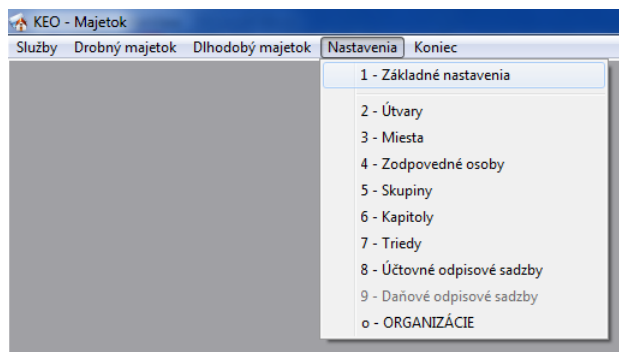
Ďalšie voľby sa zaoberajú evidenciou číselníkov, ktoré program využíva. Z týchto číselníkov si nový užívateľ musí doplniť **číselník útvarov**, **číselník miest** a **číselník zodpovedných osôb**. Ostatné číselníky sú vopred naplnené. Okrem číselníka tried, sú všetky plne editovateľné.

V základnej ponuke pod voľbou **Služby** sa nachádzajú ďalšie voľby, ktoré umožňujú predovšetkým vybrané operácie zo súbormi. Medzi tieto operácie patria aj zálohovanie údajov a ich obnova.

Po kontrole základných nastavení a doplnení potrebných číselníkov je možné začať prácu v programe.

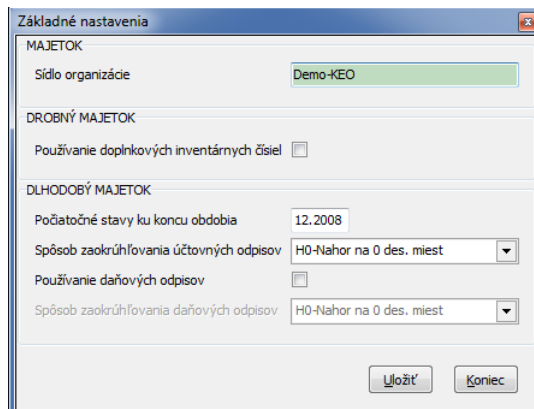
NASTAVENIA

Základná ponuka časti nastavenia.



Základné nastavenia

Potvrdením voľby sa zobrazia Základné nastavenia programu.



Predovšetkým noví užívatelia si tieto (programom prednastavené) hodnoty musia skontrolovať a po prípade opraviť. V prípade, že **sídlo organizácie** je doplnené, tento údaj bude figurovať na všetkých zostavách, kde bude zobrazený za názvom organizácie. Ďalší údaj v poradí sa využíva pri evidencii inventárnych kariet drobného majetku. V prípade, že užívateľ sa rozhodne pri evidencii drobného majetku číslovať každý jeden predmet zvlášť, využívať pri tom môže **doplnkové číslo** bez toho, aby na každý predmet musel vytvoriť novú inventárnu kartu. Výsledné inventárne číslo potom bude mať tvar 0000000/000 namiesto 0000000. Nevýhodou tohto spôsobu je, že na každý jeden predmet je potrebné vytvoriť nový pohyb na karte. Dôležitým údajom je položka **Počiatkové stavy ku koncu obdobia**. Dopĺňa sa v tvare 12.YYYY. Novým užívateľom sa automaticky dopĺňa hodnota posledného mesiaca predchádzajúceho roka. Využíva sa v dlhodobom majetku pri dopĺňovaní nových inventárnych kariet. V prípade, že pri novej karte sa ako dátum zaradenia (nadobudnutie) uvedie mesiac, ktorý je starší alebo rovný, ako tento údaj, užívateľovi sa ponúkne záložka počiatkových stavov, kde je možné napočítať a doplniť sumáre účtovných a daňových odpisov a prípadné technické zhodnotenia, ktoré nastali od dátumu zaradenia ku koncu daného obdobia. Ostatné položky sa týkajú odpisov a ich zaokrúhľovaní. V prípade, že organizácia používa daňové odpisy, je potrebné túto položku odblokovať.

Číselníky

Číselníky v programe sú takmer všetky vopred naplnené vzorovými záznamami. Výnimku tvoria útvary, miesta a zodpovedné osoby, ktoré si musí užívateľ doplniť sám.

Do **číselníka útvarov** sa väčšinou dopĺňajú budovy. Okrem názvu útvaru je potrebné doplniť aj dvojmiestny číselník kód, na základe ktorého sa jednoznačne identifikuje daný útvar.

Pri **číselníku miest** sa využívajú väčšinou miestnosti v rámci danej budovy. Pri dopĺňovaní nových záznamov popri výbere útvaru sa dopĺňuje dvojmiestny číselný kód miesta, ktorý je jednoznačný v rámci daného útvaru. Výsledný kód umiestnenia potom tvorí štvormiestny číselný údaj v tvare 0000, ktorý sa skladá z kódu útvaru a kódu miesta. Okrem toho sa dopĺňuje aj názov miesta.

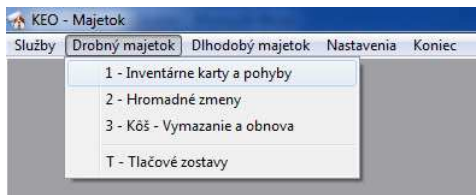
Pri **číselníku zodpovedných osôb** sa eviduje okrem dvojmiestneho kódu osoby aj priezvisko, meno a jeho titul. Užívateľ má možnosť uviesť si aj adresu a doplniť poznámku ku danej osobe. Vzorovým záznamom, ktorý obsahuje tento číselník je kód s hodnotou 00. Tento záznam môžu využívať užívatelia, ktorý nemajú majetok zaradený na zodpovedné osoby.

Ostatné číselníky sú vopred naplnené. Užívateľ má dovolené do nich pridať ďalšie záznamy okrem číselníka tried, ktorý sa využíva pri dlhodobom majetku.

Pri **číselníkoch odpisovaní** sú doplnené odpisové sadzby, ktoré sú platné od roku 2004. Dôležité je tu podotknúť, hlavne pre nových užívateľov, že v prípade nápočtu odpisov za staršie roky, program pri tom využíva aj sadzby, ktoré boli platné do roku 2004 a ktoré sa nenachádzajú v číselníku (vzhľadom na ich odlišný formát).

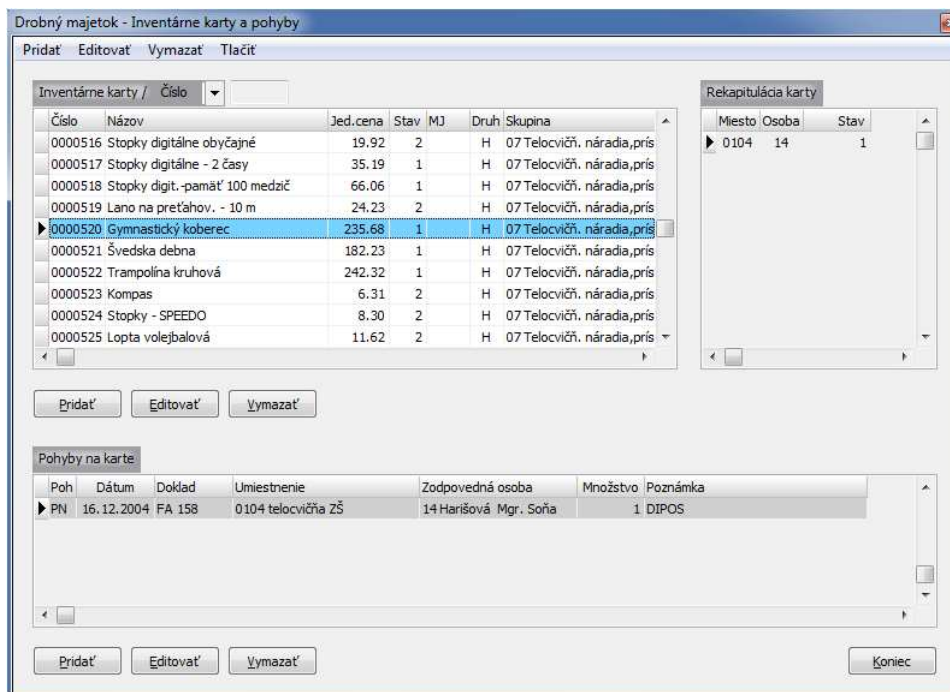
DROBNÝ MAJETOK

Základná ponuka časti drobný majetok.



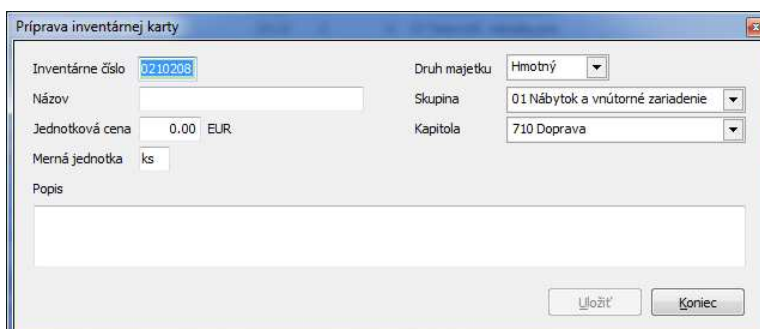
Inventárne karty a pohyby

Pod tuto voľbu sa dopĺňajú a evidujú inventárne karty a ich pohyby.



Na formulári sa zobrazí v hornej tabuľke zoznam inventárnych kariet a v dolnej prírastky a úbytky, ktoré sa evidujú na danej karte. V pravej hornej časti sa nachádza rekapitulácia aktuálnej karty, ktorá sumarizuje stav na aktuálnej karte podľa kľúčových údajov miesto, osoba a v prípade, že sa využíva, tak aj doplnkové číslo. Podľa tejto tabuľky má užívateľ stále prehľad o tom, kde je daná karta evidovaná.

Tlačidlom **Pridať** je možné doplniť novú kartu do zoznamu. Zobrazí sa nový formulár.



Evidujú sa tu základné údaje o karte. Na tie, ktoré musia byť doplnené, program najneskôr pred uložením upozorní ! Je potrebné dodržiavať všetky logické kontroly, na ktoré program užívateľa upozorní ! Bez toho nie je možné nový záznam, alebo zmeny na zázname uložiť! Po dokončení editovania a prípadnom uložení záznamu sa tento formulár zatvorí a kurzor sa presunie do tabuľky na inventárnu kartu, ktorý sa práve doplnil. V prípade potreby editovania inventárnej karty sa tlačidlom **Editovať** otvorí detail karty.

Tlačidlom **Vymazať** sa aktuálna inventárna karta ponúkne na vymazanie. Potvrdením tlačidla **Áno** na dotaz “**Vymazať inventárnu kartu aj s pohybmi na nej ?**“ sa karta nenávratne vymaže z databázy!

V dolnej časti formulára sa nachádza evidencia pohybov na aktuálnej karte. Tlačidlom **Pridať** je možné vytvoriť nový pohyb a tlačidlom **Editovať** sa opravuje aktuálny pohyb. Opäť sa zobrazí nový formulár.

Na údaji **Pohyb** si užívateľ vyberá zo zoznamu druh záznamu, aký doplňuje. Môže to byť prírastok alebo úbytok. Dôležité údaje sú **pohyb, dátum, inventárne miesto, zodpovedná osoba a množstvo**. Po uložení zmien sa zmeny na zázname objavia v tabuľke pohybov. Súčasne sa aktualizuje aj tabuľka rekapitulácie pohybov.

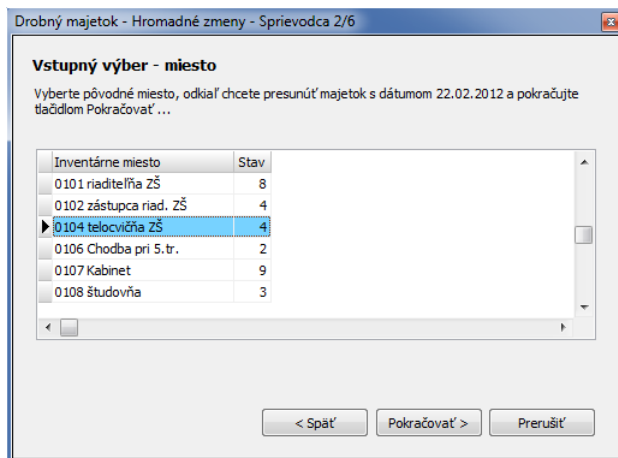
Hromadné zmeny

Voľba rieši hromadný presun predmetov medzi inventárnymi miestami a medzi zodpovednými osobami. Na tieto operácie slúži programový sprievodca.

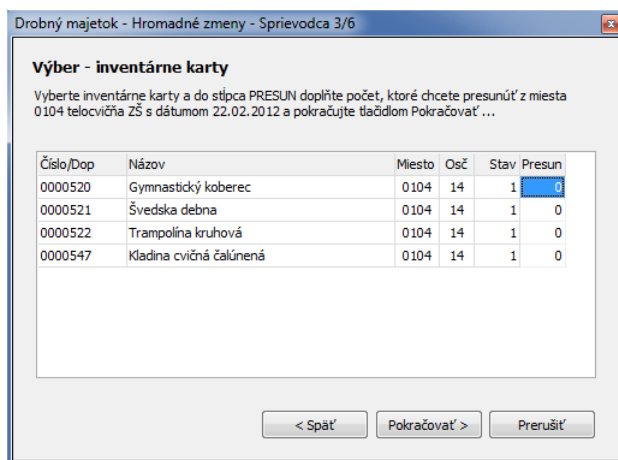
V tejto časti sa užívateľ rozhoduje akú operáciu potrebuje vykonať. Môže to byť zmena inventárneho miesta, alebo zmena zodpovednej osoby. Ďalšia možnosť je vybrať súčasne obidve možnosti. Ďalej sa rozhodne o spôsobe prevedenia zmeny. Zmeny vykonané s dokladom sa premietnu v databáze novými záznamami, kde vlastne len od príslušného dátumu budú predmety vedené na novom inventárnom mieste alebo novej zodpovednej osobe. V prípade, že sa užívateľ rozhodne pre zmeny bez dokladu, v tabuľkách sa na

záznamoch prepíšu hodnoty bez doplnenia nových záznamov. Nevýhodou tohto spôsobu je, že neskôr nie je možné určiť kedy sa táto zmena vykonala!

Po výbere sa tlačidlom **Pokračovať** kurzor presunie na ďalšiu stranu. Na základe výberu vlastností na predchádzajúcej strane sa zobrazí tabuľka.



V tejto tabuľke sa rozhoduje z ktorého inventárneho miesta (resp. z ktorej zodpovednej osoby) sa presúvajú (prepisujú) predmety. Po výbere sa pokračuje tlačidlom **Pokračovať**. Na ďalšej strane sa zobrazia zoznam predmetov, ktoré sa týkajú predchádzajúcich výberov. Ak sa užívateľ na prvej strane rozhodol pre spôsob zmeny s dokladom, pri predmetoch sa na poslednom stĺpci zobrazí údaj **Presun**, kde je možné doplniť počty, ktoré sa majú presunúť.



Ak sa užívateľ na prvej strane rozhodol pre spôsob zmeny bez dokladu, pri predmetoch sa na poslednom stĺpci zobrazí údaj **Prepis**, kde je možné určiť karty, ktoré sa majú prepísať.

Drobný majetok - Hromadné zmeny - Sprievodca 3/6

Výber - inventárne karty

Označte inventárne karty, ktoré chcete prepísať z miesta 0104 telocvičňa ZŠ a pokračujte tlačidlom Pokračovať ...

Číslo/Dop	Názov	Miesto	Osc	Stav	Prepis
0000520	Gymnastický koberec	0104	14	1	<input type="checkbox"/>
0000521	Švedska debna	0104	14	1	<input type="checkbox"/>
0000522	Trampolína kruhová	0104	14	1	<input type="checkbox"/>
0000547	Kladina cvičná čalúnená	0104	14	1	<input checked="" type="checkbox"/>

< Späť Pokračovať > Prerušit

Pokračuje sa tlačidlom **Pokračovať**.

Na tejto strane sa vyberá výstupné inventárne miesto (resp. zodpovedná osoba), kde sa napokon vybrané predmety presunú (prepíšu).

Drobný majetok - Hromadné zmeny - Sprievodca 4/6

Výstupný výber - miesto

Vyberte nové miesto, kam chcete presunúť vybraný majetok z miesta 0104 telocvičňa ZŠ s dátumom 22.02.2012 a pokračujte tlačidlom Pokračovať ...

Inventárne miesto
0105 kotolňa ZŠ

Zodpovedná osoba

< Späť Pokračovať > Prerušit

Po výbere sa tlačidlom **Pokračovať** sprievodca presunie na predposlednú stranu, ktorá stručne rekapituluje udalosti vybrané na predchádzajúcich stranách.

Drobný majetok - Hromadné zmeny - Sprievodca 5/6

Prevedenie hromadných zmien

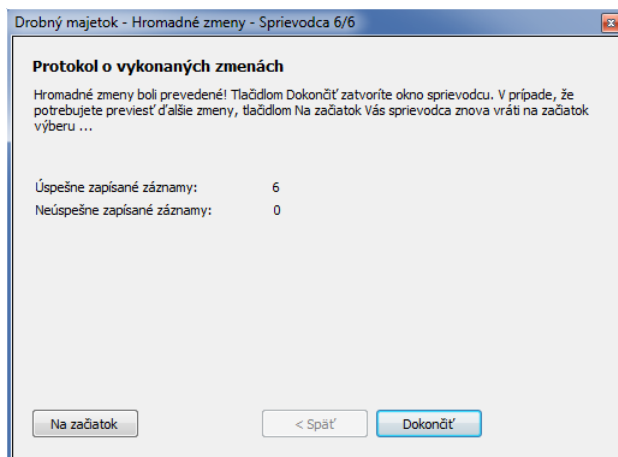
Sprievodca je pripravený previesť hromadné zmeny, na základe Vami zadaných kritérií. V prípade, že niektorú z nich potrebujete opraviť, tlačidlom Späť sa vraciate do predchádzajúcich krokov, kde si to môžete urobiť. Akcia prevodu sa spustí tlačidlom Uložiť ...

Druh zmeny: Presun majetku v rámci miest s dátumom zmeny 22.02.2012 Počet vybraných kariet: 3

Pôvodné inventárne miesto: 0104 telocvičňa ZŠ Nové inventárne miesto: 0105 kotolňa ZŠ

< Späť Uložiť > Prerušit

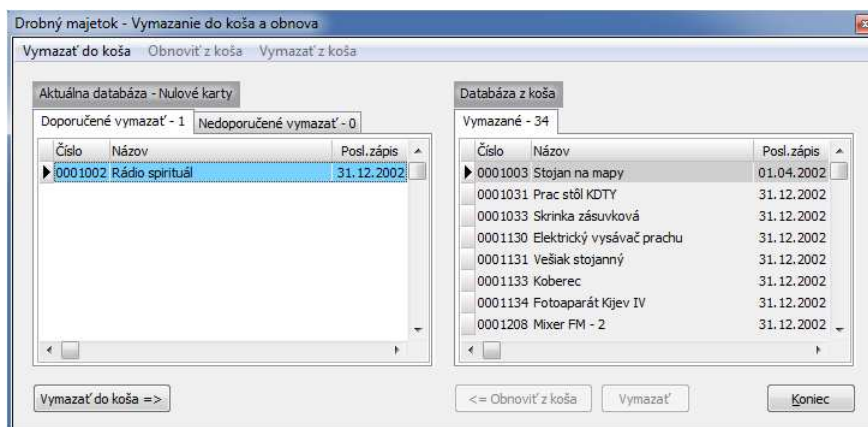
Je to posledná strana, kde celú operáciu si užívateľ ešte môže stopnúť, po prípade zmeniť výber na predchádzajúcich stranách tlačidlom **Späť**. Potvrdením tlačidla **Uložiť** sa zmeny vykonajú v databáze. O úspešne vykonanej operácii dáva prehľad posledná strana.



Tlačidlom **Dokončiť** sa zatvorí formulár. Tlačidlom **Na začiatok** sa môže užívateľ presunúť na začiatok výberu a opakovať operáciu na ďalšom inventárnom mieste, alebo na ďalšej zodpovednej osobe.

Kôš - Vymazanie a obnova

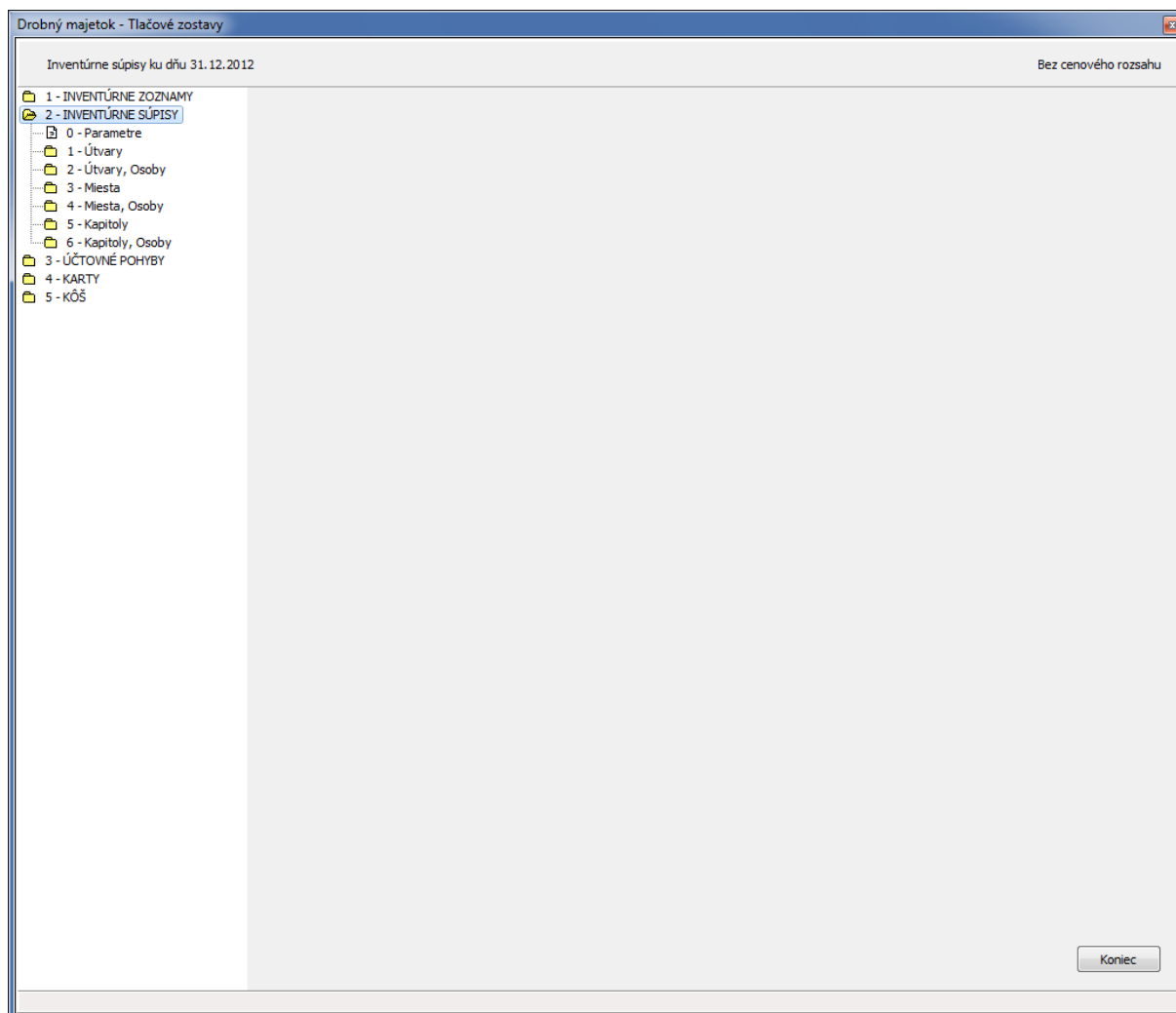
V tejto časti programu užívateľ odstraňuje staré nepotrebné karty do koša.



V ľavom paneli sa zobrazia inventárne karty, ktoré majú nulový stav. Celý zoznam je rozdelený na dve záložky. Prvá záložka obsahuje inventárne karty, ktoré je doporučené vymazať. Sú to karty, na ktorých sa posledný pohyb uskutočnil pred viac ako dvomi rokmi. Je predpoklad, že tieto karty už užívateľ na zostavách nebude potrebovať. V druhej záložke sú ostatné karty, ktorých aktuálny stav je nulový. Vymazanie týchto kariet nie je doporučené, vzhľadom na to, že sú potrebné na niektorých zostavách (napr. na inventúrnom súpise za predchádzajúci rok). Karty, ktoré sa vymažú do koša, na zostavách už nebudú figurovať! Tlačidlom **Vymazať do koša** sa karta presunie do databázy koša, kde je možná jeho ďalšia evidencia. Zoznam kariet, ktoré sa nachádzajú v tejto databáze je zobrazený tabuľke, ktorá sa nachádza v pravej časti formulára. Prípadná obnova niektorej karty je možná tlačidlom **Obnoviť z koša**. Na úplné vymazanie karty slúži tlačidlo **Vymazať**.

Tlačové zostavy

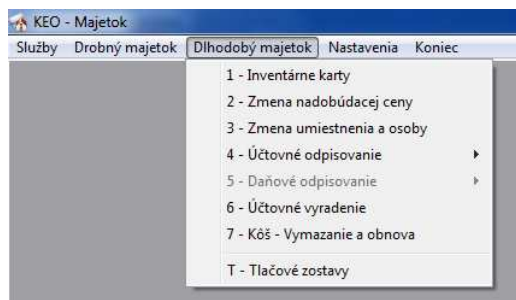
Vol'ba, ktorá slúži na tlač výstupných zostáv drobného majetku.



Po otvorení voľby sa zobrazí formulár, na ktorom sa v ľavej časti nachádza základná ponuka tlačových zostáv. Celá ponuka je rozdelená do niekoľko kategórií. Jednotlivé kategórie je možné otvoriť ľavým dvojklikom na myši, alebo šípkou doprava na klávesnici. Pri otvorení takmer všetkých kategórií, sa ako prvá ponúkne voľba **Parametre**. Táto voľba nastavuje parametre zostáv, ktoré sa nachádzajú v danej kategórii. Väčšinou sa tu nastavuje dátum, alebo obdobia, za ktoré sa má zobrazit' zostava. Pri inventúrnych súpisoch sa sem dopĺňajú aj osoby zodpovedné za inventarizáciu.

DLHODOBÝ MAJETOK

Základná ponuka časti dlhodobý majetok.



Inventárne karty

Potvrdením voľby sa zobrazí zoznam inventárnych kariet. Pri záznamoch sú uvedené základné údaje, ktoré môžu byť v tejto časti dôležité.

Číslo	Názov	Trieda	Zaradenie	Obstar.cena	ÚčtSk	DanSk	Miesto pri zaradení	Zodp.os
00027	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt.techn 00	Neza
00028	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt.techn 00	Neza
00029	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt.techn 00	Neza
00030	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt.techn 00	Neza
00031	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt.techn 00	Neza
00032	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt.techn 00	Neza
00033	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt.techn 00	Neza
00034	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt.techn 00	Neza
00035	Oplotenie areálu MŠ 31 bm	H021	11.01.2010	1186.78	C	N	0413 Základná škola č.1	00 Neza
00036	Skuska	H031	01.01.2009	2500.00	N	N	0135 Základná škola č.7	00 Neza
01003	Základná škola	H021	01.07.2002	37884.09	C	N	0135 Základná škola č.7	14 Hariš
03001	Univerzálny stroj	H022	01.12.1994	342.56	R2	N	0301 Kuchyňa	14 Hariš
05002	Meotar 3	H022	01.12.1995	333.27	R2	N	0108 Študovňa	14 Hariš
05003	Počítač Pentium VX PVO	H022	01.12.1997	1069.31	R1	N	0101 riaditeľňa ZŠ	14 Hariš
05004	Počítač	H022	01.10.2003	1290.81	J	N	0112 Kanc.účtovnícky ZŠ	14 Hariš
07001	Siekosha tlačiareň	H028	01.04.2002	623.71	N	N	0107 Kabinet	00 Neza
07002	Televízor color	H028	01.04.2002	524.80	N	N	0107 Kabinet	00 Neza
07004	Bezpečnostné torzo	H028	01.04.2002	331.61	N	N	0109 chodba prizemie ZŠ	00 Neza
80008	Budova Materskej školy	H021	01.12.1977	53442.21	C	N	0219 Materská škola	14 Hariš
82066	Oddychový dvor pri ZŠ	H021	01.12.1998	1659.70	C	N	0135 Základná škola č.7	14 Hariš

Stlačením tlačidla **Pridať** alebo **Editovať** sa zobrazí nový formulár.

Edítovanie inventárnej karty

Trieda: H022 Stroje, prístroje a zariadenia

Inventárne číslo: 05002 Poznámka ku karte: Pôvodné číslo: 5002

Názov: Meotar 3 Kapitola: 710 Doprava

Zaraďovacie údaje Počítačové stavy Evidenčné údaje Poznámky

Dátum zariadenia: 01.12.1995 Doklad: _____

Poznámka: Zariadenie

Obstarávací cena

VLAS	SRVS	OST	ES	CELKOM
333.27	0.00	0.00	0.00	333.27

Invent. miesto: 0108 študovňa

Zodpov. osoba: 14 Harišová Mgr. Soňa

Druh účtovného odpis. Rovnomerný 2 Druh daňového odpis. Neodpisovaný

Uložiť Koniec

Je dôležité, aby sa užívateľ v tejto časti rozhodol o tom, v ktorej triede nový majetok bude evidovať. Na základe vybranej triedy sa neskôr zobrazí záložka evidenčných údajov o danom majetku. V úvodnej časti formulára sa dopĺňajú základné identifikačné údaje. Stredná časť je rozdelená na niekoľko záložiek. Na prvej záložke sa dopĺňuje **dátum zariadenia** a **obstarávacie ceny** podľa zdrojov, **inventárne miesto**, **zodpovedná osoba** a iné údaje týkajúce sa zariadenia. Cez ďalšiu záložku sa dopĺňajú počítačové stavy na karte.

Edítovanie inventárnej karty

Trieda: H022 Stroje, prístroje a zariadenia

Inventárne číslo: 05002 Poznámka ku karte: Pôvodné číslo: 5002

Názov: Meotar 3 Kapitola: 710 Doprava

Zaraďovacie údaje Počítačové stavy Evidenčné údaje Poznámky

ZMENA HODNÔT od dátumu zariadenia - ku koncu obdobia 12.2008

Zmeny cien Účtovné odpisy Daňové odpisy

Zvýšenia/zníženia cien ku 31.12.2008

Dátum	Doklad	VLAS	SRVS	OST	ES	CELKOM	Poznámka
-------	--------	------	------	-----	----	--------	----------

Pridať Editovať Vymazať

Druh účtovného odpis. Rovnomerný 2 Druh daňového odpis. Neodpisovaný

Uložiť Koniec

Záložka je využívaná len pri úvodnom dopĺňovaní starých kariet. Na platnosť počítačových stavov je potrebné doplniť **obdobie**, ku ktorému sa dopĺňajú tieto počítačové stavy. Pod týmto obdobím sa ďalej zobrazia ďalšie záložky. V prvej z nich sa evidujú technické zhodnotenia, alebo iné zvýšenia cien (p. p. zníženia cien) do konca obdobia počítačových stavov. Na ďalšej záložke sa evidujú sumáre účtovných odpisov.

Edítovanie inventárnej karty

Trieda: H022 Stroje, prístroje a zariadenia

Inventárne číslo: 05002 Poznámka ku karte: Pôvodné číslo: 5002

Názov: Meotar 3 Kapitola: 710 Doprava

Zaradovacie údaje Počiatkové stavy Evidenčné údaje Poznámky

ZMENA HODNÔT od dátumu zaradenia - ku koncu obdobia: 12. 2008

Zmeny cien Účtovné odpisy Daňové odpisy

Sumáre účtovných odpisov ku 31.12.2008

Nápočet ÚO Obdobie odpísania karty (MM.YYYY): 12. 2008

	VLAS	SRVS	OST	ES	CELKOM
Nadobúdacia cena	333.27	0.00	0.00	0.00	333.27
Sumár odpisov	333.27	0.00	0.00	0.00	333.27

Druh účtovného odpisu: Rovnomerný 2 Druh daňového odpisu: Neodpisovaný

Uložiť Koniec

Automatický nápočet účtovných odpisov je možný tlačidlom **Nápočet**, kde na základe vybranej odpisovej skupiny vypočítajú sumáre odpisov a vložia sa do tejto tabuľky. V prípade, že karta už bola odpísaná, alebo bola odpísaná dokonca viackrát, tieto obdobia sa vložia do položky **Obdobie odpísania karty**. Tento údaj môže byť dôležitý pri ďalšom odpisovaní. V prípade, že daná karta už raz bola odpísaná a po dátume odpísania nastalo nejaké technické zhodnotenie, karta sa bude ďalej odpisovať len zo zvýšenej ceny! Posledná záložka v rámci počiatkových stavov eviduje daňové odpisy.

Edítovanie inventárnej karty

Trieda: H022 Stroje, prístroje a zariadenia

Inventárne číslo: 05002 Poznámka ku karte: Pôvodné číslo: 5002

Názov: Meotar 3 Kapitola: 710 Doprava

Zaradovacie údaje Počiatkové stavy Evidenčné údaje Poznámky

ZMENA HODNÔT od dátumu zaradenia - ku koncu obdobia: 12. 2008

Zmeny cien Účtovné odpisy Daňové odpisy

Sumáre daňových odpisov ku 31.12.2008

Nápočet DO Rok odpísania karty (YYYY):

	CELKOM
Nadobúdacia cena	333.27
Sumár odpisov	0.00

Druh účtovného odpisu: Rovnomerný 2 Druh daňového odpisu: Neodpisovaný

Uložiť Koniec

Podobne ako pri účtovných odpisoch aj tu je možné automaticky napočítať sumáre odpisov. Na rozdiel od účtovných odpisov sa daňové odpisy evidujú ročne.

Na záložke Evidenčné údaje sú ďalšie identifikačné údaje daného majetku. Tento formulár sa pri jednotlivých triedach značne líši. Na základe vybranej triedy na začiatku, sa objaví príslušný formulár v tejto časti. V poslednej záložke **Poznámka** je možné doplniť ľubovoľnú poznámku ku danej karte.

V spodnej časti formulára inventárnej karty sa vyberá skupina účtovného a daňového odpisovania.

Pri editovaní inventárnej karty sa môže stať, že na niektorých údajoch bude zakázané editovanie. Pre užívateľa to znamená, že na karte sa už uskutočnila nejaká zmena, ktorá sa týkala daného údajja! Týka sa to hlavne zaradovacích údajov a počiatkových stavov.

Zmena nadobúdacej ceny

Táto časť programu slúži na úpravu nadobúdacej ceny. Evidujú sa tu technické zhodnotenia a iné zvýšenia, resp. zníženia cien. Na základe doplnených záznamov sa neskôr počítajú odpisy na kartách.

The screenshot shows a software window titled "Dlhodobý majetok - Zmena nadobúdacej ceny". It contains two main tables and several buttons.

Table 1: Inventory Cards

Číslo	Názov	Trieda	Zaradenie	Aktuál.cena	Účt.zos.cena	Dan.zos.cena	Posl.účt.odpis.dan.o
00034	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	761.95	761.95	
00035	Oplotenie areálu MŠ 31 bm	H021	11.01.2010	1186.78	1186.78	1186.78	
00036	Skuska	H031	01.01.2009	2247.50	2247.50	2247.50	
01003	Základná škola	H021	01.07.2002	55881.93	39282.79	55881.93	31.12.2009
03001	Univerzálny stroj	H022	01.12.1994	342.56	0.00	342.56	31.08.2006
05002	Meotar 3	H022	01.12.1995	333.27	0.00	333.27	31.12.2008
05003	Počítač Pentium VX PVO	H022	01.12.1997	1069.31	0.00	1069.31	31.12.2008
05004	Počítač	H022	01.10.2003	1290.81	0.00	1290.81	31.12.2008
07001	Siekosha tlačiareň	H028	01.04.2002	623.71	623.71	623.71	
07002	Televízor color	H028	01.04.2002	524.80	524.80	524.80	
07004	Bezpečnostné torzo	H028	01.04.2002	331.61	331.61	331.61	

Table 2: Movements on Card

Poh	Dátum	Doklad	Cena	CenaVLAS	CenaSRVS	CenaOST	CenaES	Poznámka k pohybu
N	01.12.1995		333.27	333.27	0.00	0.00	0.00	Zaradenie

Buttons: Pridať, Editovať, Vymazať, Koniec.

Po otvorení voľby sa zobrazí tabuľka inventárnych kariet a tabuľka ich pohybov. Pri inventárnych kartách okrem základných údajov je uvedená aj aktuálna cena a zostatkové ceny. Pri pohyboch sa zobrazia všetky údaje, ktoré sú evidované na zázname. Údaj Poh sa automaticky programom dopĺňa.

Môže nadobudnúť nasledovné hodnoty:

- N – Záznam o zaradení karty. Doplnené sú obstarávacie ceny.
- P – Záznam o doplnení počiatkových stavov. Týka sa to hlavne starých kariet.
- Z – Záznam o zmene nadobúdacej ceny. Môže to byť napr. technické zhodnotenie.
- V – Záznam účtovnom vyradení karty

Tlačidlami **Pridať** alebo **Editovať** je možné vytvoriť nový pohyb, alebo editovať už existujúci.

The screenshot shows a window titled "Nový záznam" with the following fields and values:

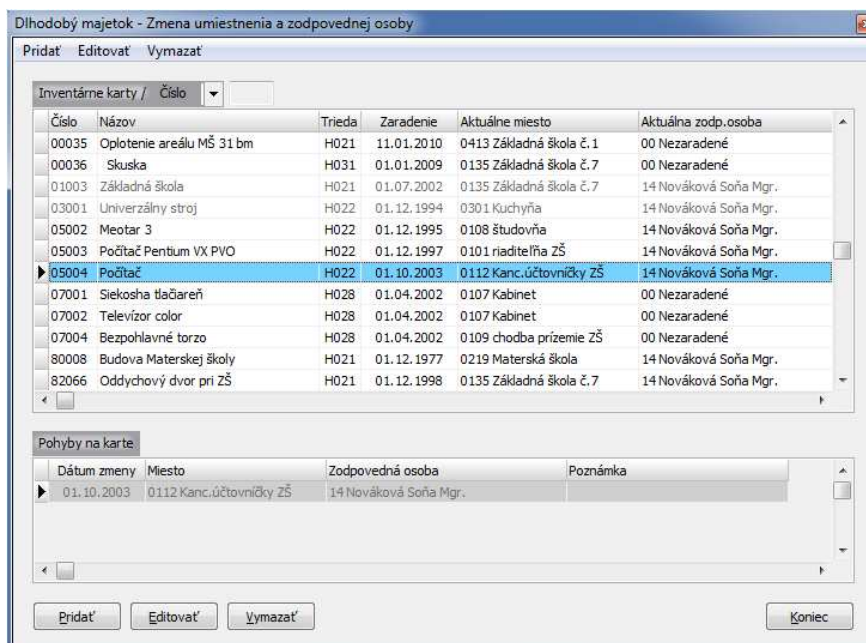
- Dátum pohybu: 23.02.2012
- Číslo dokladu: (empty)
- Zvýšenie/zníženie ceny CELKOM: 40000.00
- Zvýšenie/zníženie ceny VLAS: 10000.00
- Zvýšenie/zníženie ceny SRVS: 30000.00
- Zvýšenie/zníženie ceny OST: 0.00
- Zvýšenie/zníženie ceny ES: 0.00
- Poznámka: (empty)

Buttons: Uložiť, Koniec.

V prípade, že doplňujete zníženie ceny (napr. predaj časti pozemku) je potrebné doplniť záporné čísla do formulára. Na údaj **dátum** sú prísne logické kontroly. Dátum pohybu nesmie byť menší ako dátum naposledy prevedeného odpisu! Dátumový formát je DD.MM.YYYY (deň.mesiac.rok). Po uložení formulára sa pohyb hneď zapíše do tabuľky pohybov a pri inventárnej karte sa aktualizuje aj nadobúdacia cena a zostatkové ceny.

Zmena umiestnenia a osoby

Program umožňuje na karte evidovať aj pohyby o zmenách umiestnenia a zmenách zodpovedných osôb na príslušnej karte, podobne ako v drobnom majetku.



V tabuľke inventárnych kariet sa zobrazia údaje, ktoré v tejto časti programu sú dôležité. Je to predovšetkým aktuálne miesto a aktuálna zodpovedná osoba. V prípade, že nastane zmena, novým pohybom je možné tieto údaje aktualizovať. Stlačením tlačidla **Pridať** sa užívateľovi ponúkne nový formulár.

The screenshot shows a "Nový záznam" (New Record) dialog box with the following fields:

- Dátum zmeny: 23.02.2012
- Inventárne miesto: 0115 Archív
- Zodpovedná osoba: 29 Tóthová Soňa Ing.
- Poznámka: (empty)

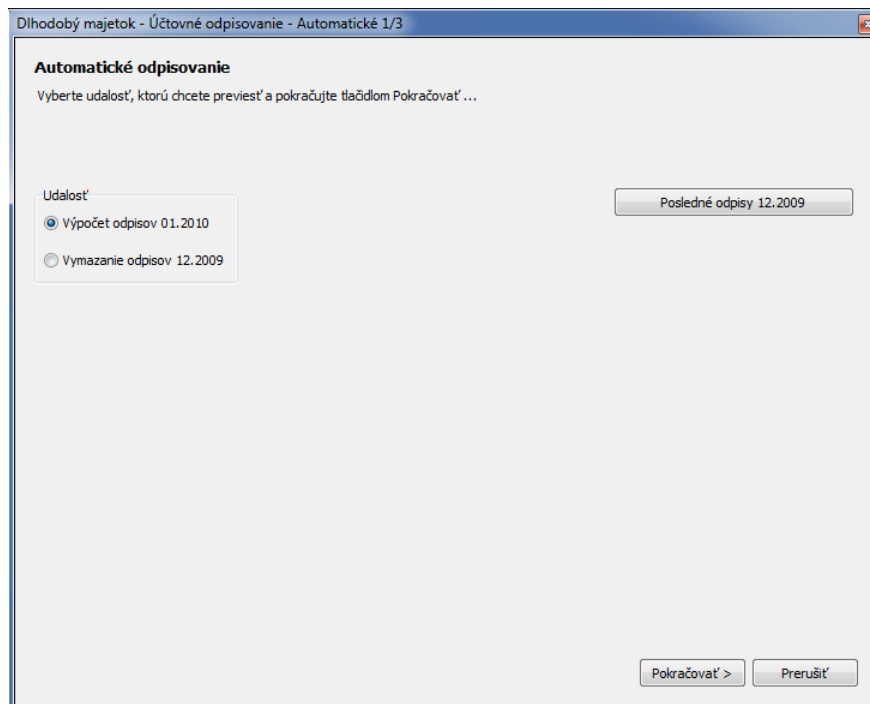
Buttons: Uložiť, Koniec

Doplňujú sa sem okrem **inventárneho miesta** a **zodpovednej osoby** aj **dátum zmeny**. Od tohto dátumu bude doplnený záznam platný. V prípade, že sa niektorý údaj sa nemení, je potrebné tam ponechať pôvodnú hodnotu (napr. ak sa zmení len miesto). Po uložení formulára sa záznam zapíše do tabuľky.

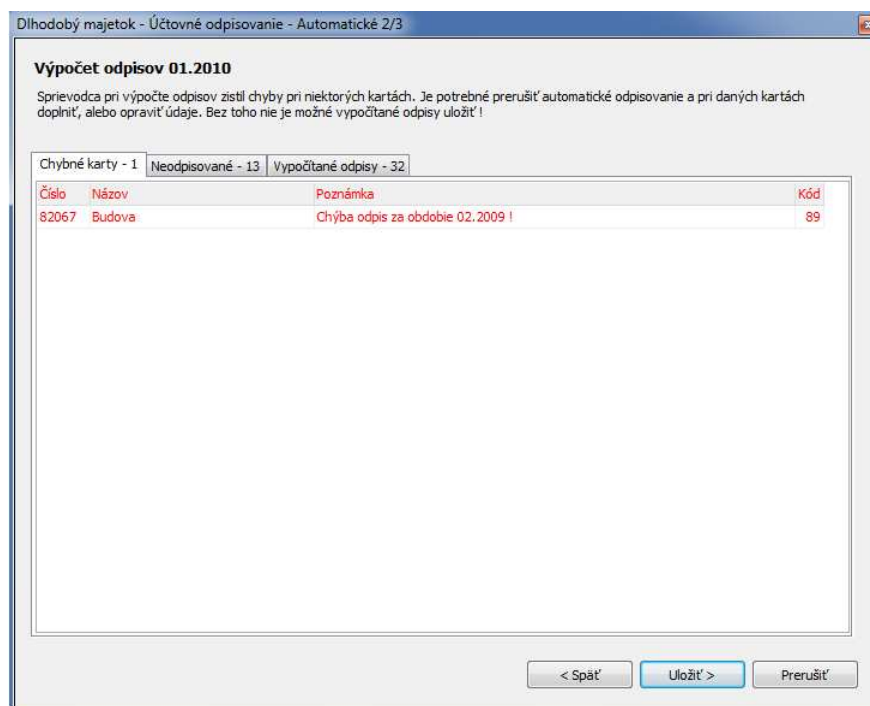
Na formulári sa hodnoty odpisov podľa zdrojov užívateľovi automaticky ponúkajú. Jeho úlohou je potvrdenie týchto hodnôt. Po uložení formulára sa nový odpis zapíše do tabuľky a pri inventárnych kartách sa aktualizujú hodnoty celkových účtovných odpisov a zostatkovej ceny.

Účtovné odpisovanie - Automatické

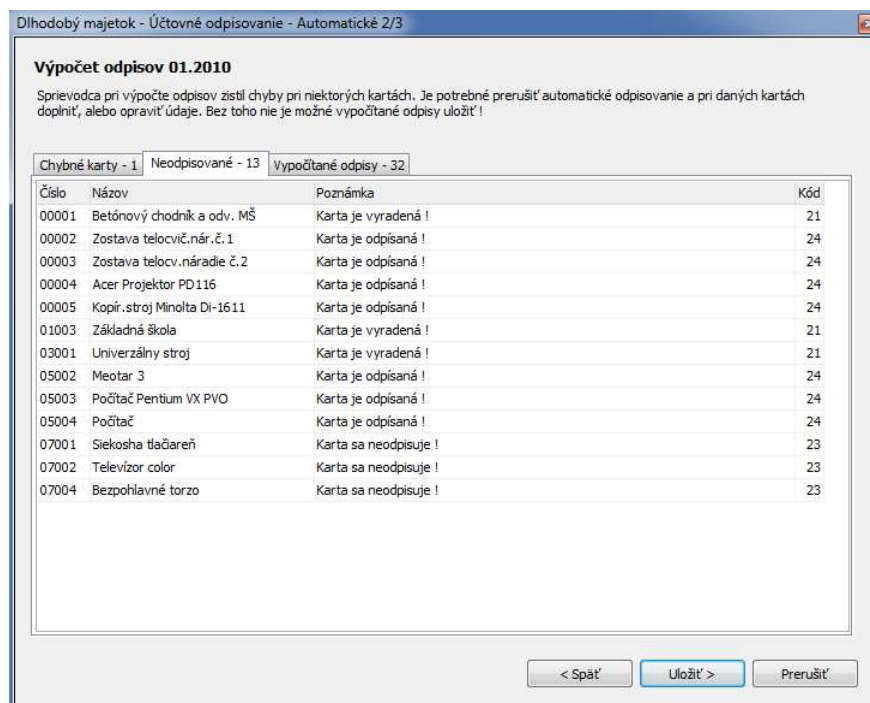
Vol'ba, ktorá je určená na vytvorenie hromadných odpisov za ďalšie obdobie.



Na pomoc užívateľovi posluží programový sprievodca, ktorý postupne navedie užívateľa na vytvorenie nových odpisov. Na prvej strane je potrebné určiť udalosť, ktorá sa má previesť. Okrem toho, že sa môžu vytvoriť nové odpisy, je možné aj vymazať odpisy za naposledy prevedené obdobie. Tlačidlom **Pokračovať** sa užívateľ presunie na ďalšiu stranu. V prípade, že si zvolíte udalosť výpočet odpisov, objaví sa tabuľka, ktorá je rozdelená na tri záložky.



Prvá záložka podáva informácie o chybných kartách. Sú to predovšetkým karty, na ktorých chýbajú odpisy za predchádzajúce obdobia. Chybová správa je zobrazená v stĺpci Poznámka. Ak v zozname existujú chybové karty, je potrebné prerušiť celý proces odpisov a cez manuálne odpisovanie doplniť chýbajúce odpisy na kartách. Účtovné odpisy v tomto prípade nie je možné uložiť! Ďalšia záložka nám dáva prehľad o neodpisovaných kartách.



Sú to karty, ktoré sú už väčšinou odpísané, alebo už dokonca účtovne vyradené. Na poslednej záložke sú samotné vypočítané odpisy na daný mesiac.

Dlhodobý majetok - Účtovné odpisovanie - Automatické 2/3

Vymazanie odpisov 01.2010

Sprievodca je pripravený vymazať všetky odpisy za dané obdobie. Pokračujte tlačidlom Vymazať ...

Číslo	Názov	Sku	Sadzba	Vst.cena	Odpis	OdpVLAS	OdpSRVS	OdpOST	OdpES
00006	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.77	14.00	0.70	13.30	0.00	0.0
00007	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	14.00	0.70	13.30	0.00	0.0
00008	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	14.00	0.70	13.30	0.00	0.0
00009	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	14.00	0.70	13.30	0.00	0.0
00010	Serverový PC s programov PC	R1	1/4	1662.98	35.00	1.75	33.25	0.00	0.0
00011	Notebook s progr. vybavením	R1	1/4	730.77	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00012	Tlačiareň farebná laserová	R1	1/4	697.81	15.00	0.75	14.25	0.00	0.0
00013	Kopírka A4/A3 čb	R1	1/4	896.66	19.00	0.95	18.05	0.00	0.0
00014	Dataproyektor 200 L	R1	1/4	999.37	21.00	1.05	19.95	0.00	0.0
00015	Interaktívna tabuľa	R1	1/4	999.37	21.00	1.05	19.95	0.00	0.0
00016	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00017	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00018	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00019	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00020	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00021	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00022	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00023	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00024	Počítač s programom	R1	1/4	761.86	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0

Sumár (32) účtovných odpisov za obdobie 2010.00 EUR

Účtovne vyradené karty: 0 ks

< Späť Vymazať > Prerušit'

Tlačidlom **Vymazať** sa odpisy vymažú z databázy. O úspešnom procese program užívateľa informuje na poslednej strane, kde sa zobrazí protokol prevedených zmenách.

Daňové odpisovanie - Manuálne

Voľba, pri ktorej sa užívateľovi zobrazí zoznam daňových odpisov, podľa kariet.

Dlhodobý majetok - Daňové odpisovanie - Manuálne

Pridať Editovať Vymazať Tlačit'

Inventárne karty / Číslo

Číslo	Názov	Trieda	Druh a skupina	Zostat.cena	Odpisy cel.
00008	Školská tabuľa 3400x1000 mm	H028	Rovnomerný 1	488.76	163.00
00009	Školská tabuľa 3400x1000 mm	H028	Rovnomerný 1	488.76	163.00
00010	Serverový PC s programov PC	H028	Rovnomerný 1	1246.98	416.00
00011	Notebook s progr. vybavením	H028	Rovnomerný 1	547.77	183.00
00012	Tlačiareň farebná laserová	H028	Rovnomerný 1	522.81	175.00
00013	Kopírka A4/A3 čb	H028	Neodpisovaný	896.66	0.00
00014	Dataproyektor 200 L	H028	Neodpisovaný	999.37	0.00
00015	Interaktívna tabuľa	H028	Neodpisovaný	999.37	0.00
00016	Počítač s programom	H028	Neodpisovaný	761.95	0.00
00017	Počítač s programom	H028	Neodpisovaný	761.95	0.00

Pohyby na karte

Dátum	Cena
11.01.2010	697.81

Daňové odpisy na karte

Rok	Druh a skupina	Sadzba	Vst.cena	Odpis	Poznámka
2010	Rovnomerný 1	1/4	697.81	175.00	Daňové odpisy 2010

Pridať Editovať Vymazať Koniec

V pravej hornej časti je zobrazená aj tabuľka pohybov cien na aktuálnej karte. Doplnenie nových odpisov je povolené, ale nie je doporučené! Vytvorenie nových odpisov sa využíva skôr na doodpisovanie kariet do roku posledných odpisov (celkove na všetkých kartách). Tento rok pod názvom **Posledný daňový odpis** užívateľ môže zistiť z informačného panela, ktorý sa nachádza v pravej časti hlavného okna programu.

DLHODOBÝ MAJETOK	
Záznamy inventárnych kariet:	46
Záznamy účtovných pohybov:	53
Záznamy účtovných odpisov:	84
Záznamy daňových odpisov:	0
Záznamy ostatných pohybov:	46
Posledný účtovný odpis:	12.2009
Posledný daňový odpis:	žiadny

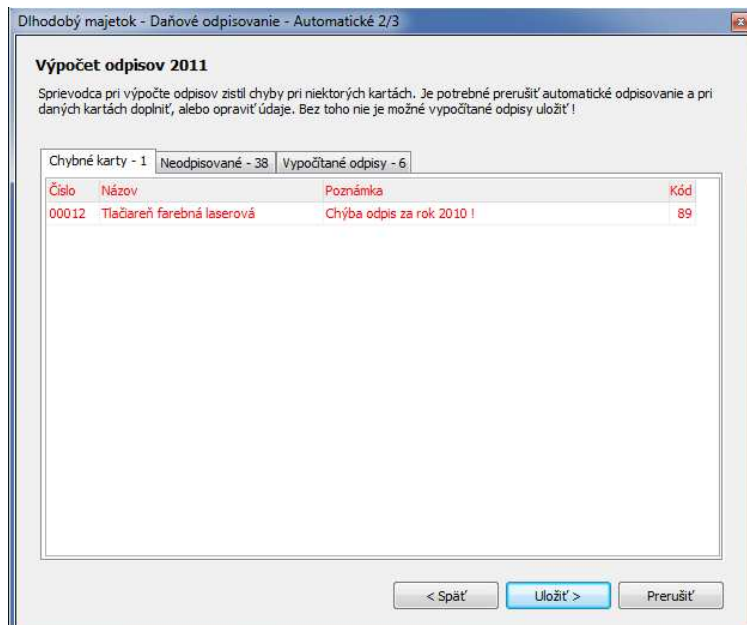
Tlačidlom **Pridať** je možné vytvorenie nového odpisu na karte.

Na formulári sa hodnota odpisu užívateľovi automaticky ponúka. Jeho úlohou je potvrdenie tejto hodnoty. Po uložení formulára sa nový odpis zapíše do tabuľky a pri inventárnych kartách sa aktualizujú hodnoty celkových daňových odpisov a zostatkovej ceny.

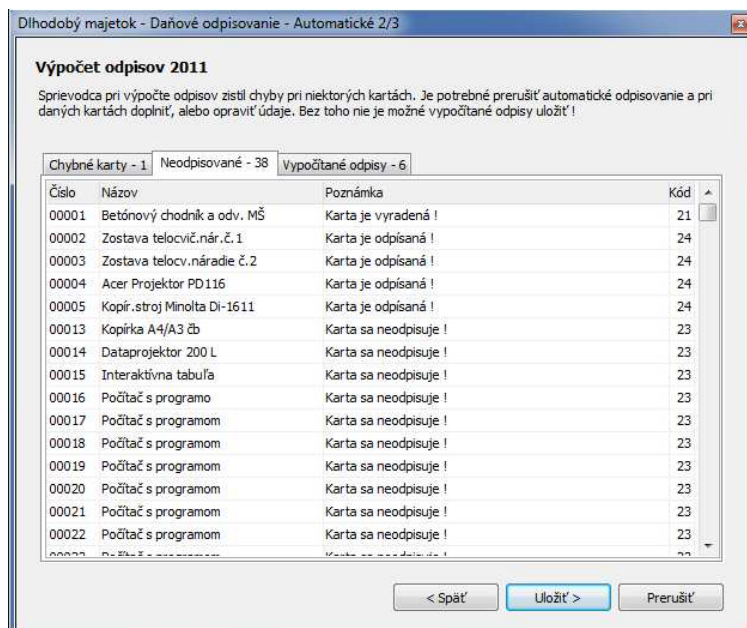
Daňové odpisovanie - Automatické

Voľba, ktorá je určená na vytvorenie hromadných odpisov za ďalší rok.

Na pomoc užívateľovi posluži programový sprievodca, ktorý postupne navedie užívateľa na vytvorenie nových odpisov. Na prvej strane je potrebné určiť udalosť, ktorá sa má previesť. Okrem toho, že sa môžu vytvoriť nové odpisy, je možné aj vymazať odpisy za naposledy prevedený rok. Tlačidlom **Pokračovať** sa užívateľ presunie na ďalšiu stranu. V prípade, že si zvolíte udalosť výpočet odpisov, objaví sa tabuľka, ktorá je rozdelená na tri záložky.



Prvá záložka podáva informácie o chybných kartách. Sú to predovšetkým karty, na ktorých chýbajú odpisy za predchádzajúce roky. Chybová správa je zobrazená v stĺpci Poznámka. Ak v zozname existujú chybové karty, je potrebné prerušiť celý proces odpisov a cez manuálne odpisovanie doplniť chýbajúce odpisy na kartách. Daňové odpisy v tomto prípade nie je možné uložiť! Ďalšia záložka nám dáva prehľad o neodpisovaných kartách.



Sú to karty, ktoré sú už väčšinou odpísané, alebo už dokonca účtovne vyradené. Na poslednej záložke sú samotné vypočítané odpisy na daný rok.

Dlhodobý majetok - Daňové odpisovanie - Automatické 2/3

Výpočet odpisov 2011

Sprievodca pri výpočte odpisov zistil chyby pri niektorých kartách. Je potrebné prerušiť automatické odpisovanie a pri daných kartách doplniť, alebo opraviť údaje. Bez toho nie je možné vypočítané odpisy uložiť!

Chybné karty - 1 Neodpisované - 38 Vypočítané odpisy - 6

Číslo	Názov	Sku	Sadzba	Vst.cena	Odpis
00006	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.77	163.00
00007	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	163.00
00008	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	163.00
00009	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	163.00
00010	Serverový PC s programov PC	R1	1/4	1662.98	416.00
00011	Notebook s progr. vybavením	R1	1/4	730.77	183.00

Sumár (6) daňových odpisov za rok 1251.00 EUR

< Späť **Uložiť** > Prerušiť

Na poslednom riadku je uvedený aj sumár za celý rok. Tlačidlom **Uložiť** sa tieto odpisy zapíšu do databázy. O úspešnom zápise program užívateľa informuje na poslednej strane.

Dlhodobý majetok - Daňové odpisovanie - Automatické 3/3

Uložené odpisy 2011 - Protokol o vykonaných zmenách

Sprievodca úspešne uložil všetky vypočítané odpisy za daný rok do databázy. Tlačidlom Na začiatok Vás sprievodca znova vráti na začiatok výberu ...

Počet úspešne uložených odpisov : 7

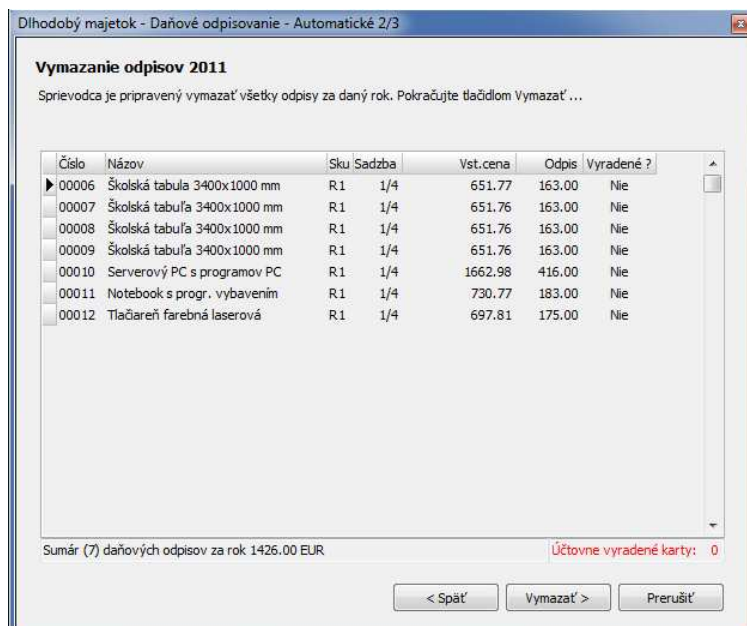
Počet neúspešne uložených odpisov : 0

Uložené odpisy 2011

Na začiatok < Späť **Dokončiť**

Tlačidlom **Dokončiť** sa zatvorí formulár. Tlačidlom **Na začiatok** je možné pokračovať v odpisovaní. Programový sprievodca presunie užívateľa na prvú stranu, kde je možné, v prípade potreby, vytvoriť odpisy na ďalší rok.

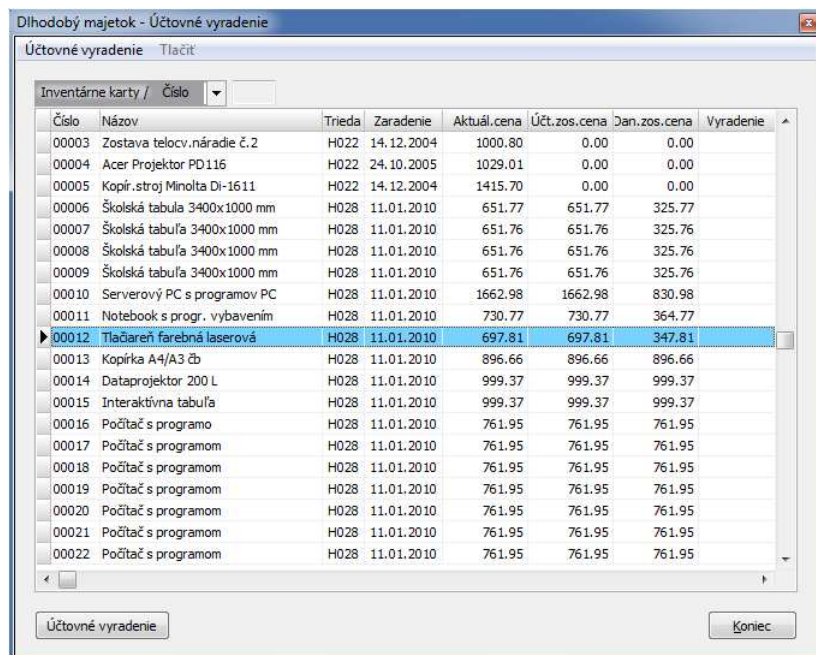
V prípade, že na prvej strane sa ako udalosť vybrala Vymazanie odpisov, ďalšia strana dáva prehľad o odpisoch, ktoré boli uskutočnené za posledný rok.



Tlačidlom **Vymazať** sa odpisy vymažú z databázy. O úspešnom procese program užívateľa informuje na poslednej strane, kde sa zobrazí protokol prevedených zmien.

Účtovné vyradenie

Voľba, ktorá je určená na účtovné vyradenie karty.



Tlačidlom **Účtovné vyradenie** sa zobrazí formulár vyradenia.

Po doplnení **dátumu** sa sprístupnia ostatné položky na formulári. Tlačidlom **Uložiť** sa celá zmena zapíše do databázy. Po účtovnom vyradení sa na karte zablokuje možnosť prevedenia ďalších opráv! Prípadné zrušenie účtovného vyradenia je možné uskutočniť jednoduchým vymazaním dátumu účtovného vyradenia.

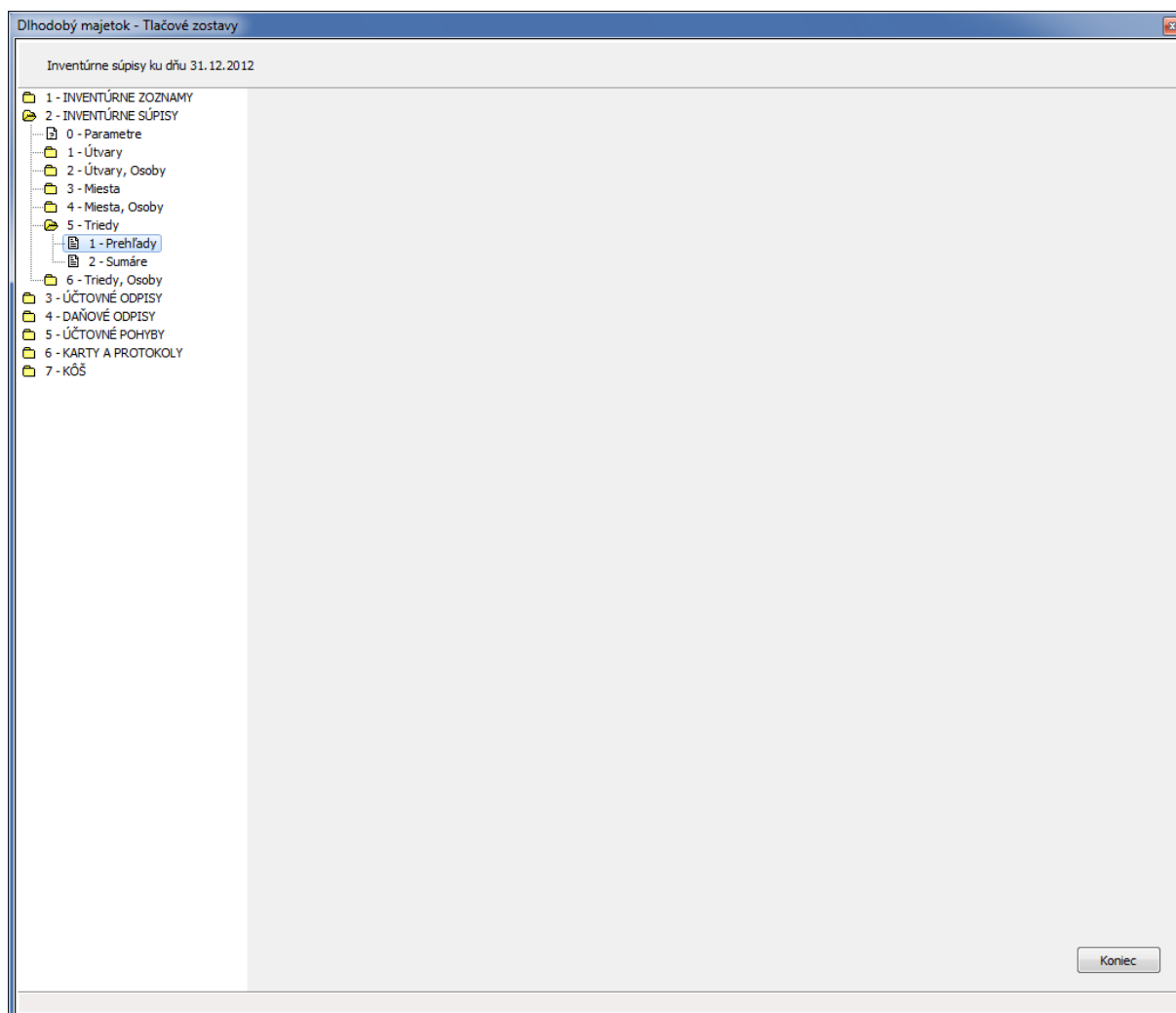
Kôš - Vymazanie a obnova

V tejto časti programu užívateľ odstraňuje staré účtovne vyradené karty do koša.

V ľavom paneli sa zobrazia inventárne karty, ktoré sú účtovne vyradené. Celý zoznam je rozdelený na dve záložky. Prvá záložka obsahuje inventárne karty, ktoré je doporučené vymazať. Sú to karty, na ktorých sa účtovné vyradenie uskutočnilo pred viac ako dvomi rokmi. Je predpoklad, že tieto karty už užívateľ na zostavách nebude potrebovať. V druhej záložke sú ostatné karty, ktoré sú účtovne vyradené. Vymazanie týchto kariet nie je doporučené, vzhľadom na to, že sú potrebné na niektorých zostavách (napr. na inventúrnom súpise za predchádzajúci rok). Karty, ktoré sa vymažú do koša, na zostavách už nebudú figurovať! Tlačidlom **Vymazať do koša** sa karta presunie do databázy koša, kde je možná jeho ďalšia evidencia. Zoznam kariet, ktoré sa nachádzajú v tejto databáze je zobrazený tabuľke, ktorá sa nachádza v pravej časti formulára. Prípadná obnova niektorej karty je možná tlačidlom **Obnoviť z koša**. Na úplné vymazanie karty slúži tlačidlo **Vymazať**.

Tlačové zostavy

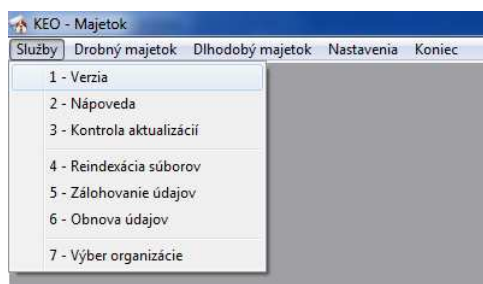
Voľba, ktorá slúži na tlač výstupných zostáv dlhodobého majetku.



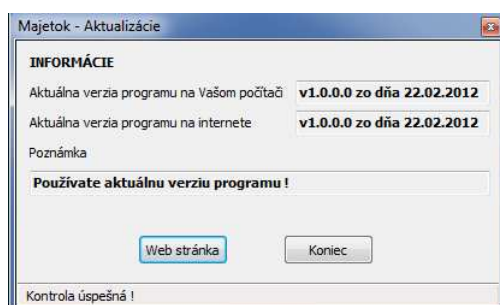
Po otvorení voľby sa zobrazí formulár, na ktorom sa v ľavej časti nachádza základná ponuka tlačových zostáv. Celá ponuka je rozdelená do niekoľko kategórií. Jednotlivé kategórie je možné otvoriť ľavým dvojklikom na myši, alebo šípkou doprava na klávesnici. Pri otvorení takmer všetkých kategórií, sa ako prvá ponúkne voľba **Parametre**. Táto voľba nastavuje parametre zostáv, ktoré sa nachádzajú v danej kategórii. Väčšinou sa tu nastavuje dátum, alebo obdobia, za ktoré sa má zobrazit' zostava. Pri inventúrnych súpisoch sa sem dopĺňajú aj osoby zodpovedné za inventarizáciu.

SLUŽBY

Základná ponuka časti Služby.



Pod voľbou **Verzia** je možné získať základné informácie o programe a kontakt na autora programu. Potvrdením voľby **Nápoveda** sa zobrazí pomocník na prácu s programom. Dôležitá je ďalšia voľba **Kontrola aktualizácií**, na základe ktorej dostane užívateľ prehľad o aktuálnej verzii programu, ktorá sa nachádza na web stránke programového modulu <http://www.keo.sk/MAJWIN/>.

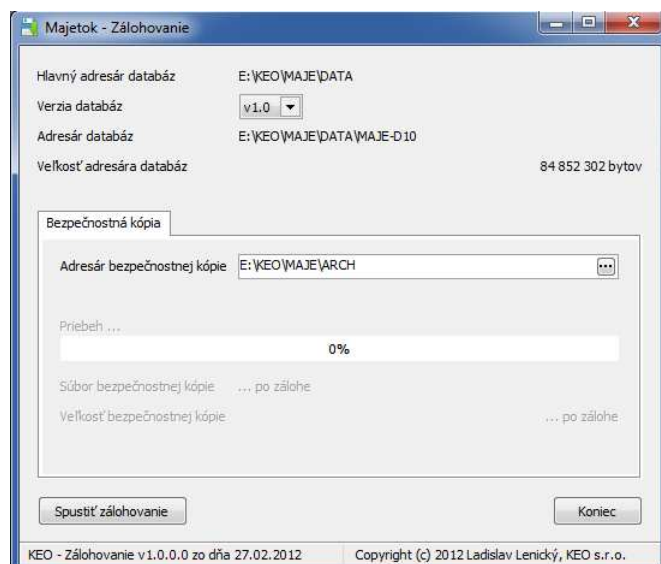


V prípade, že užívateľ používa staršiu verziu programu, než ktorý existuje na internete, je na to upozornený v položke **Poznámka** správou “Doporučené je stiahnuť a nainštalovať novú verziu programu !”. Zatlčením tlačidla **Web stránka** sa užívateľovi otvorí predvolený internetový prehliadač a zobrazí sa internetová stránka modulu. Dôležité je tu podotknúť aj to, že v prípade, že sa užívateľ rozhodne pre aktualizáciu, je nutné programový modul Majetok na pozadí ukončiť !

Ďalšia voľba v poradí sa používa na reindexáciu súborov, ktoré sú práve načítané pri danej organizácii.

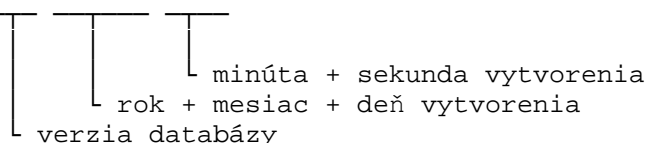
Zálohovanie údajov

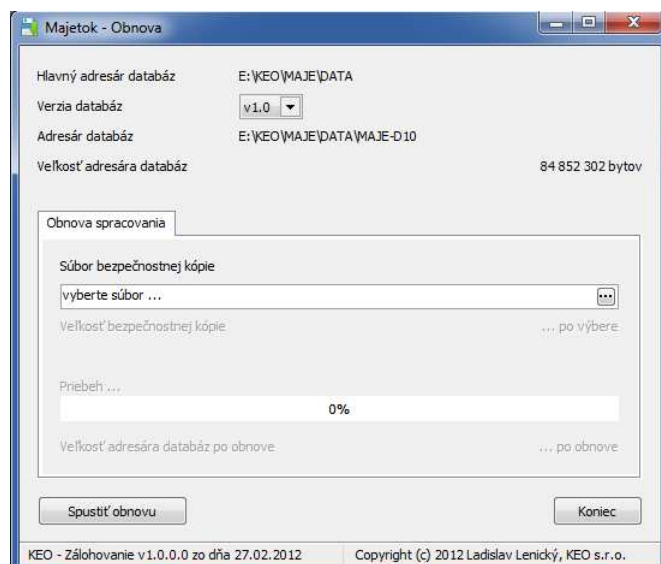
Voľba slúži na uloženie všetkých datových súborov do archívneho súboru zip.



Po otvorení tejto voľby sa v hornej časti formulára zobrazia informácie o aktuálnej verzii databázy a adresároch, ktorý program využíva na svoju činnosť. V záložke bezpečnostná kópia si užívateľ môže zmeniť predvolený adresár archívu. Názov súboru program určuje automaticky a má nasledovný tvar :

arc_maj_vXX_YYMMDD_hhmm.zip





Voľba je doporučené využívať len ako poslednú možnosť na záchranu údajov !

Užívateľ si musí nalistovať archívny súbor z pevného disku, alebo USB kľúča. Po výbere sa zobrazí veľkosť bezpečnostnej kópie. Spustením voľby **Spustiť obnovu** sa spustí proces obnovy súborov. Tlačidlom **Koniec** sa zatvorí formulár obnovy údajov a užívateľ sa vracia späť do programu!

Výber organizácie

Pomocou tejto voľby je možné zmeniť aktuálne spravovanú organizáciu. Budú to využívať organizácie, ktorý spracovávajú údaje za viaceré organizácie (napr. obec a škola).

Autor: L.L.