Marec 2012

KEO - Majetok

Používateľská príručka k verzii 1.0.0.0 © 2012 Ladislav Lenický, Keo s.r.o.

OBSAH

ÚVOD	3
PRVÉ SPUSTENIE	4
NASTAVENIA	5
Základné nastavenia	5
Ciseiniky	0
DROBNÝ MAJETOK	7
Inventárne karty a pohyby	7
Hromadné zmeny	
Tlačové zostavy	
DLHODOBÝ MAJETOK	13
Inventárne karty	13
Zmena nadobúdacej ceny	16
Zmena umiestnenia a osoby	17
Učtovné odpisovanie - Manuálne	
Učtovné odpisovanie - Automatické	
Danové odpisovanie - Manuálne	
Danove odpisovanie - Automaticke	
Uctovne vyradenie	
Kos - v ymazanie a obnova Tlačové zostavy	
11400 · 0 2004 · J	
SLUŽBY	
Zálohovanie údajov	
Obnova údajov	
Výber organizácie	

ÚVOD

Programový modul je základnou súčasťou programového balíka KEO. Inštaláciou sa pre užívateľa sprístupní modul cez Základnú ponuku programu KEO tlačidlom Majetok.

Programový modul eviduje majetok drobný a dlhodobý v osobitných tabuľkách. Pri drobnom majetku sa karta neodpisuje a na základe doplnených pohybov program vytvára sumárne zostavy ku vybranému dňu. Na inventárnej karte sa eviduje okrem iného číslo, názov a jednotková cena danej karty. Pri pohyboch sa doplňuje dátum, počet, inventárne miesto, zodpovedná osoba a samozrejme druh pohybu, ktorý určuje či sa jedná o príjem, alebo úbytok.

Dlhodobý majetok má obsiahlejšiu evidenciu. Na inventárnej karte sa doplňuje okrem iného číslo, názov, dátum zaradenia, ceny podľa zdrojov a skupina účtovného a daňového odpisovania. Odpisové sadzby účtovných a daňových odpisov sa doplňujú do číselníka. Práve na základe vybranej skupiny odpisovania sa na kartách vypočítajú účtovné a daňové odpisy. Osobitná tabuľka eviduje zmenu nadobúdacej ceny na kartách, na základe ktorej program neskôr počíta odpisy. Podobne ako pri drobnom majetku aj tu je možné evidovať zmenu umiestnení a zodpovedných osôb podľa dátumu. Na základe užívateľom doplnených údajov sa vytvárajú sumárne zostavy inventúrnych súpisov a ostatných zostáv.

Medzi štandardné vlastnosti takmer celého programu patrí zachovanie rovnakého spôsobu editovania údajov. Po zobrazení vybranej tabuľky (napr. inventárne karty, zmena nadobúdacej ceny, účtovné odpisy) sa nové záznamy pridávajú tlačidlom **Pridať**. Na zmenu aktuálneho záznamu (záznam, na ktorom sa nachádza kurzor) slúži tlačidlo **Editovať**. Tlačidlom **Vymazať** je možné aktuálny záznam odstrániť zo zoznamu.

Stlačením tlačidiel Pridať alebo Editovať sa zobrazí nový formulár, kde je možné detailne doplniť alebo editovať záznam. Po doplnení príslušných údajov sú užívateľovi k dispozícii ďalšie tlačidlá **Uložiť** a **Koniec**. Tlačidlo Uložiť bude prístupné až po vykonaní nejakej zmeny. Jeho zatlačením sa zmeny automaticky uložia, bez dotazu. Tlačidlo Koniec slúži na ukončenie editácie. V prípade, že na danom formulári sa vykonala nejaká, užívateľ je na túto zmenu upozornený dotazom **Uložiť prevedené zmeny**? Tlačidlom **Áno** sa zmeny uložia, tlačidlom **Nie** sa zmeny neuložia a tlačidlo **Preruš** užívateľa vracia späť do formulára.

Okrem týchto štandardných tlačidiel, ďalšie program využíva predovšetkým pri voľbách, kde sa vykonávajú hromadné operácie. V drobnom majetku sú to **Hromadné zmeny**. V dlhodobom majetku medzi tieto patria **Automatické výpočty účtovných a daňových odpisov**.

PRVÉ SPUSTENIE

🐴 KEO	- Majetok						0 X
Služby	Drobný majetok	Dlhodobý majetok	Nastavenia	Koniec			
					SPRACOV	ANÁ ORGANIZÁCI	A
					Ičo:	_	31816908
					Názov:		KEO-Demo
					Licencia:	do začiatku obd	lobia 01.2013
					DROBNÝ I	мајеток	
					Záznamy in	ventárnych kariet	: 991
					Záznamy ú	čtovných pohybov	: 1165
					DLHODOB	Ý MAJETOK	
					Záznamy in	ventárnych kariet	: 46
					Záznamy ú	čtovných pohybov	: 53
					Záznamy ú	čtovných odpisov:	84
					Záznamy di	aňových odpisov:	0
					Zaznamy o	statných pohybov	: 40
					Posledný ú	čtovný odpis:	12,2009
					Posledný d	aňový odpis:	žiadny
					INFORMÁ	CIE	
					Aktuálna v	erzia:	v1.0.0.0
					Dátum vyd	ania:	22.02.2012
					Adresár pro	ogramu:	D: KEO MAJE
					Adresár da	tabáz: D: KEC	D/MAJE/DATA
					Adresár lice	ancie:	D: KEO
Organi	zácia: 31816908 KEO	-Demo			Copyright (c) 2012	Ladislav Lenický, K	EO s.r.o.

Po spustení programu sa zobrazí hlavné okno programu.

V pravej časti formulára sa zobrazí informačné okno, ktorá je rozdelená na dve časti. V hornej časti tohto okna sa nachádzajú identifikačné údaje práve spracovanej organizácie a počty záznamov v jednotlivých tabuľkách. V dolnej časti tohto okna sú uvedené základné informácie o aktuálnej verzii a hlavné adresáre databáz, ktoré program využíva na svoju činnosť.

Cez voľbu **Nastavenia** je možné nastaviť základné vlastnosti programu. Je potrebné, aby si užívateľ pred začatím práce s programom tieto vlastnosti skontroloval a po prípade upravil. Týka sa to predovšetkým voľby **Základné nastavenia**.

Ďalšie voľby sa zaoberajú evidenciou číselníkov, ktoré program využíva. Z týchto číselníkov si nový užívateľ musí doplniť **číselník útvarov, číselník miest** a **číselník zodpovedných osôb**. Ostatné číselníky sú vopred naplnené. Okrem číselníka tried, sú všetky plne editovateľné.

V základnej ponuke pod voľbou **Služby** sa nachádzajú ďalšie voľby, ktoré umožňujú predovšetkým vybrané operácie zo súbormi. Medzi tieto operácie patria aj zálohovanie údajov a ich obnova.

Po kontrole základných nastavení a doplnení potrebných číselníkov je možné začať prácu v programe.

NASTAVENIA

Základná ponuka časti nastavenia.



Základné nastavenia

Potvrdením voľby sa zobrazia Základné nastavenia programu.

Základné nastavenia	
MAJETOK	
Sídlo organizácie	Demo-KEO
DROBNÝ MAJETOK	
Používanie doplnkových inventárnych čísiel	
DLHODOBÝ MAJETOK	
Počiatočné stavy ku koncu obdobia	12.2008
Spôsob zaokrúhľovania účtovných odpisov	H0-Nahor na 0 des. miest 🗨
Používanie daňových odpisov	
Spôsob zaokrúhľovania daňových odpisov	H0-Nahor na 0 des. miest
	Uložiť <u>K</u> oniec

Predovšetkým nový užívatelia si tieto (programom prednastavené) hodnoty musia skontrolovať a po prípade opraviť. V prípade, že sídlo organizácie je doplnené, tento údaj bude figurovať na všetkých zostavách, kde bude zobrazený za názvom organizácie. Ďalší údaj v poradí sa využíva pri evidencii inventárnych kariet drobného majetku. V prípade, že užívateľ sa rozhodne pri evidencii drobného majetku číslovať každý jeden predmet zvlášť, využívať pri tom môže doplnkové číslo bez toho, aby na každý predmet musel vytvoriť novú inventárnu kartu. Výsledné inventárne číslo potom bude mať tvar 000000/000 namiesto 0000000. Nevýhodou tohto spôsobu je, že na každý jeden predmet je potrebné vytvoriť nový pohyb na karte. Dôležitým údajom je položka Počiatočné stavy ku koncu obdobia. Doplňuje sa v tvare 12.YYYY. Novým užívateľom sa automaticky dopĺňa hodnota posledného mesiaca predchádzajúceho roka. Využíva sa v dlhodobom majetku pri doplňovaní nových inventárnych kariet. V prípade, že pri novej karte sa ako dátum zaradenia (nadobudnutie) uvedie mesiac, ktorý je starší alebo rovný, ako tento údaj, užívateľovi sa ponúkne záložka počiatočných stavov, kde je možné napočítať a doplniť sumáre účtovných a daňových odpisov a prípadné technické zhodnotenia, ktoré nastali od dátumu zaradenia ku koncu daného obdobia. Ostatné položky sa týkajú odpisov a ich zaokrúhľovaní. V prípade, že organizácia používa daňové odpisy, je potrebné túto položku odblokovať.

Číselníky

Číselníky v programe sú takmer všetky vopred naplnené vzorovými záznamami. Výnimku tvoria útvary, miesta a zodpovedné osoby, ktoré si musí užívateľ doplniť sám.

Do **číselníka útvarov** sa väčšinou dopĺňajú budovy. Okrem názvu útvaru je potrebné doplniť aj dvojmiestny číselník kód, na základe ktorého sa jednoznačne identifikuje daný útvar.

Pri **číselníku miest** sa využívajú väčšinou miestnosti v rámci danej budovy. Pri doplňovaní nových záznamov popri výberu útvaru sa doplňuje dvojmiestny číselný kód miesta, ktorý je jednoznačný v rámci daného útvaru. Výsledný kód umiestnenia potom tvorí štvormiestny číselný údaj v tvare 0000, ktorý sa skladá z kódu útvaru a kódu miesta. Okrem toho sa doplňuje aj názov miesta.

Pri číselníku zodpovedných osôb sa eviduje okrem dvojmiestneho kódu osoby aj priezvisko, meno a jeho titul. Užívateľ má možnosť uviesť si aj adresu a doplniť poznámku ku danej osobe. Vzorovým záznamom, ktorý obsahuje tento číselník je kód s hodnotou 00. Tento záznam môžu využívať užívatelia, ktorý nemajú majetok zaradený na zodpovedné osoby.

Ostatné číselníky sú vopred naplnené. Užívateľ má dovolené do nich pridať ďalšie záznamy okrem číselníka tried, ktorý sa využíva pri dlhodobom majetku.

Pri **číselníkoch odpisovaní** sú doplnené odpisové sadzby, ktoré sú platné od roku 2004. Dôležite je tu podotknúť, hlavne pre nových užívateľov, že v prípade nápočtu odpisov za staršie roky, program pri tom využíva aj sadzby, ktoré boli platné do roku 2004 a ktoré sa nenachádzajú v číselníku (vzhľadom na ich odlišný formát).

DROBNÝ MAJETOK

Základná ponuka časti drobný majetok.

Služby	Drobný majetok	Dlhodobý majetok	Nastavenia	Koniec
	1 - Inventári	ne karty a pohyby		
	2 - Hromad	né zmeny		
	3 - Kôš - Vyi	mazanie a obnova		
	T - Tlačové	zostavv		

Inventárne karty a pohyby

Pod tuto voľbou sa dopĺňajú a evidujú inventárne karty a ich pohyby.

					Rekapitulácia karty	1	
Číslo Názov	Jed.cena	Stav MJ	Druh Skupina		Miesto Osoba	Stav	
0000516 Stopky digitálne obyčajné	19.92	2	H 07 Telocvič	ň. náradia,prís	0104 14	1	1
0000517 Stopky digitálne - 2 časy	35.19	1	H 07 Telocvič	ň. náradia,prís			
0000518 Stopky digitpamäť 100 medzič	66.06	1	H 07 Telocvič	ň, náradia,prís			
0000519 Lano na preťahov 10 m	24.23	2	H 07 Telocvič	ň. náradia,prís			
0000520 Gymnastický koberec	235.68	1	H 07 Telocvič	ň. náradia, prís			
0000521 Švedska debna	182.23	1	H 07 Telocvič	ň. náradia,prís			
0000522 Trampolína kruhová	242.32	1	H 07 Telocvič	ň, náradia, prís			
0000523 Kompas	6.31	2	H 07 Telocvič	ň. náradia, prís			
0000524 Stopky - SPEEDO	8.30	2	H 07 Telocvič	ň. náradia,prís			
0000525 Lopta volejbalová	11.62	2	H 07 Telocvič	ň. náradia,prís 🔻			
	J						
Poh Dátum Doklad Umiestnenie		Zodp	ovedná osoba	Množstvo Poznár	nka	1	
	ňa ZŠ	14 Ha	rišová Mgr. Soňa	1 DIPOS			
PN 16.12.2004 FA 158 0104 telocvic							

Na formulári sa zobrazí v hornej tabuľke zoznam inventárnych kariet a v dolnej prírastky a úbytky, ktoré sa evidujú na danej karte. V pravej hornej časti sa nachádza rekapitulácia aktuálnej karty, ktorá sumarizuje stav na aktuálnej karte podľa kľúčových údajov miesto, osoba a v prípade, že sa využíva, tak aj doplnkové číslo. Podľa tejto tabuľky má užívateľ stále prehľad o tom, kde je daná karta evidovaná.

Tlačidlom Pridať je možné doplniť novú kartu do zoznamu. Zobrazí sa nový formulár.

nventarne číslo	0210208	Druh majetku	Hmotný 💌	
Vázov		Skupina	01 Nábytok a vnútorné zariadenie	•
lednotková cena	0.00 EUR	Kapitola	710 Doprava	
4erná jednotka Popis	ks			

Evidujú sa tu základné údaje o karte. Na tie, ktoré musia byť doplnené, program najneskôr pred uložením upozorní ! Je potrebné dodržiavať všetky logické kontroly, na ktoré program užívateľa upozorní ! Bez toho nie je možné nový záznam, alebo zmeny na zázname uložiť! Po dokončení editovania a prípadnom uložení záznamu sa tento formulár zatvorí a kurzor sa presunie do tabuľky na inventárnu kartu, ktorý sa práve doplnil. V prípade potreby editovania inventárnej karty sa tlačidlom **Editovať** otvorí detail karty.

Tlačidlom **Vymazať** sa aktuálna inventárna karta ponúkne na vymazanie. Potvrdením tlačidla **Áno** na dotaz "**Vymazať** inventárnu kartu aj s pohybmi na nej?" sa karta nenávratne vymaže z databázy!

V dolnej časti formulára sa nachádza evidencia pohybov na aktuálnej karte. Tlačidlom **Pridať** je možné vytvoriť nový pohyb a tlačidlom **Editovať** sa opravuje aktuálny pohyb. Opäť sa zobrazí nový formulár.

Doplnkové číslo		Inventárne miesto	0104 telocvičňa ZŠ	
Pohyb	P - Prírastok 💌	Zodpovedná <mark>oso</mark> ba	14 Harišová Mgr. Soňa	-
Druh pohybu	N - Prvotné zaradenie	▼ Množstvo	1	
Dátum		Poznámka	1	
Doklad				

Na údaji **Pohyb** si užívateľ vyberá zo zoznamu druh záznamu, aký doplňuje. Môže to byť prírastok alebo úbytok. Dôležité údaje sú **pohyb**, **dátum**, **inventárne miesto**, **zodpovedná osoba** a **množstvo**. Po uložení zmien sa zmeny na zázname objavia v tabuľke pohybov. Súčasne sa aktualizuje aj tabuľka rekapitulácie pohybov.

Hromadné zmeny

Voľba rieši hromadný presun predmetov medzi inventárnymi miestami a medzi zodpovednými osobami. Na tieto operácie slúži programový sprievodca.

nienky a pokračujte tlačidlom Pokračovať
Spôsob zmien
S dokladom (presun)
💮 Bez dokladu (prepis)
Dátum zmeny 22.02.2012

V tejto časti sa užívateľ rozhoduje akú operáciu potrebuje vykonať. Môže to byť zmena inventárneho miesta, alebo zmena zodpovednej osoby. Ďalšia možnosť je vybrať súčasne obidve možnosti. Ďalej sa rozhodne o spôsobe prevedenia zmeny. Zmeny vykonané s dokladom sa premietnu v databáze novými záznamami, kde vlastne len od príslušného dátumu budú predmety vedené na novom inventárnom mieste alebo novej zodpovednej osobe. V prípade, že sa užívateľ rozhodne pre zmeny bez dokladu, v tabuľkách sa na

záznamoch prepíšu hodnoty bez doplnenia nových záznamov. Nevýhodou tohto spôsobu je, že neskôr nie je možné určiť kedy sa táto zmena vykonala!

Po výbere sa tlačidlom **Pokračovať** kurzor presunie na ďalšiu stranu. Na základe výberu vlastností na predchádzajúcej strane sa zobrazí tabuľka.

T	Charl	
Inventarne miesto	Stav	
0101 nauteina 25	0	
 0102 zastupca nad. zo 0104 telocvičňa 7Š 	4	
0106 Chodha pri 5 tr	2	
0107 Kabinet	9	
0108 študovňa	3	
		-
•		

V tejto tabuľke sa rozhoduje z ktorého inventárneho miesta (resp. z ktorej zodpovednej osoby) sa presúvajú (prepisujú) predmety. Po výbere sa pokračuje tlačidlom **Pokračovať**. Na ďalšej strane sa zobrazia zoznam predmetov, ktoré sa týkajú predchádzajúcich výberov. Ak sa užívateľ na prvej strane rozhodol pre spôsob zmeny s dokladom, pri predmetoch sa na poslednom stĺpci zobrazí údaj **Presun**, kde je možne doplniť počty, ktoré sa majú presunúť.

Číslo/Dop	Názov	Miesto	Osč	Stav	Presun
0000520	Gymnastický koberec	0104	14	1	0
0000521	Švedska debna	0104	14	1	0
0000522	Trampolína kruhová	0104	14	1	0
0000547	Kladina cvičná čalúnená	0104	14	1	0

Ak sa užívateľ na prvej strane rozhodol pre spôsob zmeny bez dokladu, pri predmetoch sa na poslednom stĺpci zobrazí údaj **Prepis**, kde je možne určiť karty, ktoré sa majú prepísať.

císlo/Dop	Názov	Miesto	Osč	Stav	Prepis
000520	Gymnastický koberec	0104	14	1	
000521	Švedska debna	0104	14	1	
000522	Trampolína kruhová	0104	14	1	
000547	Kladina cvičná čalúnená	0104	14	1	

Pokračuje sa tlačidlom Pokračovať.

Na tejto strane sa vyberá výstupné inventárne miesto (resp. zodpovedná osoba), kde sa napokon vybrané predmety presunú (prepíšu).

obný majetok - Hromadné zmeny - Sprievodca 4/6	
Výstupný výber - miesto	
Vyberte nové miesto, kam chcete presunúť vybraný majetok z miesta 0104 telocvičňa ZŠ s dátumom 22.02.2012 a pokračujte tlačidlom Pokračovať	
•	
0105 kotolňa ZŠ	
Zodpovedná osoba	
< Späť Pokračovať > Prerušiť	

Po výbere sa tlačidlom **Pokračovať** sprievodca presunie na predposlednú stranu, ktorá stručne rekapituluje udalosti vybrané na predchádzajúcich stranách.

robný majetok - Hromadné zmeny - Prevedenie hromadných zmie	Sprievodca 5/6						
Sprievodca je pripravený previesť hron že niektorú z nich potrebujete opraviť, kde si to môžte urobiť. Akcia prevodu s	nadné zmeny, na základe Vami za tlačidlom Späť sa vraciate do pre a spustí tlačidlom Uložiť	daných kritérií. V prípade, dchádzajúcich krokov,					
že niektorú z nich potrebujete opraviť, tlačidlom Späť sa vraciate do predchádzajúcich krokov, kde si to môžte urobiť. Akcia prevodu sa spustí tlačidlom Uložiť Druh zmeny: Presun majetku v rámci miest s dátumom zmeny 22.02.2012 Pôvodné inventárne miesto: 0104 telocvičňa ZŠ 0105 kotoľňa ZŠ							
Presun majetku v rámci miest s dát	3						
Pôvodné inventárne miesto:	Nové inventárne miesto						
0104 telocvičňa ZŠ	0105 kotolňa ZŠ						
	< Späť Uložiť >	Prerušiť					

Je to posledná strana, kde celú operáciu si užívateľ ešte môže stopnúť, po prípade zmeniť výber na predchádzajúcich stranách tlačidlom **Späť**. Potvrdením tlačidla **Uložiť** sa zmeny vykonajú v databáze. O úspešne vykonanej operácie dáva prehľad posledná strana.

Drobný majetok - Hromadné zmen	y - Sprievodca 6/6	X
Protokol o vykonaných zm	enách	
Hromadné zmeny boli prevedené! T potrebujete previesť ďalšie zmeny, výberu	lačidom Dokončiť zatvorite okno sprievodcu. V prípade, že tlačidlom Na začiatok Vás sprievodca znova vráti na začiatok	
Úspešne zapísané záznamy:	6	
Neúspešne zapísané záznamy:	0	
Na začiatok	< Späť Dokončiť	

Tlačidlom **Dokončiť** sa zatvorí formulár. Tlačidlom **Na začiatok** sa môže užívateľ presunúť na začiatok výberu a opakovať operáciu na ďalšom inventárnom mieste, alebo na ďalšej zodpovednej osobe.

Kôš - Vymazanie a obnova

V tejto časti programu užívateľ odstraňuje staré nepotrebné karty do koša.

ktuálna databáza - Nulové karty		Databáza z koša	
Doporučené vymazať - 1 Nedoporuče	ené vymazať - 0	Vymazané - 34	
Číslo Názov	Posl.zápis 🔺	Číslo Názov	Posl.zápis
0001002 Rádio spirituál	31, 12, 2002	0001003 Stojan na mapy	01.04.2002
		0001031 Prac stôl KDTY	31.12.2002
		0001033 Skrinka zásuvková	31.12.2002
		0001130 Elektrický vysávač prachu	31.12.2002
		0001131 Vešiak stojanný	31.12.2002
		0001133 Koberec	31.12.2002
		0001134 Fotoaparát Kijev IV	31.12.2002
		0001208 Mixer FM - 2	31, 12, 2002
•	*	•	*

V ľavom paneli sa zobrazia inventárne karty, ktoré majú nulový stav. Celý zoznam je rozdelený na dve záložky. Prvá záložka obsahuje inventárne karty, ktoré je doporučené vymazať. Sú to karty, na ktorých sa posledný pohyb uskutočnil pred viac ako dvomi rokmi. Je predpoklad, že tieto karty už užívateľ na zostavách nebude potrebovať. V druhej záložke sú ostatné karty, ktorých aktuálny stav je nulový. Vymazanie týchto kariet nie je doporučené, vzhľadom na to, že sú potrebný na niektorých zostavách (napr. na inventúrnom súpise za predchádzajúci rok). Karty, ktoré sa vymažú do koša, na zostavách už nebudú figurovať ! Tlačidlom **Vymazať do koša** sa karta presunie do databázy koša, kde je možná jeho ďalšia evidencia. Zoznam kariet, ktoré sa nachádzajú v tejto databáze je zobrazený tabuľke, ktorá sa nachádza v pravej časti formulára. Prípadná obnova niektorej karty je možná tlačidlom **Obnoviť z koša**. Na úplné vymazanie karty slúži tlačidlo **Vymazať**.

Tlačové zostavy

Voľba, ktorá slúži na tlač výstupných zostáv drobného majetku.



Po otvorení voľby sa zobrazí formulár, na ktorom sa v ľavej časti nachádza základná ponuka tlačových zostáv. Celá ponuka je rozdelená do niekoľko kategórií. Jednotlivé kategórie je možné otvoriť ľavým dvojklikom na myši, alebo šípkou doprava na klávesnici. Pri otvorení takmer všetkých kategórií, sa ako prvá ponúkne voľba **Parametre**. Táto voľba nastavuje parametre zostáv, ktoré sa nachádzajú v danej kategórii. Väčšinou sa tu nastavuje dátum, alebo obdobia, za ktoré sa má zobraziť zostava. Pri inventúrnych súpisoch sa sem dopĺňajú aj osoby zodpovedné za inventarizáciu.

DLHODOBÝ MAJETOK

Základná ponuka časti dlhodobý majetok.



Inventárne karty

Potvrdením voľby s zobrazí zoznam inventárnych kariet. Pri záznamoch sú uvedené základné údaje, ktoré môžu byť v tejto časti dôležité.

nventarr	e karty / Cislo							
Číslo	Názov	Trieda	Zaradenie	Obstar.cena	ÚčtSk	DanSk	Miesto pri zaradení	Zodp.os
00027	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt. techn	00 Neza
00028	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt. techn	00 Neza
00029	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt. techn	00 Neza
00030	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt. techn	00 Neza
00031	Počítač s progamom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt. techn	00 Neza
00032	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt.techr	00 Neza
00033	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt. techn	00 Neza
00034	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	R1	N	0405 Učebňa Výpočt.techn	00 Neza
00035	Oplotenie areálu MŠ 31 bm	H021	11.01.2010	1186,78	С	N	0413 Základná škola č. 1	00 Neza
00036	Skuska	H031	01.01.2009	2500.00	N	N	0135 Základná škola č.7	00 Neza
01003	Základná škola	H021	01.07.2002	37884.09	С	N	0135 Základná škola č. 7	14 Hariš
03001	Univerzálny stroj	H022	01.12.1994	342,56	R2	N	0301 Kuchyňa	14 Hariš
05002	Meotar 3	H022	01.12.1995	333.27	R2	N	0108 študovňa	14 Hariš
05003	Počítač Pentium VX PVO	H022	01.12.1997	1069.31	R1	N	0101 riaditeľňa ZŠ	14 Hariš
05004	Počítač	H022	01.10.2003	1290.81	J	N	0112 Kanc.účtovníčky ZŠ	14 Hariš
07001	Siekosha tlačiareň	H028	01.04.2002	623.71	N	N	0107 Kabinet	00 Neza
07002	Televízor color	H028	01.04.2002	524.80	N	N	0107 Kabinet	00 Neza
07004	Bezpohlavné torzo	H028	01.04.2002	331.61	N	N	0109 chodba prízemie ZŠ	00 Neza
80008	Budova Materskej školy	H021	01.12.1977	53442.21	С	N	0219 Materská škola	14 Hariš
82066	Oddychový dvor pri ZŠ	H021	01.12.1998	1659.70	С	N	0135 Základná škola č.7	14 Hariš

Stlačením tlačidla Pridať alebo Editovať sa zobrazí nový formulár.

		je a zanadenia					
nventárne číslo	05002			Poznám	ika ku karte	Pôvodné číslo: 5002	
lázov	Meotar 3			Kapitola	a (710 Doprava	•
Zaraďovacie úda	ije Počiatočné stavy	Evidenčné údaje	Poznámky				
Dátum zaradeni	ia 01.12.1995				Doklad		
-			_	_	Poznámka	Zaradenie	
Obstaravacia (sevs	OST	ES	CELKOM	Invent. mie	sto 0108 študovňa	•
333.27	0.00	0.00	0.00	333.27	Zodpov. os	oba 14 Harišová Mgr. Soňa	
)ruh účtovného o	dpis. Rovnomerný 2 [•			D	ruh dañového odpis. Neodpisov	▶ vaný 💌

Je dôležité, aby sa užívateľ v tejto časti rozhodol o tom, v ktorej triede nový majetok bude evidovať. Na základe vybranej triedy sa neskôr zobrazí záložka evidenčných údajov o danom majetku. V úvodnej časti formulára sa dopĺňajú základné identifikačné údaje. Stredná časť je rozdelená na niekoľko záložiek. Na prvej záložke sa dopĺňuje **dátum zaradenia** a **obstarávacie ceny** podľa zdrojov, **inventárne miesto**, **zodpovedná osoba** a iné údaje týkajúce sa zaradenia. Cez ďalšiu záložku sa dopĺňajú počiatočné stavy na karte.

nventárne číslo	05002			Poznámka ku karte	Pôvodné číslo: 5002	
lázov	Meotar 3			Kapitola	710 Doprava	
Zaraďovacie úd	aje Počiatočné stav	/ Evidenčné údaje	Poznámky			
ZMENA HODNÓ)T od dátumu zarader Účtovné odpisy Daňo	ia - ku koncu obdob wé odpisy	ia 12.2008			
Zvýšenia/zníž Dátum	fenia cien ku 31,12,20 Doklad	08 VLAS SRVS	OST	ES CE	LKOM Poznámka	
Pridať	Editovať 🏾 🖳 Vymazať					*
)ruh účtovného o	dpis. Rovnomerný 2	•			Druh daňového odpis, Neodpisovaný	

Záložka je využívaná len pri úvodnom doplňovaní starých kariet. Na platnosť počiatočných stavov je potrebné doplniť **obdobie**, ku ktorému sa dopĺňajú tieto počiatočné stavy. Pod týmto obdobím sa ďalej zobrazia ďalšie záložky. V prvej z nich sa evidujú technické zhodnotenia, alebo iné zvýšenia cien (p. p. zníženia cien) do konca obdobia počiatočných stavov. Na ďalšej záložke sa evidujú sumáre účtovných odpisov.

		024202000					
nventárne číslo	05002				Poznámka ku karte	Pôvodné číslo: 5002	
lázov	Meotar 3				Kapitola	710 Doprava	•
Zaraďovacie údaj	je Počiato	ičné stavy	Evidenčné údaje	Poznámky			
ZMENA HODNÔT	od dátum	u zaradenia	i - ku koncu obdobia	12.2008			
Zmeny cien Úč	tovné odpi	SV Daňov	ré odpisy				
Lineny den		Durio	c ouply				
Sumáre účtovn	rých odpiso	v ku 31.12	.2008				
Nápočet Ú	0				Obdobie (odpísania karty (MM.YYYY)	12.2008
		VLAS	SRVS	OST	ES CI	ELKOM	
Nadobúdacia ce	na	333.27	0.00	0.00	0.00	33.27	
Sumár odpisov		333.27	0.00	0.00	0.00	333.27	
1	2						
ruh účtovného od	pis. Rovno	merný 2 🔤	-			Druh dañového odpis, Neo	dpisovaný 💌

Automatický nápočet účtovných odpisov je možný tlačidlom **Nápočet**, kde na základe vybranej odpisovej skupiny vypočítajú sumáre odpisov a vložia sa do tejto tabuľky. V prípade, že karta už bola odpísaná, alebo bola odpísaná dokonca viackrát, tieto obdobia sa vložia do položky **Obdobie odpísania karty**. Tento údaj môže byť dôležitý pri ďalšom odpisovaní. V prípade, že daná karta už raz bola odpísaná a po dátume odpísania nastalo nejaké technické zhodnotenie, karta sa bude ďalej odpisovať len zo zvýšenej ceny! Posledná záložka v rámci počiatočných stavov eviduje daňové odpisy.

Trieda	H022 Stroje	, pristroj	e a zariadenia		-	
Inventárne číslo	05002				Poznámka ku karte	Pôvodné číslo: 5002
lázov	Meotar 3				Kapitola	710 Doprava
Zaraďovacie úda	aje Počiatoči	né stavy	Evidenčné údaje	Poznámky		·
ZMENA HODNÔ	T od dátumu :	zaradenia	- ku koncu obdobia	a 12.2008		
Zmeny cien Ú	lčtovné odpisv	Daňov	é odpisy			
Sumáre daňo	vých odpisov l	au 31.12.	2008			
Nápočet 🛙	00					Rok odpísania karty (YYYY)
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O						
-	c	ELKOM				
Nadobúdacia c	ena C	ELKOM 333.27				_
Nadobúdacia o Sumár odpisov	ena C	ELKOM 333.27 0.00				
Nadobúdacia c Sumár odpisov Jruh účtovného o	ena C	ELKOM 333.27 0.00 erný 2				Druh daňového odnis. Neodrisovaný 💌
Nadobúdacia c Sumár odpisov Druh účtovného o	ena dpis. Rovnom	ELKOM 333.27 0.00 erný 2	-			Druh daňového odpis. Neodpisovaný 💌

Podobne ako pri účtovných odpisoch aj tu je možné automaticky napočítať sumáre odpisov. Na rozdiel od účtovných odpisov sa daňové odpisy evidujú ročne.

Na záložke Evidenčné údaje sú ďalšie identifikačné údaje daného majetku. Tento formulár sa pri jednotlivých triedach značné líši. Na základe vybranej triedy na začiatku, sa objaví príslušný formulár v tejto časti. V poslednej záložke **Poznámka** je možné doplniť ľubovoľnú poznámku ku danej karte.

V spodnej časti formulára inventárnej karty sa vyberá skupina účtovného a daňového odpisovania.

Pri editovaní inventárnej karty sa môže stať, že na niektorých údajoch bude zakázané editovanie. Pre užívateľa to znamená, že na karte sa už uskutočnila nejaká zmena, ktorá sa týkala daného údaja! Týka sa to hlavne zaraďovacích údajov a počiatočných stavov.

Zmena nadobúdacej ceny

Táto časť programu slúži na úpravu nadobúdacej ceny. Evidujú sa tu technické zhodnotenia a iné zvýšenia, resp. zníženia cien. Na základe doplnených záznamov sa neskôr počítajú odpisy na kartách.

ventán	ne karty / Číslo 🔫										
Číslo	Názov		Trieda	Zarader	nie Aktu	ál.cena	Účt.zos.cena	Dan.zos.cena	Posl.účt.odpis	.dan.o	
00034	Počítač s programom		H028	11.01.20	010	761.95	761.9	761.95			
00035	Oplotenie areálu MŠ 31 br	n	H021	11.01.20	010	186.78	1186.78	1186.78			
00036	Skuska		H031	01.01.20	009	247.50	2247.50	2247.50			
01003	Základná škola		H021	01.07.20	002 5	881.93	39282.79	55881.93	31, 12, 2009		
03001	Univerzálny stroj		H022	01, 12, 19	994	342.56	0.00	342.56	31.08.2006		
05002	Meotar 3		H022	01.12.19	995	333.27	0.00	333.27	31, 12, 2008		
05003	Počítač Pentium VX PVO		H022	01.12.19	997	069.31	0.00	1069.31	31, 12, 2008		
05004	Počítač		H022	01.10.20	003	290.81	0.00	1290.81	31, 12, 2008		
07001	Siekosha tlačiareň		H028	01.04.20	002	623.71	623.7	623.71			
07002	Televízor color		H028	01.04.20	002	524.80	524.80	524.80			
07004	Bezpohlavné torzo		H028	01.04.20	002	331.61	331.6	331.61			
bhyby r	a karte										
Poh	Dátum Doklad	Cena	Cen	aVLAS	CenaSRV	s c	enaOST	CenaES Pozna	amka k pohybu		^
N 0.	1, 12, 1995	333,27		333,27	0.0	0:	0.00	0.00 Zarad	lenie		
0.0											

Po otvorení voľby sa zobrazí tabuľka inventárnych kariet a tabuľka ich pohybov. Pri inventárnych kartách okrem základných údajov je uvedená aj aktuálna cena a zostatkové ceny. Pri pohyboch sa zobrazia všetky údaje, ktoré sú evidované na zázname. Údaj Poh sa automaticky programom doplňuje.

Môže nadobudnúť nasledovné hodnoty:

- N Záznam o zaradení karty. Doplnené sú obstarávacie ceny.
- P Záznam o doplnení počiatočných stavov. Týka sa to hlavne starých kariet.
- Z Záznam o zmene nadobúdacej ceny. Môže to byť napr. technické zhodnotenie.
- V Záznam účtovnom vyradení karty

Tlačidlami **Pridať** alebo **Editovať** je možné vytvoriť nový pohyb, alebo editovať už existujúci.



V prípade, že doplňujete zníženie ceny (napr. predaj časti pozemku) je potrebné doplniť záporné čísla do formulára. Na údaji **dátum** sú prísne logické kontroly. Dátum pohybu nesmie byť menší ako dátum naposledy prevedeného odpisu! Dátumový formát je DD.MM.YYYY (deň.mesiac.rok). Po uložení formulára sa pohyb hneď zapíše do tabuľky pohybov a pri inventárnej karte sa aktualizuje aj nadobúdacia cena a zostatkové ceny.

Zmena umiestnenia a osoby

Program umožňuje na karte evidovať aj pohyby o zmenách umiestnenia a zmenách zodpovedných osôb na príslušnej karte, podobne ako v drobnom majetku.

Číslo	Názov	Trieda	Zaradenie	Aktuálne miesto	Aktuálna zodp.osoba	
00035	Oplotenie areálu MŠ 31 bm	H021	11.01.2010	0413 Základná škola č. 1	00 Nezaradené	
00036	Skuska	H031	01.01.2009	0135 Základná škola č.7	00 Nezaradené	
01003	Základná škola	H021	01.07.2002	0135 Základná škola č. 7	14 Nováková Soňa Mgr.	
03001	Univerzálny stroj	H022	01.12.1994	0301 Kuchyňa	14 Nováková Soňa Mgr.	
05002	Meotar 3	H022	01.12.1995	0108 študovňa	14 Nováková Soňa Mgr.	
05003	Počítač Pentium VX PVO	H022	01.12.1997	0101 riaditeľňa ZŠ	14 Nováková Soňa Mgr.	1
05004	Počítač	H022	01.10.2003	0112 Kanc.účtovníčky ZŠ	14 Nováková Soňa Mgr.	
07001	Siekosha tlačiareň	H028	01.04.2002	0107 Kabinet	00 Nezaradené	
07002	Televízor color	H028	01.04.2002	0107 Kabinet	00 Nezaradené	
07004	Bezpohlavné torzo	H028	01.04.2002	0109 chodba prízemie ZŠ	00 Nezaradené	
80008	Budova Materskej školy	H021	01.12.1977	0219 Materská škola	14 Nováková Soňa Mgr.	
82066	Oddychový dvor pri ZŠ	H021	01.12.1998	0135 Základná škola č.7	14 Nováková Soňa Mgr.	-
•						E.
ohyby r	na karte					
Dátur	n zmeny Miesto	Zodpo	vedná osoba	Poznám	ka	~
0.0.0	0.2003 0112 Kanc účtovníčky 75	14 Nov	váková Soña M	or.		

V tabuľke inventárnych kariet sa zobrazia údaje, ktoré v tejto časti programu sú dôležité. Je to predovšetkým aktuálne miesto a aktuálna zodpovedná osoba. V prípade, že nastane zmena, novým pohybom je možné tieto údaje aktualizovať. Stlačením tlačidla **Pridať** sa užívateľovi ponúkne nový formulár.

Dátum zmeny	23.02.2012
nventárne miesto	0115 Archív 💌
Zodpovedná osoba	29 Tóthová Soña Ing. 💌
Poznámka	

Doplňujú sa sem okrem **inventárneho miesta** a **zodpovednej osoby** aj **dátum zmeny**. Od tohto dátumu bude doplnený záznam platný. V prípade, že sa niektorý údaj sa nemení, je potrebné tam ponechať pôvodnú hodnotu (napr. ak sa zmení len miesto). Po uložení formulára sa záznam zapíše do tabuľky.

Účtovné odpisovanie - Manuálne

Voľba, pri ktorej sa užívateľovi zobrazí zoznam účtovných odpisov, podľa kariet.

	e karty / Číslo	-									Pohyby	na karte		
Číslo	Názov		1	Trieda	Druh a sk	upina	Zostat	t.cena	Odpisy cel.		Dát	tum	 Cena	ī
00001	Betónový chodní	k a odv. M	5	H021	Časový39	2mes		90.42	3129.39		14.12	.2004	1036.65	5
00002	Zostava telocvič.	nár.č.1		H022	Časový 6	1mes		0.00	1036.65					
00003	Zostava telocv.n	áradie č.2		H022	Časový 6	1mes		0.00	1000.80	2				
00004	Acer Projektor PI	0116		H022	Časový 3	9mes		0.00	1029.01					
00005	Kopír.stroj Minolt	a Di-1611		H022	Rovnome	rný 1		0.00	1415.70					
00006	Školská tabula 34	100x1000 m	nm	H028	Rovnome	rný 1	6	51.77	0.00					
00007	Školská tabuľa 34	400x1000 r	nm	H028	Rovnome	rný 1	6	51.76	0.00					
80000	Školská tabuľa 34	400x1000 r	nm	H028	Rovnome	rný 1	6	51.76	0.00					
00009	Školská tabuľa 34	400x1000 r	nm	H028 Rovnomerný H028 Rovnomerný		rný 1	6	51.76	0.00					
00010	Serverový PC s p	programov l	PC	H028	Rovnome	rný 1	16	62.98	0.00	τ.				
									E.					E.
A STATISTICS	Contraction of the second													
Obdobi	e Druh a skupina	Sadzba	Vst.cena	1	Odpis	Odp.	VLAS	Odp.SR	US Odp.0	DST	Odp.ES	Poznám	ka	
Obdobii 2009.0	 Druh a skupina Časový 	Sadzba 61mes	Vst.cena 1036.65	3 5	Odpis 15.00	Odp.	VLAS 0.00	Odp.SR	US Odp.0	DST 1.00	Odp.ES 0.00	Poznám Účtovne	ka é odpisy 20()5
Obdobie 2009.0 2009.0	 Druh a skupina Časový Časový 	Sadzba 61mes 61mes	Vst.cena 1036.65 1036.65	1 5 5	Odpis 15.00 15.00	Odp.	VLAS 0.00 0.00	Odp.SR 15 15	VS Odp.0	DST 1.00	Odp.ES 0.00 0.00	Poznám Účtovne Účtovne	ka é odpisy 20(é odpisy 20()S
Obdobie 2009.0 2009.0 2009.0	e Druh a skupina 2 Časový 3 Časový 4 Časový	Sadzba 61mes 61mes 61mes	Vst.cena 1036.65 1036.65 1036.65	1 5 5 5	Odpis 15.00 15.00 15.00	Odp.	VLAS 0.00 0.00 0.00	Odp.SF 15 15 15	VS Odp.0 .00 0 .00 0	DST 1.00 1.00	Odp.ES 0.00 0.00 0.00	Poznám Účtovne Účtovne Účtovne	ka é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200)5)5
Obdobie 2009.0 2009.0 2009.0 2009.0	 Druh a skupina Časový Časový Časový Časový 	Sadzba 61mes 61mes 61mes 61mes	Vst.cena 1036.65 1036.65 1036.65	1 5 5 5 5	Odpis 15.00 15.00 15.00 15.00	Odp.	VLAS 0.00 0.00 0.00 0.00	Odp.SR 15 15 15 15	US Odp.0 .00 0 .00 0 .00 0	DST 1.00 1.00 1.00	Odp.ES 0.00 0.00 0.00 0.00	Poznám Účtovné Účtovné Účtovné	ka é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200)S)S)S)S
Obdobie 2009.0 2009.0 2009.0 2009.0 2009.0	 Druh a skupina Časový Časový Časový Časový Časový Časový 	Sadzba 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes	Vst.cena 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65	1 5 5 5 5 5 5	Odpis 15.00 15.00 15.00 15.00 14.00	Odp.	VLAS 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Odp.SF 15 15 15 15 15	US Odp.0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0	DST 1.00 1.00 1.00 1.00	Odp.ES 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Poznám Účtovné Účtovné Účtovné Účtovné	ka é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200)))))))) S
Obdobie 2009.0 2009.0 2009.0 2009.0 2009.0 2009.0	 Druh a skupina Časový Časový Časový Časový Časový Časový Časový Časový 	Sadzba 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes	Vst.cena 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65	1 5 5 5 5 5 5 5 5	Odpis 15.00 15.00 15.00 15.00 14.00 14.00	Odp.	VLAS 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Odp.SR 15 15 15 15 14 14	UVS Odp.0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0	DST 1.00 1.00 1.00 1.00	Odp.ES 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Poznám Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne	ka é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200)5)5)5)5
Obdobie 2009.0 2009.0 2009.0 2009.0 2009.0 2009.0 2009.0	 Druh a skupina Časový 	Sadzba 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes	Vst.cena 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65	1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Odpis 15.00 15.00 15.00 15.00 14.00 14.00 14.00	Odp.	VLAS 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Odp.SR 15 15 15 15 14 14 14	UVS Odp. (.00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0	DST 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00	Odp.ES 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Poznám Účtovné Účtovné Účtovné Účtovné Účtovné	ka é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200 é odpisy 200	DS DS DS DS DS DS DS
Obdobii 2009.0. 2009.0. 2009.0. 2009.0. 2009.0. 2009.0. 2009.0. 2009.0.	 Druh a skupina Časový 	Sadzba 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes	Vst.cena 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65	1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Odpis 15.00 15.00 15.00 14.00 14.00 14.00 14.00	Odp.	VLAS 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Odp.SF 15 15 15 15 14 14 14 14	LVS Odp. (.00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0	DST 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00	Odp.ES 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0	Poznám Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne	ka é odpisy 200 é odpisy 200	05 05 05 05 05 05 05
Obdobii 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0! 2009.0!	 Druh a skupina Žasový 	Sadzba 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes	Vst.cena 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65	1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Odpis 15.00 15.00 15.00 14.00 14.00 14.00 14.00 14.00 14.00	Odp.	VLAS 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	Odp.SR 15 15 15 15 14 14 14 14 14	LVS Odp.C .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0	DST 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00	Odp.ES 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0	Poznám Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne	ka é odpisy 200 é odpisy 200	DS DS DS DS DS DS DS DS DS DS DS DS DS
Obdobii 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.1:	 Druh a skupina 2 časový 3 časový 4 časový 5 časový 5 časový 5 časový 3 časový 9 časový 1 časový 	Sadzba 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes	Vst.cena 1036.61 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65	1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Odpis 15.00 15.00 15.00 14.00 14.00 14.00 14.00 14.00 14.00	Odp.	VLAS 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	Odp.SF 15 15 15 14 14 14 14 14 14	LVS Odp.C .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0	DST 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.0	Odp.ES 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0	Poznám Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne	ka é odpisy 200 é odpisy 200	
Obdobii 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.0: 2009.1:	 Druh a skupina 2 Časový 3 Časový 4 Časový 5 Časový 5 Časový 3 Časový 3 Časový 2 časový 2 časový 1 časový 	Sadzba 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes 61mes	Vst.cena 1036.61 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65 1036.65	1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Odpis 15.00 15.00 15.00 14.00 14.00 14.00 14.00 14.00 14.00	Odp.	VLAS 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	Odp.SF 15 15 15 14 14 14 14 14 14	LVS Odp.C .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0 .00 0	DST 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.0	Odp.ES 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0	Poznám Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne Účtovne	ka é odpisy 200 é odpisy 200	09 09 09 09 09 09 09 09 09 09

V pravej hornej časti je zobrazená aj tabuľka pohybov cien na aktuálnej karte. Doplnenie nových odpisov je povolené, ale nie je doporučené! Vytvorenie nových odpisov sa využíva skôr na doodpisovanie kariet do obdobia posledných odpisov (celkove na všetkých kartách). Toto obdobie pod názvom **Posledný účtovný odpis** užívateľ môže zistiť z informačného panela, ktorý sa nachádza v pravej časti hlavného okna programu.

DLHODOBÝ MAJETOK	
Záznamy inventárnych kariet:	46
Záznamy účtovných pohybov:	53
Záznamy účtovných odpisov:	84
Záznamy daňových odpisov:	0
Záznamy ostatných pohybov:	46
Posledný účtovný odpis:	12.2009
Posledný daňový odpis:	žiadny

Tlačidlom Pridať je možné vytvorenie nového odpisu na karte.

2009.12	Vst.cena CELKOM	1036.65	Odpis CELKOM	13.58
Časový	Vst.cena VLAS	0.00	Odpis VLAS	0.00
61mes	Vst.cena SRVS	1036.65	Odpis SRVS	13.58
	Vst.cena OST	0.00	Odpis OST	0.00
	Vst.cena ES	0.00	Odpis ES	0.00
	asový 61mes	časový Vst.cena VLAS 6 imes Vst.cena SRVS Vst.cena OST Vst.cena ES	Astream Carlos Car	Sasový Vst.cena VLAS 0.00 Odpis VLAS 61mes Vst.cena SRVS 1036.65 Odpis SRVS Vst.cena OST 0.00 Odpis OST Vst.cena ES 0.00 Odpis ES

Na formulári sa hodnoty odpisov podľa zdrojov užívateľovi automaticky ponúkajú. Jeho úlohou je potvrdenie týchto hodnôt. Po uložení formulára sa nový odpis zapíše do tabuľky a pri inventárnych kartách sa aktualizujú hodnoty celkových účtovných odpisov a zostatkovej ceny.

Účtovné odpisovanie - Automatické

Voľba, ktorá je určená na vytvorenie hromadných odpisov za ďalšie obdobie.

Automatické odpisovanie Vyberte udalosť, ktorú chcete previesť a pokračujte tlačidlom Pokračovať Udalosť Posledné odpisy 12.2009 Výpočet odpisov 01.2010 Vymazanie odpisov 12.2009	Dlhodobý majetok - Účtovné odpisovanie - Automatické 1/3	
Vyberte udalosť, ktorú chcete previesť a pokračujte tlačidlom Pokračovať Udalosť Posledné odpisy 12.2009 © Výpočet odpisov 01.2010 Vymazanie odpisov 12.2009	Automatické odnisovanie	
Udalosť Výpočet odpisov 01.2010 Vymazanie odpisov 12.2009 Posledné odpisy 12.2009 Posledné odpisov 12.2009 Posledné odpisov 12.2009	Vyberte udalosť, ktorú chcete previesť a pokračujte tlačidlom Pokračovať	
Udalosť		
Udalosť Výpočet odpisov 01.2010 Vymazanie odpisov 12.2009 Polračovať > Prerušiť		
Udalosť Posledné odpisv 12.2009 Vymazanie odpisov 12.2009 Pokračovať > Prerušiť		
 Vypočet odpisov 11.2010 Vymazanie odpisov 12.2009 	Udalosť	Posledné odpisy 12.2009
Vymazanie odpisov 12.2009 Pokračovať > Prerušiť	Výpočet odpisov 01.2010	
Pokračovať > Prerušiť	O Vymazanie odpisov 12.2009	
Pokračovať > Prerušiť		
		Pokraćovať > Prerušiť

Na pomoc užívateľovi poslúži programový sprievodca, ktorý postupne navedie užívateľa na vytvorenie nových odpisov. Na prvej strane je potrebné určiť udalosť, ktorá sa má previesť. Okrem toho, že sa môžu vytvoriť nové odpisy, je možné aj vymazať odpisy za naposledy prevedené obdobie. Tlačidlom **Pokračovať** sa užívateľ presunie na ďalšiu stranu. V prípade, že si zvolíte udalosť výpočet odpisov, objaví sa tabuľka, ktorá je rozdelená na tri záložky.

	e karty - 1	eodpisované - 13	/ypočítané odpisy - 32			
islo	Názov		Poznámka			Kód
2067	Budova		Chýba odpis za obdob	vie 02.2009 !		89

Prvá záložka podáva informácie o chybných kartách. Sú to predovšetkým karty, na ktorých chýbajú odpisy za predchádzajúce obdobia. Chybová správa je zobrazená v stĺpci Poznámka. Ak v zozname existujú chybové karty, je potrebné prerušiť celý proces odpisov a cez manuálne odpisovanie doplniť chýbajúce odpisy na kartách. Účtovné odpisy v tomto prípade nie je možné uložiť! Ďalšia záložka nám dáva prehľad o neodpisovaných kartách.

hybne	karty - 1 Neodpisovane - 13	Vypočítané odpisy - 32	
Íslo	Názov	Poznámka	Kód
00001	Betónový chodník a odv. MŠ	Karta je vyradená !	21
00002	Zostava telocvič.nár.č.1	Karta je odpísaná !	24
00003	Zostava telocv.náradie č.2	Karta je odpísaná !	24
00004	Acer Projektor PD116	Karta je odpísaná !	24
00005	Kopír.stroj Minolta Di-1611	Karta je odpísaná !	24
01003	Základná škola	Karta je vyradená !	21
03001	Univerzálny stroj	Karta je vyradená !	21
05002	Meotar 3	Karta je odpísaná !	24
05003	Počítač Pentium VX PVO	Karta je odpísaná !	24
05004	Počítač	Karta je odpísaná !	24
07001	Siekosha tlačiareň	Karta sa neodpisuje !	23
07002	Televízor color	Karta sa neodpisuje !	23
07004	Bezpohlavné torzo	Karta sa neodpisuje !	23

Sú to karty, ktoré sú už väčšinou odpísané, alebo už dokonca účtovne vyradené. Na poslednej záložke sú samotné vypočítané odpisy na daný mesiac.

		1	"						
Chybné	karty - 1 Neodpisované - 13	Vypočítané	odpisy - 32						
Číslo	Názov	Sku	Sadzba	Vst.cena	Odpis	OdpisV	OdpisS	OdpisO	1 *
00006	Školská tabula 3400x1000 mm	R1	1/4	651.77	14.00	0.70	13.30	0.00	
00007	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	14.00	0.70	13.30	0.00	
80000	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	14.00	0.70	13.30	0.00	
00009	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	14.00	0.70	13.30	0.00	
00010	Serverový PC s programov PC	R1	1/4	1662.98	35.00	1.75	33.25	0.00	
00011	Notebook s progr. vybavením	R1	1/4	730.77	16.00	0.80	15.20	0.00	
00012	Tlačiareň farebná laserová	R1	1/4	697.81	15.00	0.75	14.25	0.00	
00013	Kopírka A4/A3 čb	R1	1/4	896.66	19.00	0.95	18.05	0.00	
00014	Dataprojektor 200 L	R1	1/4	999.37	21.00	1.05	19.95	0.00	
00015	Interaktívna tabuľa	R1	1/4	999.37	21.00	1.05	19.95	0.00	
00016	Počítač s programo	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	
00017	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	
00018	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	
00019	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	
00020	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	
00021	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	
10022 ∢	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15 20	0.00	т 1-

Hodnoty sú rozpísané podľa zdrojov. Na poslednom riadku je uvedený aj sumár za celý mesiac. Tlačidlom **Uložiť** sa tieto odpisy zapíšu do databázy. O úspešnom zápise program užívateľa informuje na poslednej strane.

Dlhodobý majetok - Účtovné odpisovanie - /	Automatické 3/3		
Uložené odpisy 01.2010 - Protokol Sprievodca úspešne uložil všetky vypočítané o začiatok výberu	o vykonaných zmenách odpisy za dané obdobie do databázy. Tl	laĉidlom Na zaĉiatok Vás sprievodca znova vráti na	
Počet úspešne uložených odpisov : Počet neúspešne uložených odpisov :	32 0	Uložené odpisy 01.2010	
Na začatok		< Späť Dokončiť	

Tlačidlom **Dokončiť** sa zatvorí formulár. Tlačidlom **Na začiatok** je možné pokračovať v odpisovaní. Programový sprievodca presunie užívateľa na prvú stranu, kde je možné vytvoriť odpisy na ďalší mesiac.

V prípade, že na prvej strane sa ako udalosť vybrala Vymazanie odpisov, ďalšia strana dáva prehľad o odpisoch, ktoré boli uskutočnené za posledné obdobie.

Číslo	Názov	Sku S	adzba	Vst.cena	Odpis	OdpVLAS	OdpSRVS	OdpOST	OdpES 4
00006	Školská tabula 3400x1000 mm	R1	1/4	651.77	14.00	0.70	13.30	0.00	0.0
00007	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	14.00	0.70	13.30	0.00	0.0
00008	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651. 7 6	14.00	0.70	13.30	0.00	0.0
00009	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	14.00	0.70	13.30	0.00	0.0
00010	Serverový PC s programov PC	R1	1/4	1662.98	35.00	1.75	33.25	0.00	0.0
00011	Notebook s progr. vybavením	R1	1/4	730.77	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00012	Tlačiareň farebná laserová	R1	1/4	697.81	15.00	0.75	14.25	0.00	0.0
00013	Kopirka A4/A3 čb	R1	1/4	896.66	19.00	0.95	18.05	0.00	0.0
00014	Dataprojektor 200 L	R1	1/4	999.37	21.00	1.05	19.95	0.00	0.0
00015	Interaktívna tabuľa	R1	1/4	999.37	21.00	1.05	19.95	0.00	0.0
00016	Počítač s programo	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00017	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00018	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00019	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00020	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00021	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00022	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00023	Počítač s programom	R1	1/4	761.95	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0
00024	Počítač s programom	R1	1/4	761.86	16.00	0.80	15.20	0.00	0.0 -
									+

Tlačidlom **Vymazať** sa odpisy vymažú z databázy. O úspešnom procese program užívateľa informuje na poslednej strane, kde sa zobrazí protokol prevedených zmenách.

Daňové odpisovanie - Manuálne

Voľba, pri ktorej sa užívateľovi zobrazí zoznam daňových odpisov, podľa kariet.

wenteen	ne karty / Čís	ilo 🔻								Pohyby na karte		
Číslo	Názov			Trieda	Druh	a skupina	Zostat.cena	Odpisy cel.	*	Dátum	Cena	
80000	Školská tabul	'a 3400x1	1000 mm	H028	Rovn	iomerný 1	488.76	163.00		11.01.2010	697.81	l
00009	Školská tabul	a 3400x1	1000 mm	H028	Rovn	omerný 1	488.76	163.00				
00010	Serverový PC	s progra	amov PC	H028	Rovn	omerný 1	1246.98	416.00				
00011	Notebook s p	rogr. vyb	avením	H028	Rovn	omerný 1	547.77	183.00				
00012	Tlačiareň fare	ebná lasei	rová	H028	Rovn	omerný 1	522.81	175.00				
00013	Kopirka A4/A	3 čb		H028	Neod	pisovaný	896.66	0.00				
00014	Dataprojekto	r 200 L		H028	Neod	pisovaný	999.37	0.00				
00015	Interaktívna	tabuľa		H028	Neod	pisovaný	999.37	0.00				
00016	Počítač s prog	gramo		H028	Neod	pisovaný	761.95	0.00				
00017	Počítač s prog	gramom		H028	Neod	pisovaný	761.95	0.00	π.			
								E.		× 📃	E.	
2010 D	nun a skupina	5d0ZDâ	vst.cena	4	Japis	Poznamka Daňouć o	doiou 2010		1			
2010 R	lovnomerný 1	1/4	697.81	1	75.00	Daňové o	dpisy 2010		ŧ.,			
												ĺ

V pravej hornej časti je zobrazená aj tabuľka pohybov cien na aktuálnej karte. Doplnenie nových odpisov je povolené, ale nie je doporučené! Vytvorenie nových odpisov sa využíva skôr na doodpisovanie kariet do roku posledných odpisov (celkove na všetkých kartách). Tento rok pod názvom **Posledný daňový odpis** užívateľ môže zistiť z informačného panela, ktorý sa nachádza v pravej časti hlavného okna programu.

DLHODOBÝ MAJETOK	
Záznamy inventárnych kariet:	46
Záznamy účtovných pohybov:	53
Záznamy účtovných odpisov:	84
Záznamy daňových odpisov:	0
Záznamy ostatných pohybov:	46
Posledný účtovný odpis:	12.2009
Posledný daňový odpis:	žiadny

Tlačidlom Pridať je možné vytvorenie nového odpisu na karte.

Rok	2010	Vstupná cena	697.81
Druh <mark>a s</mark> kupina	Rovnomerný 1	Odpis	175.00
Sadzba	1/4	Poznámka	
		Daňové odpisy 2010	ŝ
		I fložiť	Koniec

Na formulári sa hodnota odpisu užívateľovi automaticky ponúka. Jeho úlohou je potvrdenie tejto hodnoty. Po uložení formulára sa nový odpis zapíše do tabuľky a pri inventárnych kartách sa aktualizujú hodnoty celkových daňových odpisov a zostatkovej ceny.

Daňové odpisovanie - Automatické

Voľba, ktorá je určená na vytvorenie hromadných odpisov za ďalší rok.

utomatické odpisovanie	
yberte udalosť, ktorú chcete previesť a pokra	ujte tlačidlom Pokračovať
Udalosť	Posladná odvisv 2010
Výpočet odpisov 2011	Toscare oppoy coro
🗇 Vymazanie odpisov 2010	

Na pomoc užívateľovi poslúži programový sprievodca, ktorý postupne navedie užívateľa na vytvorenie nových odpisov. Na prvej strane je potrebné určiť udalosť, ktorá sa má previesť. Okrem toho, že sa môžu vytvoriť nové odpisy, je možné aj vymazať odpisy za naposledy prevedený rok. Tlačidlom **Pokračovať** sa užívateľ presunie na ďalšiu stranu. V prípade, že si zvolíte udalosť výpočet odpisov, objaví sa tabuľka, ktorá je rozdelená na tri záložky.

Chybrié	karty - 1	Neodoisované - 39	Vypočítané odnisy - 6	
islo	Názov	Neouplaovarie - 30	Poznámka	Kód
0012	Tlačiareň	farebná laserová	Chýba odpis za rok 2010 !	89

Prvá záložka podáva informácie o chybných kartách. Sú to predovšetkým karty, na ktorých chýbajú odpisy za predchádzajúce roky. Chybová správa je zobrazená v stĺpci Poznámka. Ak v zozname existujú chybové karty, je potrebné prerušiť celý proces odpisov a cez manuálne odpisovanie doplniť chýbajúce odpisy na kartách. Daňové odpisy v tomto prípade nie je možné uložiť! Ďalšia záložka nám dáva prehľad o neodpisovaných kartách.

rievodo ných ka	a pri výpo artách dop	čte odpisov zistil chyb Iniť, alebo opraviť údi	y pri niektorých kartách. Je potrebné prerušiť a aje. Bez toho nie je možné vypočítané odpisy uli	utomatické odpisovanie a ožiť !	pri
Chybné	karty - 1	Neodpisované - 38	Vypočítané odpisy - 6		
Číslo	Názov		Poznámka	Kód	
00001	Betónov	ý chodník a odv. MŠ	Karta je vyradená !	21	
00002	Zostava	telocvič.nár.č.1	Karta je odpísaná !	24	
00003	Zostava	telocv.náradie č.2	Karta je odpísaná !	24	
00004	Acer Pro	jektor PD116	Karta je odpísaná !	24	
00005	Kopír.str	oj Minolta Di-1611	Karta je odpísaná !	24	
00013	Kopírka /	44/A3 čb	Karta sa neodpisuje !	23	
00014	Dataproj	ektor 200 L	Karta sa neodpisuje !	23	
00015	Interakti	vna tabuľa	Karta sa neodpisuje !	23	
00016	Počítač s	programo	Karta sa neodpisuje !	23	
00017	Počítač s	programom	Karta sa neodpisuje !	23	
00018	Počítač s	programom	Karta sa neodpisuje !	23	
00019	Počítač s	programom	Karta sa neodpisuje !	23	
00020	Počítač s	programom	Karta sa neodpisuje !	23	
00021	Počítač s	programom	Karta sa neodpisuje !	23	
00022	Počítač s	programom	Karta sa neodpisuje !	23	
	D-14-1-		Manda an ann data da 1	22	-

Sú to karty, ktoré sú už väčšinou odpísané, alebo už dokonca účtovne vyradené. Na poslednej záložke sú samotné vypočítané odpisy na daný rok.

Chybre	karty - 1	Neodpisované - 38	Vypočítané	odpisy - 6			
Číslo	Názov		Sku	Sadzba	Vst.cena	Odpis	
00006	Školská t	tabula 3400x1000 mm	R1	1/4	651.77	163.00	
00007	Školská t	tabul'a 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	163.00	
80000	Školská t	tabul'a 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	163.00	
00009	Školská t	tabul'a 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	163.00	
00010	Servero	vý PC s programov PC	R1	1/4	1662.98	416.00	
00011	Noteboo	k s progr. vybavením	R1	1/4	730.77	183.00	

Na poslednom riadku je uvedený aj sumár za celý rok. Tlačidlom **Uložiť** sa tieto odpisy zapíšu do databázy. O úspešnom zápise program užívateľa informuje na poslednej strane.

Dlhodobý majetok - Daňové odpisovanie -	- Automatické 3/3	
Uložené odpisy 2011 - Protokol o) vykonaných zmenách	
Sprievodca úspešne uložil všetky vypočítan znova vrátí na začiatok výberu	é odpisy za daný rok do databázy	r. Tlačidlom Na začiatok Vás sprievodca
Počet úspešne uložených odpisov : Počet neúspešne uložených odpisov :	7 0	Uložené odpisy 2011
Na začiatok	< Späť	Dokonäť

Tlačidlom **Dokončiť** sa zatvorí formulár. Tlačidlom **Na začiatok** je možné pokračovať v odpisovaní. Programový sprievodca presunie užívateľa na prvú stranu, kde je možné, v prípade potreby, vytvoriť odpisy na ďalší rok.

V prípade, že na prvej strane sa ako udalosť vybrala Vymazanie odpisov, ďalšia strana dáva prehľad o odpisoch, ktoré boli uskutočnené za posledný rok.

Čícle	Názov	Chu C	adaba	Vet copp	Odpic	Vuradaná 2	
00006	Školská tabula 3400v 1000 mm	D 1	1/4	651 77	163.00	Nie	-
00007	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	163.00	Nie	1
00008	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651.76	163.00	Nie	
00009	Školská tabuľa 3400x1000 mm	R1	1/4	651,76	163.00	Nie	
00010	Serverový PC s programov PC	R1	1/4	1662.98	416.00	Nie	
00011	Notebook s progr. vybavením	R1	1/4	730.77	183.00	Nie	
00012	Tlačiareň farebná laserová	R1	1/4	697.81	175.00	Nie	
							ų.

Tlačidlom **Vymazať** sa odpisy vymažú z databázy. O úspešnom procese program užívateľa informuje na poslednej strane, kde sa zobrazí protokol prevedených zmenách.

Účtovné vyradenie

Voľba, ktorá je určená na účtovné vyradenie karty.

orne ry	rudenie noeit							
nventárr	ne karty / Číslo 🔻							
Číslo	Názov	Trieda	Zaradenie	Aktuál.cena	Účt.zos.cena	Dan.zos.cena	Vyradenie	
00003	Zostava telocv.náradie č.2	H022	14.12.2004	1000.80	0.00	0.00		
00004	Acer Projektor PD 116	H022	24.10.2005	1029.01	0.00	0.00		
00005	Kopír.stroj Minolta Di-1611	H022	14.12.2004	1415.70	0.00	0.00		
00006	Školská tabula 3400x1000 mm	H028	11.01.2010	651.77	651.77	325.77		
00007	Školská tabuľa 3400x1000 mm	H028	11.01.2010	651.76	651.76	325.76		
80000	Školská tabuľa 3400x1000 mm	H028	11.01.2010	651.76	651.76	325.76		
00009	Školská tabuľa 3400x1000 mm	H028	11.01.2010	651.76	651.76	325.76		
00010	Serverový PC s programov PC	H028	11.01.2010	1662.98	1662.98	830.98		
00011	Notebook s progr. vybavením	H028	11.01.2010	730.77	730.77	364.77		
00012	Tlačiareň farebná laserová	H028	11.01.2010	697.81	697,81	347.81		
00013	Kopírka A4/A3 čb	H028	11.01.2010	896.66	896.66	896.66		
00014	Dataprojektor 200 L	H028	11.01.2010	999.37	999.37	999.37		
00015	Interaktívna tabuľa	H028	11.01.2010	999.37	999.37	999.37		
00016	Počítač s programo	H028	11.01.2010	761.95	761.95	761.95		
00017	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	761.95	761.95		
00018	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	761.95	761.95		
00019	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	761.95	761.95		
00020	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	761.95	761.95		
00021	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	761.95	761.95		
00022	Počítač s programom	H028	11.01.2010	761.95	761.95	761.95		
•							+	

Tlačidlom Účtovné vyradenie sa zobrazí formulár vyradenia.

átum vyradenia	22.02.2012	Účastníci vyradenia	Ing. Tóthová Alexandra
opis predmetu			Ladislav Lenický
ôvod vyradenia	Likvidácia pre opotrebenie		
oznámky do proto	kolu		

Po doplnení **dátumu** sa sprístupnia ostatné položky na formulári. Tlačidlom **Uložiť** sa celá zmena zapíše do databázy. Po účtovnom vyradení sa na karte zablokuje možnosť prevedenia ďalších opráv ! Prípadné zrušenie účtovného vyradenia je možné uskutočniť jednoduchým vymazaním dátumu účtovného vyradenia.

Kôš - Vymazanie a obnova

Aktuálna databáza - Účtovne vyr	adené karty		Databáza z koša	
Doporučené vymazať - 2 Nedo	poručené vymazať - 1		Vymazané - 9	
Číslo Názov	Vyradenie		Číslo Názov	Vyradenie
00001 Betónový chodník a o	dv. MŠ 31. 12. 2009		01001 Budova školy (stará budova)	01.01.2003
03001 Univerzálny stroj	31.08.2006		05005 Tlačiareň Epson LX-300	01.10.2003
			07003 Plynový sporák	31.12.2002
			33001 Plynový kotol č. 1	01.10.2003
			33002 Plynový kotol č. 2	01,10,2003
			33003 Čerpadlo č. 1	01.10.2003
			33004 Čerpadlo č. 2	01.10.2003
			33005 Priestorový termostat	01.10.2003
		-	33006 Expanzomat	01.10.2003

V ľavom paneli sa zobrazia inventárne karty, ktoré sú účtovne vyradené. Celý zoznam je rozdelený na dve záložky. Prvá záložka obsahuje inventárne karty, ktoré je doporučené vymazať. Sú to karty, na ktorých sa účtovné vyradenie uskutočnilo pred viac ako dvomi rokmi. Je predpoklad, že tieto karty už užívateľ na zostavách nebude potrebovať. V druhej záložke sú ostatné karty, ktoré sú účtovne vyradené. Vymazanie týchto kariet nie je doporučené, vzhľadom na to, že sú potrebný na niektorých zostavách (napr. na inventúrnom súpise za predchádzajúci rok). Karty, ktoré sa vymažú do koša, na zostavách už nebudú figurovať ! Tlačidlom **Vymazať do koša** sa karta presunie do databázy koša, kde je možná jeho ďalšia evidencia. Zoznam kariet, ktoré sa nachádzajú v tejto databáze je zobrazený tabuľke, ktorá sa nachádza v pravej časti formulára. Prípadná obnova niektorej karty je možná tlačidlom **Obnoviť z koša**. Na úplné vymazanie karty slúži tlačidlo **Vymazať**.

Tlačové zostavy

Voľba, ktorá slúži na tlač výstupných zostáv dlhodobého majetku.



Po otvorení voľby sa zobrazí formulár, na ktorom sa v ľavej časti nachádza základná ponuka tlačových zostáv. Celá ponuka je rozdelená do niekoľko kategórií. Jednotlivé kategórie je možné otvoriť ľavým dvojklikom na myši, alebo šípkou doprava na klávesnici. Pri otvorení takmer všetkých kategórií, sa ako prvá ponúkne voľba **Parametre**. Táto voľba nastavuje parametre zostáv, ktoré sa nachádzajú v danej kategórii. Väčšinou sa tu nastavuje dátum, alebo obdobia, za ktoré sa má zobraziť zostava. Pri inventúrnych súpisoch sa sem dopĺňajú aj osoby zodpovedné za inventarizáciu.

SLUŽBY

Základná ponuka časti Služby.

Služby	Drobný majetok	Dlhodobý majetok	Nastavenia	Koniec
1 -	Verzia			
2 -	Nápoveda			
3 -	Kontrola aktualizá	cií		
4 -	Reindexácia súbor	ov		
5 -	Zálohovanie údajo	v		
6 -	Obnova údajov			
7 -	Výber organizácie			

Pod voľbou **Verzia** je možné získať základné informácie o programe a kontakt na autora programu. Potvrdením voľby **Nápoveda** sa zobrazí pomocník na prácu s programom.

Dôležitá je ďalšia voľba **Kontrola aktualizácií**, na základe ktorej dostane užívateľ prehľad o aktuálnej verzii programu, ktorá sa nachádza na web stránke programového modulu <u>http://www.keo.sk/MAJWIN/</u>.

INFORMÁCIE	
Aktuálna verzia programu na Vašom počítači	v1.0.0.0 zo dňa 22.02.2012
Aktuálna verzia programu na internete	v1.0.0.0 zo dňa 22.02.2012
Poznámka	
Používate aktuálnu verziu programu !	
[mtosta]	Konjec

V prípade, že užívateľ používa staršiu verziu programu, než ktorý existuje na internete, je na to upozornený v položke **Poznámka** správou "Doporučené je stiahnúť a nainštalovať novú verziu programu !". Zatlačením tlačidla **Web stránka** sa užívateľovi otvorí predvolený internetový prehliadač a zobrazí sa internetová stránka modulu. Dôležité je tu podotknúť aj to, že v prípade, že sa užívateľ rozhodne pre aktualizáciu, je nutné programový modul Majetok na pozadí ukončiť !

Ďalšia voľba v poradí sa používa na reindexáciu súborov, ktoré sú práve načítané pri danej organizácii.

Zálohovanie údajov

Voľba slúži na uloženie všetkých datových súborov do archívneho súboru zip.

flavný adresár databáz Ierzia databáz	E:\KEO\MAJE\DATA	
Adresár databáz Veľkosť adresára databáz	E: KEO MAJE DATA MAJE-D10	84 852 302 byto
Bezpečnostná kópia		
Adresár bezpečnostnej kópie	E: KEO MAJE VARCH	
Priebeh	0%	
Súbor beznečnostnej kónie	no zálobe	
Veľkosť bezpečnostnej kópie	en ho ennelle	po zálohe
Soustit' zálobovanie		Koniec

Po otvorení tejto voľby sa v hornej časti formulára zobrazia informácie o aktuálnej verzii databázy a adresároch, ktorý program využíva na svoju činnosť. V záložke bezpečnostná kópia si užívateľ môže zmeniť predvolený adresár archívu. Názov súboru program určuje automaticky a má nasledovný tvar :

```
arc_maj_vXX_YYMMDD_hhmm.zip
```

rok + mesiac + deň vytvorenia verzia databázy

Spustením voľby **Spustiť zálohovanie** sa spustí proces zálohovania. Po ukončení tohto procesu sa na formulári zobrazí názov súboru a veľkosť bezpečnostnej kópie. Výsledný súbor bude obsahovať všetky datové súbory všetkých spracovaných organizácií modulu Majetok. Tlačidlom **Koniec** sa zatvorí formulár zálohovania údajov a užívateľ sa vracia späť do programu!

Obnova údajov

Voľba slúži na obnovenie datových súborov z archívneho súboru zip.

Hlavný adresár databáz Verzia databáz Adresár databáz	E: (KEO (MAJE (DATA v1.0 • E: (KEO (MAJE (DATA (MAJE - D10	
Veľkosť adresára databáz		84 852 302 byto
Obnova spracovania		
Súbor bezpečnostnej kóp	e	
vyberte súbor		
Veľkosť bezpečnostnej kópie		po výbere
Priebeh		
	0%	
Veľkosť adresára databáz po obnove		po obnove
Countif abagurs		Konjar

Voľba je doporučené využívať len ako poslednú možnosť na záchranu údajov !

Užívateľ si musí nalistovať archívny súbor z pevného disku, alebo USB kľúča. Po výbere sa zobrazí veľkosť bezpečnostnej kópie. Spustením voľby **Spustiť obnovu** sa spustí proces obnovy súborov. Tlačidlom **Koniec** sa zatvorí formulár obnovy údajov a užívateľ sa vracia späť do programu!

Výber organizácie

Pomocou tejto voľby je možné zmeniť aktuálne spravovanú organizáciu. Budú to využívať organizácie, ktorý spracovávajú údaje za viaceré organizácie (napr. obec a škola).

Autor: L.L.