



Banícka bl.2, P.O.Box 97, 990 01 Veľký Krtíš

web.stránka: www.keo.sk e-mail: keo@keo.sk tel.: 047/48 30 835, 48 30 845

Vážený užívateľ programu,

zasielame Vám aktualizáciu k programu KEO-DOS a KEO-WIN. Pred inštaláciou si užívateľ musí skontrolovať aktuálne verzie jednotlivých podsystémov na disku. Aktualizované moduly a požadované verzie sú nasledovné :

Obsah aktualizáčného média 2015/02 podľa adresárov:

KEO-DOS

DAN-685 - Dane a poplatky v6.85 - aktualizácia (požadovaná verzia na disku v6.84)

UPOZORNENIE ! V prípade, že na disku sú staršie verzie modulov, než je požadovaná, inštaláciu nie je možné previesť ! Pred spustením inštalácií jednotlivých podsystémov, program KEO-DOS musí byť ukončený !

POZNÁMKA ! Inštalčné programy sú na médiu uložené do adresárov, podľa jednotlivých podsystémov. Inštalácie z týchto adresárov sa spúšťajú potvrdením súboru *install* alebo *install.exe*. Po spustení inštalácie je potrebné zadať disk (implicitne C), na ktorom program existuje !

KEO-WIN

HRO-A1003 – Hroby v1.0.0.3 – aktualizácia (požadovaná verzia na disku v1.0.0.2)

UPOZORNENIE ! Pri aktualizovaných moduloch, je potrebné skontrolovať požadovanú verziu na Vašom počítači. V prípade, že požadovaná verzia nebola nainštalovaná, aktualizáciu nie je možné previesť ! Pred spustením inštalácií jednotlivých podsystémov, program KEO-WIN musí byť ukončený !

POZNÁMKA ! Inštalčné programy sú na médiu uložené do adresárov, podľa jednotlivých podsystémov. Inštalácie z týchto adresárov sa spúšťajú potvrdením súboru *setup* alebo *setup.exe*.

Popis zmien podľa modulov :

Adresár KEO-DOS \ DAN-685 – Dane a poplatky v6.85

POVINNÁ ZÁLOHA

V novej verzii došlo k zmene štruktúry niekoľkých súborov, preto pred inštaláciou Daní a poplatkov v6.85 spustíte zálohovanie ešte v starej verzii aspoň na pevný disk. Pri prvom spustení v6.85 prebehne automatická zmena štruktúry databázy (reinstalácia na v6.85).

PRECHOD NA ROK 2015

Prechod na nový rok pre všetky moduly (Daň z nehnuteľností, Miestne dane a poplatok, Ostatné poplatky, Vodné a stočné) je spoločný. Voľbu „Prechod na nový rok“ nájdete v základnej ponuke daní a poplatkov: *KEO – Dane a poplatky – Dane a poplatky od 2009 – Číselníky a parametre – Prechod na nový rok*. Pred spustením prechodu na nový rok ešte raz skontrolujte predpisy a platby v moduloch Daň z nehnuteľností, Miestne dane a poplatok, Ostatné poplatky a Vodné a stočné. Keď údaje sú v poriadku, môžete potvrdiť voľbu „Prechod na nový rok“. Program najprv pripraví údaje do výkazu o dani z nehnuteľností za rok 2014, prenesie neuhradené dane do nedoplatkov a vygeneruje údaje dane z nehnuteľností do roku 2015. Po prevode údajov dane z nehnuteľností automaticky nasleduje prevod údajov miestnych daní (pes...jadrové zariadenie) a komunálneho odpadu podobným spôsobom ako v programe daň z nehnuteľností (nedoplatky a potom nové predpisy). Posledným krokom prechodu na nový rok je prevod údajov v programoch Ostatné poplatky a Vodné a stočné. Na záver program oznámi nastavenie nového zdaňovacieho obdobia „Aktuálne zdaňovacie obdobie 2015“. Keď je nastavený rok 2015, môžete aktualizovať sadzby miestnych daní schválené vo VZN pre rok 2015.

Výkaz o dani z nehnuteľností

Povinnosť predložiť výkaz o dani z nehnuteľností Vám vyplýva z § 104 ods. 13 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Správca dane predkladá výkaz do 31. marca po skončení zdaňovacieho obdobia na tlačive, ktorého vzor určilo Ministerstvo financií SR. Podklady pre vyplnenie výkazu o dani z nehnuteľností v programe KEO nájdete vo voľbe *KEO - Dane a poplatky - Dane a poplatky od 2009 - Daň z nehnuteľností - Tlačové zostavy - Rozbory - Výkaz o dani z nehnuteľností*.

Výkaz môže byť zobrazený za aktuálne zdaňovacie obdobie (vtedy prebieha aj výpočet údajov) alebo za predchádzajúce zdaňovacie obdobie. Keď chcete zobrazíť výkaz za rok 2014, postupujte nasledovne:

- Spustíte program *KEO - Dane a poplatky - Dane a poplatky od 2009 - Daň z nehnuteľností - Tlačové zostavy*.
- Keď máte nastavené obdobie 2014, potvrdíte voľbu *4.Rozbory - 2.Výkaz o dani z nehnuteľností - 1.Vytvoríť výkaz za rok 2014* a program vytvorí podklady pre vyplnenie výkazu. Keď máte nastavené obdobie 2015 a chcete výkaz za rok 2014, potvrdíte voľbu *4.Rozbory - 2.Výkaz o dani z nehnuteľností -*

2.Zobrazit' výkaz za rok 2014.

- Výkaz o dani z nehnuteľností – túto tlačovú zostavu vytlačte (F6) a prepíšete z nej údaje do elektronického formulára na stránke Datacentra. (www.datacentrum.sk) -> Informácie pre odbornú verejnosť -> Formulár Dzn -> Webový formulár DZN.
- Export údajov výkazu - Keď nechcete ručne prepisovať údaje do elektronického výkazu, je možné tieto údaje z KEO vyexportovať (F10), následne ich načítať do EXCEL-u a vyplnený výkaz odoslať do Datacentra. Pre KEO je vytvorený doplnkový modul **VDN€ 2013**, ktorý je na domovskej stránke KEO (www.keo.sk). Tento doplnkový modul načíta údaje z KEO do formulára Dzn, uloží výkaz v predpísanom tvare a(lebo) odošle ho do Datacentra v prílohe emailovej správy.

Adresár KEO-WIN \ HRO-A1003 – Hroby v1.0.0.3

UPOZORNENIE: Pred inštaláciou je doporučené zálohovať údaje cez voľbu /Menu/Archivácia !!!!!

Zmeny a rozšírenia programu:

1. Formuláre (Okná) zatvoríte už aj stlačením „ESC“.
2. Spojené s aplikáciou „RObyv“(Register obyvateľa- WIN).Postup načítania:
 - a. Potrebne zapnúť voľbu „Import z Registra Obyvatel'ov “ na formulári „Konfigurácia“.
 - b. Reštart aplikácie „Evidencia hrobov“.
 - c. Načítať údaje cez voľbu „Menu/Číselníky, parametre/Údaje (Obyv)“. Zobrazí sa Vám okno „Údaje (obyvatelia)“. Cez voľbu „Aktualizácia“ viete načítať Zosnulých a Obyvatel'ov. (Podrobnejšie na stránke <http://www.keo.sk/HROWIN/> pod voľbou „najčastejšie otázky“)
3. Hromadná tlač:
 - a. Upozornenia na uplynutie lehoty – Voľba „Menu\Tlač\Upozornenia na upl. lehoty“
 - b. Oznámenia o skončení platnosti - Voľba „Menu\Tlač\ Oznámenia o skončení plat.“
 - c. Zoznam zmlúv - Voľba „Menu\Tlač\ Zoznam zmlúv“ . (Podrobnejšie na stránke <http://www.keo.sk/HROWIN/> pod voľbou „najčastejšie otázky“)