



Vážený užívateľ programu KEO,

zasielame Vám aktualizáciu k programu KEO. Pred inštaláciou si užívateľ musí skontrolovať aktuálne verzie jednotlivých podsystémov na disku. Aktualizované moduly a požadované verzie sú nasledovné :

Aktualizácia 2011/01 : Základný modul v7.24 - požadovaná verzia na disku minimálne v7.20
Účtovníctvo v7.20 - požadovaná verzia na disku v7.19
Mzdy v6.70 - požadovaná verzia na disku v6.69
Moderná kancelária v6.51 - požadovaná verzia na disku v6.40
Dane a poplatky v6.70 - požadovaná verzia na disku v6.64

UPOZORNENIE ! V prípade, že na disku sú staršie verzie týchto modulov, inštaláciu nie je možné previesť ! Vzhľadom na to, že na správny chod všetkých modulov je potrebný ZÁKLADNÝ MODUL, ten sa musí inštalovať ako prvý ! Nachádza sa v adresári ZAK-724. Bez inštalácie tohto podsystému nie je možné previesť ostatné aktualizácie ! Pred spustením inštalácií jednotlivých podsystémov, program KEO musí byť ukončený !

Inštalčné programy sú na médiu uložené do adresárov, podľa jednotlivých podsystémov. Inštalácie z týchto adresárov sa spúšťajú potvrdením súboru *install.exe*. Po spustení inštalácie je potrebné zadať disk (implicitne C), na ktorom program KEO existuje !

Popis zmien podľa modulov :

Adresár UCT-720 – Účtovníctvo v7.20

VÝKAZY spracovávame podľa nasledovných krokov v **12 období**.

Nasledovné kroky slúžia ako pomoc pri spracovaní výkazov:

KROK 1

Je potrebné preúčtovať zostatok účtu 431 na účet 428

KROK 2

Spustiť závierku mesiaca 12/2010 bežným spôsobom, ale pri poslednej otázke, či dokončiť závierku mesiaca uvidieme – N (nie)

KROK 3 Pracujeme vo voľbe: 4 ÚČTOVNÉ VÝKAZY.

V tomto kroku vytvárame výkaz pre medzivýkazovú kontrolu, ale neukladáme na nosič. Spustíme jednotlivé voľby výkazov. Napr. Voľba 2. Aktíva a pasíva (FIN 3-04) / 1. Príprava výkazu / kláves ESC / ukáže chybné vety vo výkaze / ESC / - je výkaz v poriadku? A (áno) / ponúkne možnosti pre tlač / - vytvorí spojovací súbor N (nie). Takto pokračujeme vytvorením všetkých potrebných výkazov. Výkazy, ktoré sa podávajú sú uvedené vo Finančnom spravodajcovi.

Predkladajú sa nasledovné výkazy: (Uvedené slúži ako pomôcka.)

0. Plnenie rozpočtu (FIN 1-04)	O, Š, Pr
1. Aktíva a pasíva (FIN 2-04)	nie
2. Aktíva a pasíva (FIN 3-04)	VO, Pr
3. Štruktúra dlhu (FIN 5-04)	VO, Pr
4. Súvaha (ROPO SFOV 1-01)	O, Š, Pr
5. Výkaz ziskov/strát (SFOV 2-01)	O, Š, Pr
6. Aktíva a pasíva (FIN 4-01)	VO, Pr
7. Štruktúra dlhu (FIN 6-01)	VO, Pr
8. Pohľadávky a záväzky (FIN 7-04)	O, Š, Pr
* O - obec * VO - veľká obec nad 3000 ob. * Š - škola * Pr - príspevková organizácia	

KROK 4

Pracujeme vo voľbe: a. Medzivýkazové kontroly.

Pustíme nasledovné voľby. Na obrazovke sa nám zobrazia kontroly.

Napr. FIN 3-04 RS02610 = 23666 FIN 4-01 RS01610 = 23666
RS05228 = 39944 RS04228 = 39944

Podčiarknuté čísla sa musia rovnať !

Voľby pre spustenie medzivýkazových kontrol (podľa príkladu):

- spustiť všetky!

2. Kontrola FIN 3-04 na FIN 4-01

4. Kontrola FIN 3-04 na súvahu

5. Kontrola FIN 3-04 na súvahe
6. Kontrola FIN 7-04 na súvahe
7. Kontrola SFOV 2-01 na súvahe

V prípade nezrovnalostí opravujeme vo výkazoch FIN nie v súvahe!

KROK 5

Ak kontroly prebehli v poriadku, vrátime sa k výkazom a pracujeme podľa kroku 3 s tým rozdielom, že výkazy už ukladáme na nosič a tlačíme zostavy. Pri ukladaní výkazov si program žiada zadať disketovú mechaniku, to však neznamená, že výkaz musíte uložiť na disketu. Ak chcete uložiť výkaz napr. na USB kľúč zadáte písmeno disku, ktorý prislúcha vášmu USB kľúču.

Poznámka 1: Výkazy vytvárame len pre AZUV, t.z. že pri otázke „Vytvoriť výkaz pre Azuv?“, dávame A (áno) a pri otázke „Vytvoriť spojovací súbor pre konsolidovanú závierku?“ dávame N (nie), pretože ak urobíme spojovací súbor aj pre konsolidovanú závierku, údaje pre Azuv sa vymažú.

Poznámka 2: V zaokrúhlení môže nastať rozdiel - malá suma. V tomto prípade je potrebné znovu spustiť výkazy a opraviť rozdiel zo zaokrúhlenia a potom uložiť výkaz na nosič (disketu, USB kľúč). Tým, že výkaz uložíte na nosič, sa medzivýkazové kontroly mažú.

Ak si chcete po oprave zaokrúhľovania skontrolovať výkazy ešte raz, **nemôžete** ich uložiť na nosič, pretože po uložení na nosič, sa nevytvára súbor pre medzivýkazovú kontrolu a pri kontrole Vám bude hlásiť „F10 Výkaz Fin.... nie je vytvorený“

Odporúčame napísať si, čo ste v ktorom výkaze opravili, aby ste po medzivýkazovej kontrole pred uložením na nosič, opravili vo výkazoch ten istý správny rozdiel.

Adresár MZD-670 – Mzdy v6.70 zo dňa 13.01.2011

Zmeny a rozšírenia programu

1. Opravený formát pre dátum v zostave pre vyúčtovanie zálohy na mzdu. Doplnený všeobecný vymeriavací základ pre rok 2009. Ročný 8923.00 Eur, mesačný 744.50 Eur.
2. Daňový bonus zvýšený od 1.júla 2010 z 20.00 Eur na 20.02 Eur.
3. Upravený export pre DDS. Doplnené nepovinné údaje Číslo zmluvy a Riziková kategória.
4. Úprava výkazu Praca 2-04. Zaokrúhľovanie počtov zamestnancov vo fyzických osobách na 1 desatinné miesto. Do riadku 11,12 napočítava aj kód PP 007.
5. Doplnená minimálna mzda na rok 2011 v sume 317.- Eur (*ParM06*).
6. Ročné zúčtovanie preddavkov na daň rok 2010. Parametre 6xMinMzda=1846.20, 12xMinMzda=3692.40, MaxZamPremia=157.04 Eur.
7. Ročné zúčtovanie ZP pripravené pre rok 2010. Parametre: priemerná mesačná mzda(*PMZ*)=723.03, 36xPMZ=26029.08, úhrn minimálnych základov= 206.60, minimálna mzda 307.70 Eur.

Postup prevedenia reinstalácie

1. Uložte vypočítané mzdy do archívu.
2. Ukončíte program KEO (*pre školy EBS*). Spustíte inštalačný program INSTALL.EXE a nainštalujete novú verziu programu.
3. Vytvorte v novej verzii programu bezpečnostnú kópiu spracovania za rok 2010.

Ukončenie roku 2010, ročné zúčtovanie ZP za rok 2010, ročné zúčtovanie dane 2010

Na verzii miezd 6.70 je možné prevádzať výpočet miezd za mesiac december, činnosti pre ukončenie roku 2010, ročné zúčtovanie zdravotného poistenia za rok 2010 a ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti za rok 2010 vrátane hlásenia za rok 2010 (*popis elektronickej formy zatiaľ nebol zverejnený*). V prípade legislatívnych upresnení bude verzia aktualizovaná.

Spracovanie miezd za rok 2011

Z dôvodu zásadných legislatívnych zmien bude pre spracovanie miezd za rok 2011 dodaná do konca mesiaca samostatná verzia miezd 6.80. Verzia bude fungovať samostatne a nezávisle na verzii platnej za rok 2010.

Adresár MOD-651 – Moderná kancelária v6.51

1. Pri registratúre do programu pridaná nová zostava spisového obalu, kde sa pri záznamoch zobrazí aj názov organizácie, odkiaľ sa daný registratúrny záznam prijal, p.p. komu bol odoslaný
2. Pre potreby evidencie stravných lístkov doplnený nový číselník na rozpis výdaja stravných lístkov. Program na základe tohto číselníka rozpíše hodnotu výdaja na zamestnávateľa, sociálny fond a zamestnanca.
3. Výsledok rozpisu sa zobrazí na zostave rekapitulácie stravných lístkov podľa poberateľov.

Adresár DAN-670 – Dane a poplatky v6.70

V novej verzii došlo k zmene štruktúry niekoľkých súborov, preto pred inštaláciou Daní a poplatkov v6.70 spustíte zálohovanie ešte v starej verzii aspoň na pevný disk. Pri prvom spustení v6.70 prebehne automatická zmena štruktúry databázy (reinštalácia na v6.70).

V programe Dane a poplatky v6.70 je odblokovaný prechod na nový rok (2011). Po spustení voľby program ponúkne všetky preplatky a nedoplatky, ktoré eviduje k aktuálnemu dňu. Nastavením výberu A/N môžete určiť, ktoré nedoplatky a(lebo) preplatky má program preniesť do ďalšieho zdaňovacieho obdobia a ktoré nie. Voľba prechod na nový rok obsahuje aj kontrolnú zostavu. Je to opis nedoplatkov a preplatkov, ktoré prenesie program do ďalšieho zdaňovacieho obdobia. Keď nedoplatky a preplatky máte skontrolované, môžete spustiť prechod na nový rok. Pri prechode na nový rok program aktualizuje súbor nedoplatkov a vygeneruje nové predpisy na rok 2011. Samotný prechod v programoch Miestne dane a poplatok a Daň z nehnuteľností nájdete vo voľbe *Číselníky, parametre – Prechod na nový rok*. Voľba Prechod na nový rok pre programy Ostatné poplatky a Vodné a stočné je spoločná a nájdete ju v programe Ostatné poplatky. To znamená, že po spustení prechodu na nový rok v ostatných poplatkoch bude zmenené obdobie aj v programe Vodné a stočné.

Nové ročné sadzby miestnych daní schválené vo VZN pre rok 2011 nastavte v programe až po prechode na nový rok. Teda až vtedy, keď v programe je zdaňovacie obdobie 2011. V opačnom prípade by mohli pri prechode vzniknúť nezmyselné nedoplatky alebo preplatky. Samotný prechod na nový rok je možné spustiť len raz. Ďalší pohyb medzi zdaňovacími obdobiami je možný cez voľbu *Zmena obdobia*. Keď ste v zdaňovacom období 2011, môžete v číselníkoch aktualizovať sadzby platné pre rok 2011. Takisto je potrebné zmeniť v parametroch číslo VZN, aby program pri tlači platobných výmerov do odôvodnenia doplnil správnu hodnotu.

Nezabudnite na výkaz o dani z nehnuteľností ! Povinnosť predložiť výkaz o dani z nehnuteľností Vám vyplýva z § 104 ods. 13 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Správca dane predkladá výkaz do 31. marca po skončení zdaňovacieho obdobia na tlačive, ktorého vzor určilo Ministerstvo financií SR.

Podklady pre vyplnenie výkazu o dani z nehnuteľností v programe KEO nájdete vo voľbe KEO / Dane a poplatky / Dane a poplatky od 2009 / Daň z nehnuteľností / Tlačové zostavy / Rozbory / Výkaz o dani z nehnuteľností. Výkaz môže byť zobrazený za aktuálne zdaňovacie obdobie (vtedy prebieha aj výpočet údajov) alebo za predchádzajúce zdaňovacie obdobie. Keď chcete zobraziť výkaz za rok 2010, postupujte nasledovne:

- Spustíte program KEO / Dane a poplatky / Dane a poplatky od 2009 / Daň z nehnuteľností / Tlačové zostavy.
- Cez voľbu Z. Sledované obdobie zmeňte obdobie na 2010. Keď máte v programe ešte obdobie 2010, tento krok môžete preskočiť. .
- Potvrdíte voľbu 4.Rozbory / 2.Výkaz o dani z nehnuteľností / 1.Vytvoriť výkaz za rok 2010 a program vytvorí podklady pre vyplnenie výkazu. Keď prebehne výpočet, program ponúkne tri možnosti:
 - Výkaz o dani z nehnuteľností – túto tlačovú zostavu vytlačte (F6) a prepíšete z nej údaje do elektronického formulára z Datacentra. !!! Pozor !!! Neposielajte do Datacentra tlačovú zostavu vytlačenú priamo z programu KEO ! Výkaz sa odovzdáva na tlačive, ktorého vzor určilo MF SR. Je na internetovej stránke Datacentra (www.datacentrum.sk) -> Informácie pre odbornú verejnosť -> Formulár Dzn pre údaje za rok 2010.
 - Platby a nedoplatky /rozpis/ - je kontrolná zostava (podklad pre podklad), na ktorej sú samostatne zobrazené predpisy, platby a nedoplatky za predchádzajúce zdaňovacie obdobia a za aktuálne zdaňovacie obdobie.
 - Export údajov výkazu – keď nechcete ručne prepisovať údaje z KEO do elektronického výkazu, je možné tieto údaje exportovať (F10), automaticky načítať do EXCELU a odoslať do Datacentra. Pre KEO je vytvorený doplnkový modul VDN€ 2010, ktorý bude na domovskej stránke KEO (www.keo.sk).

Tento doplnkový modul načíta údaje z KEO do formulára Dzn, uloží výkaz v predpísanom tvare a(lebo) odošle ho do Datacentra v prílohe emailovej správy. Keď stlačíte F10 – Export v programe KEO a nemáte inštalovaný doplnkový modul VDN€, program vypíše chybu Zle zadany adresar pre export.

Keďže v novej verzii programu Dane a poplatky došlo k zmene štruktúry niekoľkých súborov, do aktuálnej verzie nebude možné načítať bezpečnostné kópie vytvorené v nižšej verzii programu. Preto po úspešnej inštalácii a kontrole databázy zálohujte údaje ešte raz.