



Banícka bl.2, P.O.Box 97, 990 01 Veľký Krtíš

web.stránka: www.keo.sk e-mail: keo@keo.sk tel.: 047/48 30 835, 48 30 845

Vážený užívateľ programu KEO,

zasielame Vám aktualizáciu k programu KEO. Pred inštaláciou si užívateľ musí skontrolovať aktuálne verzie jednotlivých podsystémov na disku. Aktualizované moduly a požadované verzie sú nasledovné :

Aktualizácia 2010/07 : Účtovníctvo v7.19 - požadovaná verzia na disku v7.18
Registre v6.52 - požadovaná verzia na disku v6.51

UPOZORNENIE ! V prípade, že na disku sú staršie verzie týchto modulov, inštaláciu nie je možné previesť ! Pred spustením inštalácií jednotlivých podsystémov, program KEO musí byť ukončený ! Užívateľom sieťových verzií je nutné inštalovať aj sieťovú nadstavbu z adresára LAN !

Inštalačné programy sú na médiu uložené do adresárov, podľa jednotlivých podsystémov. Inštalácie z týchto adresárov sa spúšťajú potvrdením súboru *install.exe*. Po spustení inštalácie je potrebné zadať disk (implicitne C), na ktorom program KEO existuje !

Popis zmien podľa modulov :

Adresár UCT-719 – Účtovníctvo v7.19

Vo výkazoch sú doplnené medzivýkazové kontroly. V 3 štvrtroku aktuálne:

- 1. Kontrola FIN 3-04 na FIN 2-04**
- 2. Kontrola FIN 7-04 na FIN 2-04**

Postup kontroly. Najprv je potrebné vytvoriť výkazy nasledovne:

1. Vytvoríte výkaz FIN 2-04
 - výkaz je v poriadku A (áno)
 - vytvoriť spojovací súbor N (nie)
2. Vytvoríte výkaz FIN 3-04 (*obce, ktoré tento výkaz predkladajú*)
 - výkaz je v poriadku A (áno)
 - vytvoriť spojovací súbor N (nie)
3. Vytvoríte výkaz FIN 7-04
 - výkaz je v poriadku A (áno)
 - vytvoriť spojovací súbor N (nie)

Keď sú výkazy vytvorené potom spustíte medzivýkazové kontroly:

1. Kontrola FIN 3-04 na FIN 2-04
2. Kontrola FIN 7-04 na FIN 2-04

V zaokrúhlení môže nastať rozdiel - malá suma. V tomto prípade je potrebné znovu spustiť výkazy a opraviť rozdiel zo zaokrúhlenia a potom uložiť výkaz na nosič (disketu, USB kľúč) Tým, že výkaz uložíte na nosič sa medzivýkazové kontroly mažú.

Ak si chcete po oprave zaokrúhľovania skontrolovať výkazy ešte raz, **nemôžete** ich uložiť na nosič, pretože po uložení na nosič, sa nevytvára súbor pre medzivýkazovú kontrolu a pri kontrole Vám bude hlásiť „F10 Výkaz Fin.... nie je vytvorený“

Odporúčame napísať si, čo ste v ktorom výkaze opravili, aby ste po medzivýkazovej kontrole pred uložením na nosič, opravili vo výkazoch ten istý správny rozdiel.

Adresár REG-652 – Registre v6.52

Nová verzia Registre v6.52 obsahuje aktualizované volebné oznámenia a zoznamy voličov pre voľby do orgánov samosprávy obcí. Predtým, než začnete tlačiť oznámenia alebo zoznamy voličov je potrebné nastaviť, príp. skontrolovať číselník okrskov a číselník volebných miestností. Okrsky nájdete vo voľbe *1.Registre - 8. Číselníky a parametre - 1.Aktualizácia - 3.Číselník okrskov - 1.Volebné okrsky*. Adresy volebných miestností môžete aktualizovať cez voľbu *1.Registre - 1.Register obyvateľov - 6. Číselníky, parametre - 1.Aktualizácia - 5.Volebné miestnosti - 1.Voľby*.

Podmienky úspešnej tvorby volebných oznámení a zoznamov voličov

- Obyvatelia, ktorí majú právo voliť, musia mať založenú kartu v kartotéke dospelých. Nezabudnite preradiť deti vo veku 15 rokov a viac do kartotéky dospelých.
- Ďalej na karte v kartotéke dospelých musia mať voliči nastavený znak registrácie na **1** (občania SR) alebo **4** (cudzinci), údaj *Prechodné bydlisko* na **N** (Nie) a údaj *Nesvojprávny* musí byť **N**(Nie).
- Nezabudnite vyradiť z databázy odsťahovaných a zosnulých občanov. Keď máte všetky karty aktualizované, je potrebné potvrdiť voľbu *2.Aktualizácia / 3.Vyradenie z kartotéky*.

- Obyvatelia musia mať v databáze správne vyplnený názov ulice podľa číselníka ulíc. Zoznam obyvateľov s nesprávnym názvom ulice môžete zobraziť vo voľbe **4.Tlač / 1.Preddefinované zostavy / 2.Výbery / 1.Kontrolné zostavy / 4.Zívi – chybný názov ulice**. Občanom, ktorí sú na zostave, je potrebné opraviť názov ulice v evidencii.

- V číselníku okrskov musí byť definovaná každá ulica z číselníka ulíc s platným číslom okrsku. V číselníku okrskov musia byť nahraté všetky ulice aj v prípade, že máte len jeden okrskok. Keď celá ulica patrí do jedného okrsku, v číselníku okrskov musí mať nastavené číslo domu 99999.

- Pre každý okrskok musí byť doplnená volebná miestnosť s adresou v číselníku volebných miestností.

- Menný súpis – stály zoznam voličov musí byť aktualizovaný ku dňu konania volieb (**27.11.2010**).

Ako pripraviť a vytlačiť oznámenia a zoznamy oprávnených voličov

Keď máte databázu skontrolovanú a aj stály zoznam voličov je aktualizovaný ku dňu konania komunálnych volieb (27.11.2010), môžete tlačiť volebné oznámenia a zoznamy voličov cez voľbu **4.Tlač / 1.Preddefinované zostavy / 3. Zoznamy / 2.Volebné zoznamy / 1. Voľby / 4. Komunálne voľby**. Ďalej bude potrebné aktualizovať parametre volieb:

- **Názov obce v(o)** – doplňte skloňovaný tvar názvu obce (mesta), napr. *Veľkom Krtíši*.

- **Okrsky** – sem môžete doplniť volebné okrsky, ktoré chcete tlačiť. Keď všetky okrsky, stlačte len *Enter* na prázdnom údaji. Keď len konkrétny okrskok (-ky), doplňte číslo okrsku (-ov). Čísla jednotlivých okrskov musia byť oddelené jednou medzerou (napr. 1 3 4).

- **Komunálne voľby sa konajú dňa - 27.11.2010**

- **O... hod** – doplňte čas, o koľkej je začiatok volieb (napr. 7.00).

- **Volebný kraj** – najprv je číslo kraja a potom názov kraja – zo základných parametrov.

- **Okres** – číslo okresu takisto zo základných parametrov.

- **Zobr. č. bytu (A/N)** – zadajte **N** (Nie).

- **Zaradiť do zoznamu cudzincov s trvalým pobytom v obci** – zadajte **A**(áno) keď chcete aby program zaradil do zoznamu voličov aj cudzincov s trvalým pobytom v obci alebo **N** (nie), keď chcete cudzincov dopísať do zoznamu voličov ručne.

Po potvrdení posledného údaja na otázku **Je aktualizovaný stály zoznam voličov ku dňu 27.11.2010 ?** potvrdíte voľbu **Áno** a program začne spracovávať zoznamy podľa Vami nastavených parametrov. **Volebné oznámenia** nájdete pod voľbou **4. Volebné oznámenia**. Najprv sa zobrazí zoznam obyvateľov oprávnených hlasovať. Voličom, ktorým chcete generovať oznámenia, prepíšete údaj *Tlac* z **N** na **A**. Sú k dispozícii nasledovné možnosti: **F2 – do formulára** (keď idete tlačiť na originálne tlačivo len údaje), **F3 , F4 - na voľný list** (tlačí celý text oznámenia s údajmi a to buď jedno oznámenie na jednu stranu alebo dve oznámenia –F4). Predtým, než začnete hromadne tlačiť volebné oznámenia, najprv treba prispôbiť tlač a rozmiestnenie údajov na formulári k možnostiam tlačiarne, ktorú používate. Stlačením **F4** (– úprava) na zostave sa dostanete do šablóny oznámenia, kde môžete nastaviť umiestnenie jednotlivých údajov na papieri pri tlači. Zoznam obyvateľov oprávnených hlasovať je triedený podľa priezviska a mena. Implicitné triedenie môžete zmeniť stlačením klávesu **F5. Zoznamy voličov** nájdete pod voľbou **Abecedné zoznamy**. Môžete potvrdiť buď **'1.Zoznam voličov (písmo Compressed 17CPI)** alebo **'2.Zoznam voličov (písmo Elite 12CPI)**. Druhý zoznam (písmo Elite 12CPI) používa väčšie písmo. Po potvrdení jedného z volieb program začne generovať zoznamy za jednotlivé okrsky postupne za sebou. Najprv sa zobrazí na monitore zoznam za prvý okrskok. Tento zoznam vytlačíte stlačením **F6** (Tlač). Potom stlačte kláves **Esc** a program generuje zoznam za ďalší okrskok atď...