

## KEO – Dane a poplatky - Export výkazu DzN do RIS.SAM

Výkaz DzN od 1.1.2017 sa doručuje MF SR prostredníctvom Rozpočtového informačného systému (RIS.SAM). Naplniť výkaz môžeme dvomi spôsobmi:

- importom .csv súboru
- zapísaním údajov do RIS.SAM

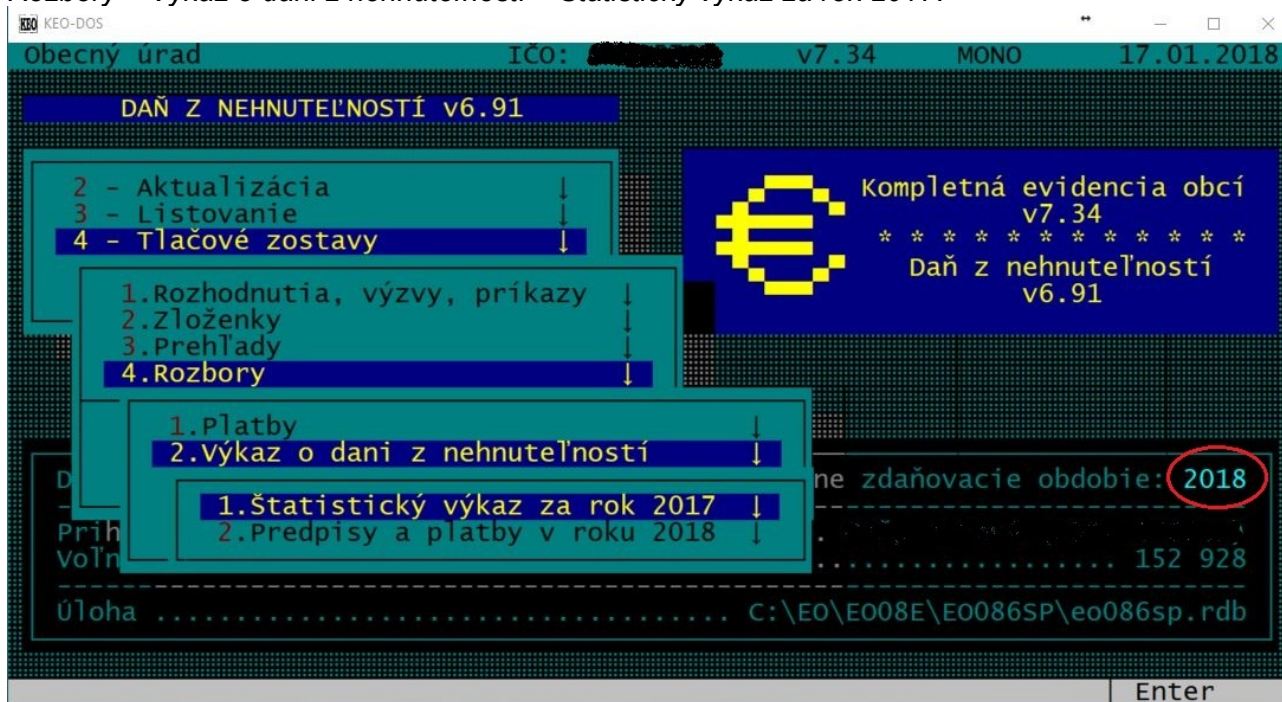
Program KEO – Dane a poplatky podporuje vytvorenie .csv súboru pre RIS.SAM od verzie v6.89v zo dňa 21.02.2017. Výkaz za rok 2017 spolu so sadzbami 2018 viete vytvoriť vo verzii v6.91.

Postup vytvorenia exportného súboru dzn.csv za rok 2017:

Výkaz DzN okrem výšky dane z nehnuteľností a platieb za predchádzajúce zdaňovacie obdobie (tabuľky č. 1 až 5) obsahuje aj sadzby daní z nehnuteľností pre aktuálne zdaňovacie obdobie (tabuľky č. 6 až 8).

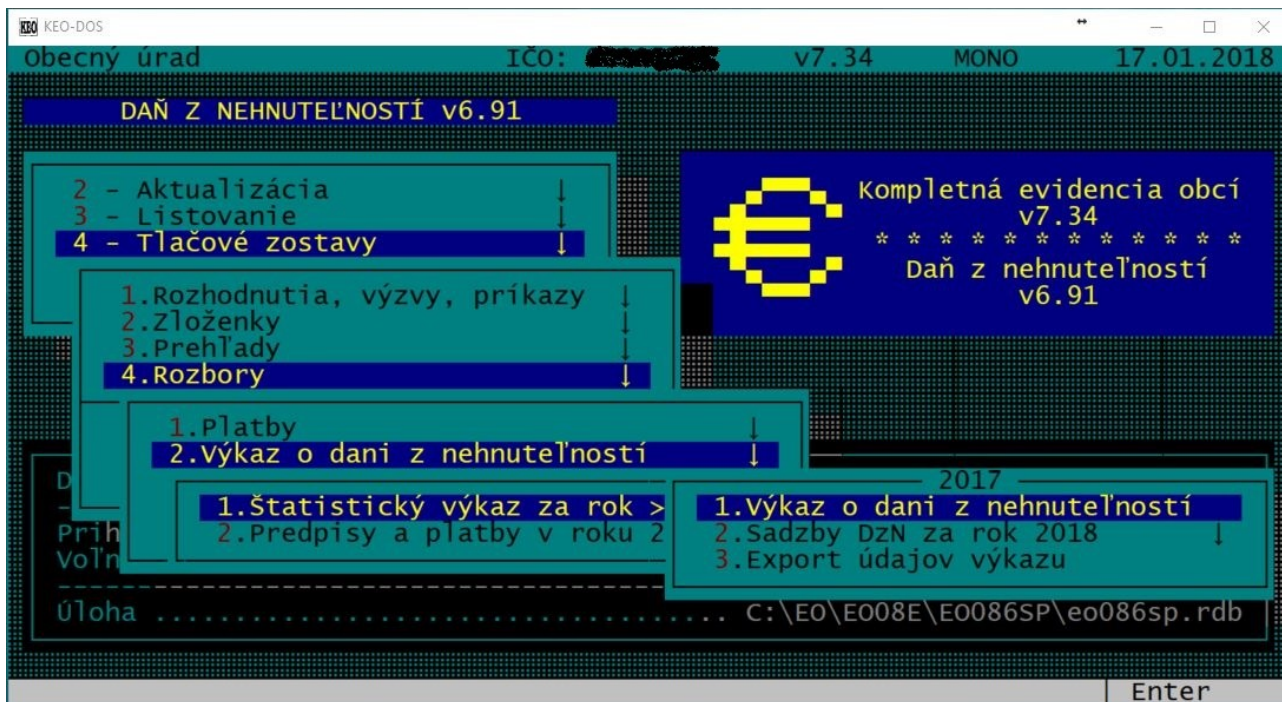
Z tohto dôvodu v programe KEO pri exporte súboru dzn.csv musí byť nastavené zdaňovacie obdobie 2018. Výkaz o dani z nehnuteľností v programe nájdete vo voľbe:

*KEO – Dane a poplatky – Dane a poplatky od 2009 – Daň z nehnuteľností – Tlačové zostavy – Rozbory – Výkaz o dani z nehnuteľností – Štatistický výkaz za rok 2017.*

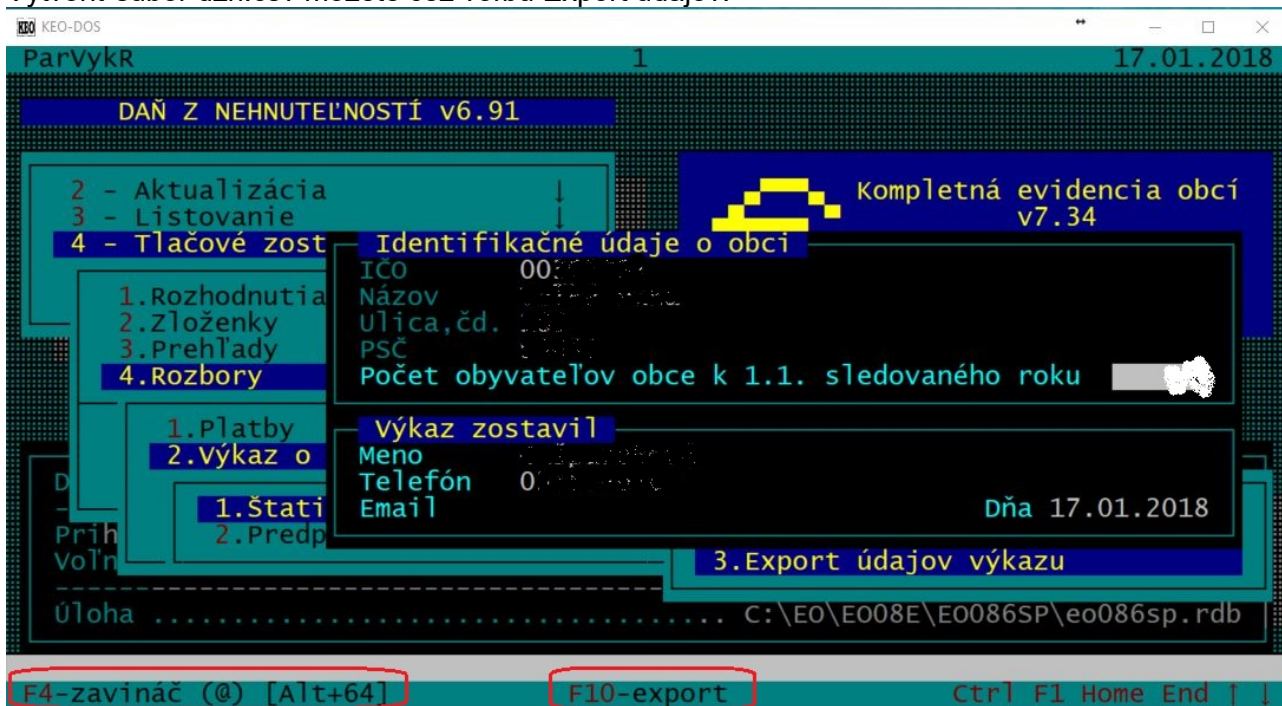


V programe máme nastavený rok 2018 a ideme exportovať výkaz za rok 2017. Po potvrdení aktuálnej ponuky program ponúkne nasledovné možnosti:

- **Výkaz o dani z nehnuteľností** – obsahuje tabuľky č. 1 až 5 vo forme tlačovej zostavy. Sú to tabuľky dane z nehnuteľností za predchádzajúce zdaňovacie obdobie. Túto časť výkazu poznáte už z minulých rokov.
- **Sadzby DzN za rok 2018** – Výkaz od 1.1.2017 obsahuje aj sadzby dane z nehnuteľností pre rok 2017 (tabuľky č. 6 až 8). Samotná voľba sa ďalej delí na ďalšie možnosti definovania jednotlivých častí obce, sadziieb dane z pozemkov, dane zo stavieb, dane z bytov. Obsahuje tiež kontrolnú tlačovú zostavu opisu sadziieb ako aj možnosť opakovania načítania sadziieb z číselníkov programu KEO.
- **Export údajov výkazu** – vytvorenie spojovacieho súboru dzn.csv pre import do RIS.SAM.



Vytvoriť súbor dzn.csv môžete cez voľbu Export údajov.



Najprv je potrebné aktualizovať údaje o počte obyvateľov obce k 1.1, meno, telefónne číslo a emailovú adresu zostavovateľa výkazu. Znak @ do emailovej adresy viete vložiť stlačením Alt+64. Keď máte všetky údaje vyplnené, stlačte F10 a program vytvorí súbor dzn.csv v adresári \EO\EO04\CSV. Úspešné vytvorenie súboru dzn.csv program oznámi ako vidíme na poslednom obrázku.

