



KEO - Register obyvateľov

Používateľská príručka



Materiál neprešiel jazykovou úpravou. Obsah príručky nemusí zodpovedať nainštalovanej verzii programu.

Obsah

Úvod.....	5
Základné informácie o programe	5
Prvé spustenie programu	5
Základná obrazovka programu	6
Menný kalendár.....	7
Informácie pre používateľov prechádzajúcich z KEO - DOS.....	8
Ako začať.....	8
Pravidlá ovládania programu	9
Popis programových častí	12
Služby.....	12
Verzia	13
Kontrola aktualizácií	13
Súbory pre dane a poplatky	14
Zálohovanie.....	15
Obnova údajov	16
Zmena hesla používateľa.....	17
Správa používateľov	18
Vytvorenie nového účtu	19
Zmena prístupových práv	19
Prihlásenie do databázy.....	20
Parametre.....	20
Základné nastavenie	21
Pečiatka obce a podpis starostu.....	24
Časti obce	25
Ulice	26
Adresy /pomocná evidencia/	28
Obecný úrad.....	30
Volebné okrsky /pravidlá/	30
Bežná evidencia	32
Narodenie dieťaťa	32
Prihlásenie občana na trvalý pobyt v obci	35
Prihlásenie občana na prechodný pobyt v obci	40
Pobyt občana v zahraničí.....	43
Sobáš, rozvod - zmena rodinného stavu	44
Odhlásenie občana z trvalého pobytu	46
Odhlásenie občana z prechodného pobytu	49
Ukončenie pobytu v zahraničí.....	51
Trvalý pobyt v obci	51
Karta občana prihláseného na trvalý pobyt v obci.....	52
Evidencia povinnej školskej dochádzky	55
Tlač ohlasovacích lístkov TP	56

Prechodný pobyt v obci.....	59
Karta občana prihláseného na prechodný pobyt obci	60
Tlač ohlasovacích lístkov PP	60
Evidencia pobytu občanov v zahraničí	62
Odkladacia evidencia	64
Odhlásené osoby z trvalého pobytu	64
Zomrelé osoby	66
Ukončené prechodné pobyty obci.....	67
Ukončené pobyty v zahraničí.....	68
Voľby / Referendum.....	70
Volebné miestnosti	70
Parametre volieb	71
Zoznam voličov	72
Volebné oznámenia	74
Hlasovacie preukazy	76
Evidencia cudzincov s trvalým pobytom v obci.....	81
Tlačové zostavy.....	84
Bežná evidencia obce - výber.....	85
Prehľad zmien v evidencii občanov prihlásených na TP v obci.....	87
Domové zoznamy	88
Hlásenia o sťahovaní /Obyv 5-12/	89
Tlač oznámenia o zrušení trvalého pobytu	91
Stály zoznam voličov	91
Počet a priemerný vek obyvateľov ku dňu.....	92
Úprava predlohy tlačovej zostavy	93

Úvod

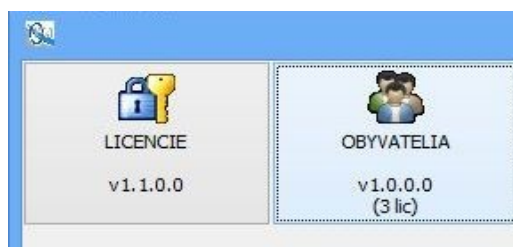


Program KEO - Register obyvateľov je určený na spracovanie úloh ohlasovne pobytu občanov a vedenie lokálneho registra obyvateľov obce. Program umožňuje:

- viesť evidenciu občanov prihlásených na trvalý / prechodný pobyt v obci podľa zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky.
- doplniť do evidencie občanov po narodení, pri prihlásení na trvalý / prechodný pobyt v obci alebo nadobudnutí štátneho občianstva
- vyradiť z bežnej evidencie zomrelých a odsťahovaných a evidovať ďalej karty týchto občanov v odkladacej evidencii
- tlačiť ohlasovacie lístky (prihlasovací lístok na trvalý / prechodný pobyt, odhlasovací lístok z trvalého pobytu, oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB, oznámenie o prihlásení na prechodný pobyt pre REGOB, potvrdenie o pobyte
- viesť evidenciu a tlačiť štatistické hlásenia o sťahovaní /Obyv 5-12/
- spracovanie úloh spojené s voľbami - stály zoznam voličov, tlač volebných oznámení a zoznamu voličov, viesť evidenciu o vydaných voličských preukazoch
- evidovať detí a žiakov vo veku povinnej školskej dochádzky a škôl, v ktorých ju plnia.
- vytvárať tlačové výstupy podľa viacerých kritérií.
- aktualizovať adresy daňovníkov prihlásených na pobyt v obci - prepojenie s programom KEO - Miestne dane a poplatky

Základné informácie o programe

Programový modul KEO - Register obyvateľov je dodávaný ako súčasť kompletnej evidencie pre obce KEO - WIN. Program je možné prevádzkovať na počítačoch s operačným systémom Microsoft Windows XP a vyššie.

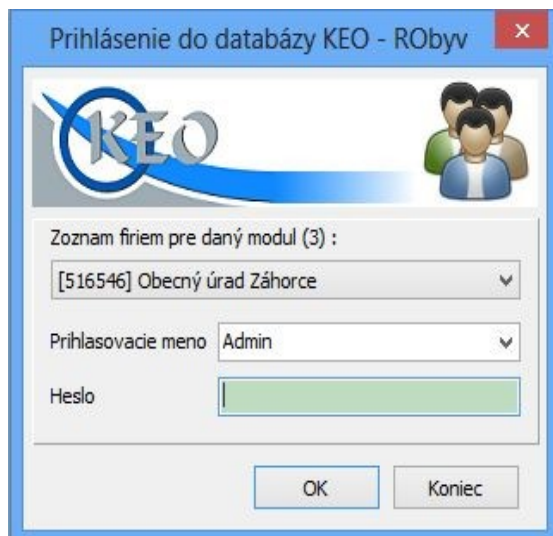


- KEO - Register obyvateľov pre Windows spustíte kliknutím ľavým tlačidlom myši na ikonku "**OBYVATELIA**" v základnej ponuke KEO - WIN.
- Program sa inštaluje do adresára **\\KEO\\RObyv** pevného disku počítača.
- Názov spustiteľného súboru **RObyv.exe**.
- Pri štandardnom nastavení parametrov údaje program ukladá do adresára **\\KEO\\RObyv\\Data** podľa čísla verzie databázy a kódu obce.

Prvé spustenie programu

Pri spustení programu prebehne niekoľko testov ešte pred zobrazením hlavného okna aplikácie. Najprv program skontroluje, či je nastavená cesta pre databázu obyvateľov. Keď cesta nie je nastavená, program zavolá sprievodcu (dataman.exe) pre nastavenie adresára. Ovládanie programu Správa databáz je popísané v samostatnej príručke a je k dispozícii priamo v okne sprievodcu kliknutím na tlačidlo Pomocník. Ďalej program skontroluje, či na predvolenej adrese existuje databáza štatistických číselníkov. Keď štatistické číselníky ešte neboli vytvorené, spustí sa program pre vytvorenie týchto tabuliek (crStatcis??.exe). Stručný popis k tomuto jednoúčelovému programu je k dispozícii priamo v okne aplikácie cez tlačidlo Pomocník.

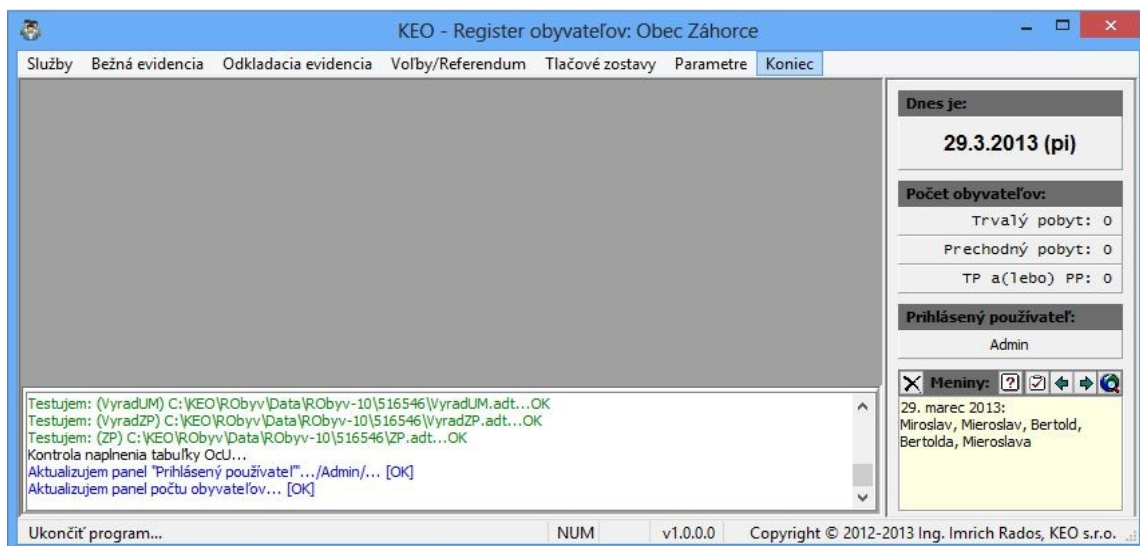
Po týchto kontrolách sa zobrazí prihlasovací dialóg. Pri základnom nastavení pre prístup do databázy je definovaný len používateľ **Admin** a má **prázdne heslo**. Pre prihlásenie do databázy stlačte kláves **Enter** alebo kliknite na tlačidlo **OK**. Prázdne heslo správcu platí dovtedy, kým ho nezmeníte na niečo bezpečnejšie cez Služby vo voľbe Správa používateľov.



Po potvrdení prihlasovacích údajov program skontroluje, či existuje databáza obyvateľov pre danú obec. Keď databáza ešte nebola vytvorená, spustí sa externý program pre vytvorenie prázdnej databázy obyvateľov. Po všetkých kontrolách a úspešnom prihlásení sa zobrazí základná obrazovka programu.

Základná obrazovka programu

V hornej časti okna je umiestnená programová ponuka. V pravej časti základnej obrazovky sa nachádza okno, ktoré obsahuje informácie o stave spracovania evidencie obyvateľov. Stavové okno je rozdelené na niekoľko panelov ako napríklad panel s aktuálnym dátumom v počítači, prehľad o počte obyvateľov v evidencii, meno prihláseného používateľa a menný kalendár. Zobrazenie menného kalendára je voliteľné a vyžaduje pripojenie na internet.



V dolnej časti obrazovky je umiestnený panel pre zobrazenie priebehu spracovania. Cez tento panel program informuje používateľa o tom, čo práve robí. Spodný pruh základnej obrazovky je vyhradený pre stavový riadok. Zobrazujú sa v ňom postupne údaje:

- priebežný krátky popis aktívnej ponuky - v našom prípade je aktívna ponuka **Koniec**, zobrazený je text "Ukončiť program".

- NUM - signalizuje že je zapnutý NUM LOCK
- CAPS - vedľa NUM (v našom prípade prázdny panel) signalizuje, že je vypnutý kláves CAPS LOCK
- v1.0.0.0 - číslo verzie programu
- Copyright ... - meno autora programu

Program je možné ukončiť potvrdením voľby **Koniec**, alebo kliknutím na ovládacie tlačidlo (**x**) v pravom hornom rohu základnej obrazovky (okna).

Menný kalendár

Týždenný menný kalendár je voliteľným panelom základnej obrazovky programu KEO - Register obyvateľov. Zapnúť alebo vypnúť zobrazenie kalendára môžete v základných nastaveniach (ponuka Parametre) nastavením začiarkovacieho políčka **Zobraziť týždenný menný kalendár z internetu**. Keď je políčko zapnuté, program pri prvom spustení za deň stiahne z adresy <http://calendar.zoznam.sk> týždenný menný kalendár - Slovensko (rozšírené). Užitočná pomôcka keď chcete zistiť, kto má meniny v obci. Pre zobrazenie kalendára počítač musí byť pripojený na internet. V opačnom prípade môžete panel vypnúť. Kalendár je možné vypnúť aj kliknutím na tlačidlo .



Na obrázku je stav z 29.3.2013. V dolnej časti je zobrazený zoznam mien pre tento deň podľa rozšíreného kalendára pre Slovensko. V hornej časti panela je niekoľko ovládacích tlačidiel, ich funkcia je popísaná v nasledujúcej tabuľke:

	zavrieť panel menný kalendár
	vytvorí tlačovú zostavu z evidencie s aktuálnymi menami. Zoznam občanov oslavujúcich meniny.
	nastaví kalendár na aktuálny dátum
	posunie kalendár o deň dozadu (max o 3 dni od aktuálneho dátumu).
	posunie kalendár o deň dopredu (max o 3 dni od aktuálneho dátumu).
	aktualizuje kalendár z internetu (calendar.zoznam.sk)

Informácie pre používateľov prechádzajúcich z KEO - DOS



Program KEO - Register obyvateľov pre Windows je nástupcom rovnomenného programu pre MS-DOS. Používateľov prechádzajúcich zo starej evidencie je potrebné upozorniť na niektoré zmeny v programe.

Zoznam najdôležitejších zmien:

- prevod údajov z KEO - Register obyvateľov (DOS) je zabezpečený pomocou osobitného programu (import.exe). Postup ako dostať údaje do verzie pre Windows je popísaný v samostatnej príručke.
- Aktuálna kartotéka po novom sa volá **Bežná evidencia**.
- Vyradená kartotéka vo verzii pre Windows je premenovaná na **Odkladaciu evidenciu**. Do tejto evidencie údaje dostanete vyradením kariet z bežnej evidencie.
- verzia pre Windows neobsahuje evidenciu psov.
- nová databáza už nerozdeľuje obyvateľov na deti do 15 rokov a dospelých. Občania prihlásení na trvalý pobyt sú v jednej tabuľke bez vekového rozdielu. Odpadá tým pádom aj preradenie detí medzi dospelých.
- pre evidenciu všetkých adries v obci bola založená nová tabuľka - číselník adries. Pri prihlásení občana na trvalý/prechodný pobyt program kontroluje, či adresa pobytu existuje v tomto číselníku.
- niektoré údaje z karty občana boli vypustené (napr. súčasné povolanie, pôvodné povolanie, zamestnávateľ, telefón, fax, vojak, ekonomická aktivita)
- vo verzii pre Windows je zjednodušená evidencia cudzincov a slúži len pre zápis týchto obyvateľov do zoznamu voličov.

Ako začať...

KEO - Register obyvateľov pre Windows je nástupcom verzie programu pre DOS. Pre používateľov, ktorí pracovali s týmto programom aj v DOS-ovskej verzii a majú databázu obyvateľov v starom programe naplnenú, je k dispozícii modul pre prevod údajov do verzie pre Windows. Títo používatelia po prevode údajov môžu pokračovať v evidencii pobytu občanov v novom programe pre Windows.

Keď nepatríte do tejto skupiny používateľov a naplňate prázdnu databázu ručne, je pre Vás pripravený stručný návod ako začať. Máte spustený program, vidíte základnú obrazovku. Ako prvé musíte skontrolovať parametre a naplniť základné číselníky. Tieto číselníky sú dostupné vo voľbe Parametre základnej ponuky programu. Postupne za sebou otvorte voľby:

- **Základné nastavenie** - doplňte skloňovaný tvar názvu obce, skontrolujte nastavenie volebných okrskov atď.
- **Časti obce** - aktualizujte číselník častí obce. Keď obec sa nedelí na časti obce, doplňte jeden záznam, ako kód časti obce zadajte 0001 a názov časti obce nechajte prázdny.
- **Ulice** - aktualizujte aj číselník ulíc. Doplňte do číselníka všetky ulice v obci. Keď nemáte ulice, do číselníka vložte jeden záznam. Kód ulice nastavte na 0001 a názov ulice môže ostať prázdny.
- **Adresy /pomocná evidencia/** - pridajte niekoľko adries aj do tohto číselníka. Nemusia byť hneď doplnené všetky adresy v obci, zoznam sa dá aktualizovať aj neskôr. Ako prvú adresu môžete vložiť adresu obecného úradu.
- **Obecný úrad** - keď ste adresu obecného úradu v predchádzajúcej voľbe vložili do číselníka adries, nastavte parametre aj v tomto formulári.

Po kontrole parametrov a naplnení základných číselníkov začnite naplňovať databázu obyvateľov. Naplniť ručne viete bežnú evidenciu. Odkladaciu evidenciu takýmto spôsobom momentálne naplniť nie je možné. Do tejto evidencie sa preradzujú karty z bežnej evidencie po odhlásení občana z trvalého / prechodného pobytu, úmrtí alebo strate občianstva. Do bežnej evidencie postupne nahrajte všetky prihlasovacie lístky na trvalý pobyt a prechodný pobyt. Všetky tieto úkony sú riešené pomocou sprievodcu.

Pravidlá ovládania programu

Pri práci s programom KEO - Register obyvateľov pre Windows sa stretnete s rôznymi oknami a ovládacími prvkami, pre ktoré existuje niekoľko všeobecne platných pravidiel. Tieto pravidlá platia pre celý program a budú vysvetlené len na tomto mieste.

Tlačidlo s tromi bodkami

Keď editovateľné pole obsahuje ako ovládací prvok tlačidlo s tromi bodkami , kliknutím na zobrazené tlačidlo viete zjednodušiť zadanie údajov do aktuálneho poľa. Napríklad keď je zobrazené tlačidlo pri údajoch miesto narodenia alebo predchádzajúce bydlisko, kliknutím na toto tlačidlo program ponúkne zoznam obcí. Podobným spôsobom môžete prevziať okres narodenia z číselníka okresov SR. Keď tlačidlo je zobrazené pri údajoch kde program očakáva zadanie dátumového údajov, kliknutím na ovládací prvok otvoríte kalendár pre nalistovanie požadovaného dňa.

Pomocník (F1)

Stlačenie klávesu F1 vo všetkých oknách programu znamená zobrazenie pomocníka.

Práca so zoznamom údajov v mriežke

Pri aktualizácii údajov v nejakej tabuľke program ponúkne zoznam už naplnených údajov vo forme mriežky. Mriežka môže mať niekoľko stĺpcov a riadkov. Každý jeden riadok obsahuje jeden záznam tabuľky. A každý stĺpec jeden údaj záznamu. Popis každej položky je zobrazený v záhlaví mriežky.

Trvalý pobyt v obci

Editovať

Narodenie

Prihlásenie

St'ahovanie v obci

Sobáš

Rozvod

Odhlásenie

Zrušenie TP

Úmrtie

Prepustenie

Tlačiť

Priezvisko a meno

/

RČ

Časť obce / obec

Súp.č.

Ulica a orientačné číslo

TP

PP

Šťastná Jana

795321/2222

Záhorce

151

Polná 5

☒

☐

Šťastný Ján, Ing.

691024/1111

Záhorce

151

Polná 5

☒

☐

Počet záznamov:

2

Filter: vypnutý

Hľadať v stĺpci "Priezvisko a meno"

OK

Koniec

Triedenie zoznamu

Zoznam je väčšinou triedený podľa niektorého zo zobrazených údajov. Popis položky údajov podľa ktorého je zoznam triedený v záhlaví mriežky je zobrazený tučným písmom. V našom prípade je to údaj Priezvisko a meno. Pre zmenu triedenia je potrebné kliknúť na údaj v záhlaví mriežky, podľa ktorého chcete zoznam triediť. Keď chcete aktuálny zoznam triediť podľa súpisného čísla, kliknite na údaj Súp.č. v záhlaví a program pretriedi údaje podľa požiadaviek a označí triediaci stĺpec tučným písmom. Opätovné kliknutie na údaj Súp.č. vyvolá opačné triedenie podľa toho istého údajov.

Vyhľadávanie v zozname

V zozname údajov je možné aj vyhľadávať. Kliknutím do poľa *Hľadaj v stĺpci "Priezvisko a meno"* a postupným zadávaním prvých písmen priezviska program priebežne vyhľadáva najbližší záznam vyhovujúci podmienke. Vyhľadávať môžete stále podľa triediaceho údajov. Keď zmeníte triedenie podľa súpisného čísla aj vyhľadávať viete podľa súpisného čísla.

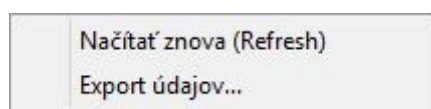
Filter

Zoznam údajov okrem triedenia je možné aj filtrovať. Kliknutím na tlačidlo  zapínate/vypínate filter. Filter pri otvorení formulára je štandardne vypnutý. Umožňuje zúžiť zoznam zobrazených záznamov v mriežke. Filtrovať môžete naraz podľa viacerých údajov. Nezáleží na triedení.

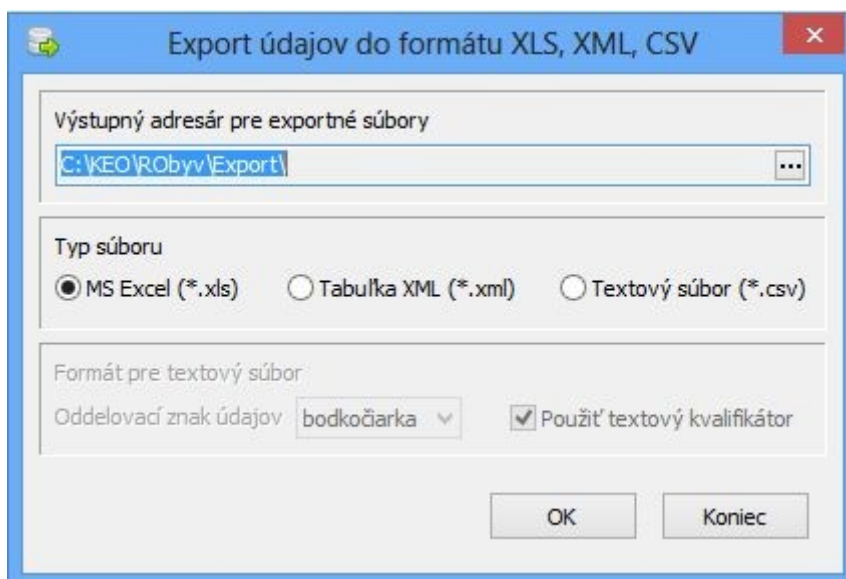
Trvalý pobyt v obci						
Editovať	Narodenie	Prihlásenie	Stahovanie v obci	Sobáš	Rozvod	Odhlásenie
Zrušenie TP	Úmrtie	Prepustenie	Tlačiť			
Priezvisko a meno	/	RČ	Časť obce / obec	Súp.č.	Ulica a orientačné číslo	TP
Šťastný				151		
▶ Šťastný Ján, Ing.		691024/1111	Záhorce	151	Polná 5	☒

Export údajov

Zoznam zobrazený v mriežke je možné exportovať do formátov XLS (MS EXCEL), XML a CSV. Kliknutím pravým tlačidlom myši na zozname údajov otvoríte lokálne menu zoznamu.



Táto lokálna ponuka obsahuje dve položky. Voľba *Načítať znova* načítá údaje znova z tabuľky. Voľba *Export údajov* slúži na vytvorenie kópie údajov vo vyššie vymenovaných formátoch.



Formulár obsahuje nasledovné údaje:

- **Výstupný adresár pre exportné súbory** - cesta pre exportované údaje. Štandardne je nastavený podadresár Export hlavného adresára programu. Kliknutím na tlačidlo s tromi bodkami môžete nalistiť v dialógovom okne požadovaný priečinok.
- **Typ súboru** - podporované sú tri formáty : xls, xml a csv.
- **Oddelovací znak údajov** - len pre formát csv: môže nadobudnúť hodnoty bodkočiarka a čiarka.
- **Použiť textový kvalifikátor** - začiatkovacie políčko len pre formát csv. Pri zapnutí začiatok a koniec údajov označí znakom ".

Kliknutím na tlačidlo **OK** exportujete zoznam podľa nastavených kritérií. Pri exporte údajov program akceptuje triedenie aj filter.

Výstupná tlačová zostava

Všetky tlačové zostavy program pred tlačou zobrazí v okne ako vidíme na obrázku. Na ľavej strane okna ukážky tlačovej zostavy je umiestnený panel tlačidiel, ktorý je rozdelený na tri časti:

Prvá skupina obsahuje tlačidlá:

- zavrieť - zatvorí okno ukážky tlačovej zostavy. Zatvoriť okno môžete aj kliknutím na tlačidlo (x) v pravom hornom rohu okna.
- upraviť predlohu - návrat do úpravy predlohy tlačovej zostavy. Toto tlačidlo je pri bežnej tlači zostáv zablokované.
- vytlačiť zostavu - aktuálnu tlačovú zostavu vytlačiť na zvolenej tlačiarni.
- export do pdf – uloží aktuálnu zostavu vo formáte pdf

Druhá skupina tlačidiel slúži k voľbe vhodného merítka zobrazenia zostavy na monitore. Číselná hodnota merítka je zobrazená na tlačidle (od 32 do 300) a znamená zmenšenie / zväčšenie v percentách oproti pôvodnej veľkosti.

Číselný kód a názov obce (mestskej časti, vojenského obvodu)	Číselný kód a názov okresu	PSČ
542652 Bánovce nad Bebravou	301 Bánovce nad Bebravou	
522295 Bánovce nad Ondavou	807 Michalovce	072 04
516627 Banská Belá	602 Banská Štiavnica	966 15
508438 Banská Bystrica	601 Banská Bystrica	
516643 Banská Štiavnica	602 Banská Štiavnica	
544078 Banské	713 Vranov nad Topľou	094 12
516651 Banský Studenec	602 Banská Štiavnica	969 01
528129 Bara	811 Trebišov	076 32
514501 Barca	609 Rimavská Sobota	982 51
519006 Bardejov	701 Bardejov	085 01
503053 Bardoňovo	404 Nové Zámky	941 49
516660 Bartošova Lehôtka	613 Žiar nad Hronom	967 01
519049 Bartošovce	701 Bardejov	086 42
521159 Baška	806 Košice - okolie	040 16
520021 Baškovce	702 Humenné	067 23
522309 Baškovce	809 Sobrance	073 01
558354 Bašovce	204 Piešťany	922 01
523402 Batizovce	706 Poprad	059 35
514519 Bátka	609 Rimavská Sobota	980 21

Tretia skupina tlačidiel obsahuje tlačidlá pre výber zobrazovanej strany zostavy:

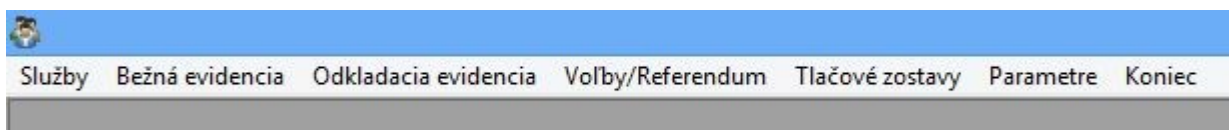
- prvá strana
- predchádzajúca strana
- nasledujúca strana
- posledná strana

Medzi týmito tlačidlami sú dve čísla. Prvé z nich znamená číslo aktuálnej strany a druhé číslo počet strán.

Popis programových častí

Hlavné menu /základná ponuka/ programu sa zobrazí hneď po spustení programu a obsahuje nasledovné voľby:

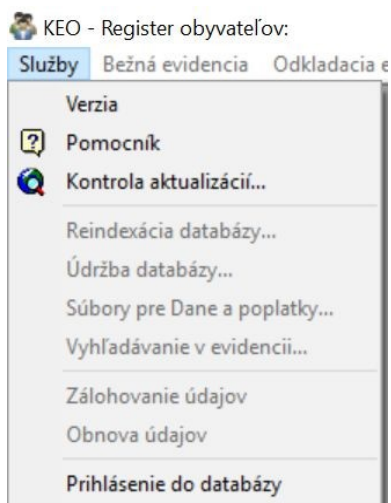
- **Služby** - prihlásenie do databázy, zálohovanie údajov a obnova, kontrola novej verzie na internete.
- **Bežná evidencia** - evidencia všetkých občanov prihlásených na trvalý pobyt alebo na prechodný pobyt v obci.
- **Odkladacia evidencia** - karty vyňaté z bežnej evidencie po úmrtí alebo odhlásení občana z trvalého pobytu, karty vyradené po skončení prechodného pobytu občana v obci.
- **Voľby/Referendum** - tlač volebných oznámení, zoznamu voličov atď...
- **Tlačové zostavy** - výstupné tlačové zostavy, výbery podľa rôznych kritérií
- **Parametre** - základné číselníky a parametre programu
- **Koniec** - ukončenie spracovania.



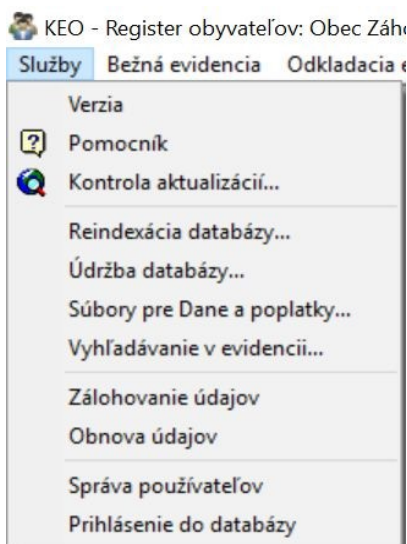
Dostupnosť a obsah týchto volieb sa mení podľa toho, či je alebo nie je používateľ prihlásený do databázy a keď je, aké má definované prístupové práva.

Služby

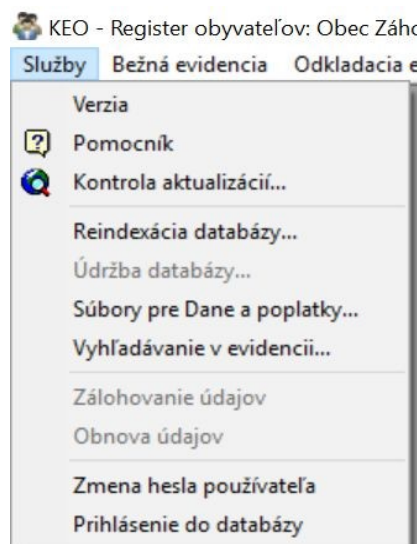
Voľba **Služby** obsahuje základné úlohy ako údržba databázy alebo vytvorenie bezpečnostnej kópie, zabezpečenie prístupu do databázy heslom atď. Táto ponuka môže mať tri rôzne tvary podľa prístupových práv prihláseného používateľa.



Obr.č.1.



Obr.č.2.



Obr.č.3.

Obrázok č.:

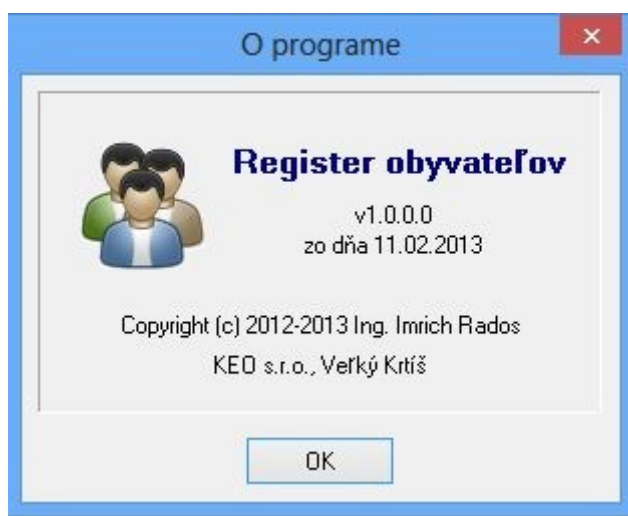
1. zobrazuje stav, keď je spustený len program, ale **nikto nie je prihlásený** do databázy obyvateľov. Spojenie s databázou nie je aktívne, preto niektoré voľby sú zablokované. Je to stav pri spustení programu alebo pri kliknutí na voľbu Prihlásenie do databázy.
2. do databázy je prihlásený používateľ s prihlasovacím menom **Admin**
3. do databázy obyvateľov je prihlásený **iný používateľ**.

Stručný popis položiek ponuky Služby:

- **Verzia** - číslo verzie programu.
- **Pomocník** - základný popis hlavných činností a práce s programom ktorý práve čítate.
- **Kontrola aktualizácií** - porovnanie verzie na Vašom počítači s aktuálnou verziou na internete.
- **Reindexácia databázy** - obnova indexových súborov k tabuľkám databázy.
- **Údržba databázy** - aktualizácia čísla okrsku v tabuľke adresy podľa nastavených parametrov a reindexácia databázy. Voľba je prístupná len v prípade, že používateľ je prihlásený do databázy a má pridelené právo meniť údaje v tabuľkách.
- **Súbory pre dane a popl.** - spojovacie súbory obyvateľov pre program KEO - Miestne dane a poplatky.
- **Vyhľadávanie v evidencii** – keď potrebujete nájsť občana / občanov v bežnej a(lebo) v odkladacej evidencii. Vyhľadávať môžete podľa priezviska, mena, rodného čísla, dátumu narodenia. Stačí zadať len časť napr. začiatok priezviska alebo rok narodenia a program zobrazí nájdené záznamy.
- **Zálohovanie údajov** - vytvorenie bezpečnostnej kópie databázy
- **Obnova údajov** - načítanie údajov zo zálohy
- **Zmena hesla používateľa** - formulár pre zmenu hesla používateľa (obr.č.3.)
- **Správa používateľov** - definovanie nových používateľov, zmena hesla alebo prístupových práv existujúcich používateľov (obr.č.2.)
- **Prihlásenie do databázy** - prihlásenie do databázy obyvateľov obce

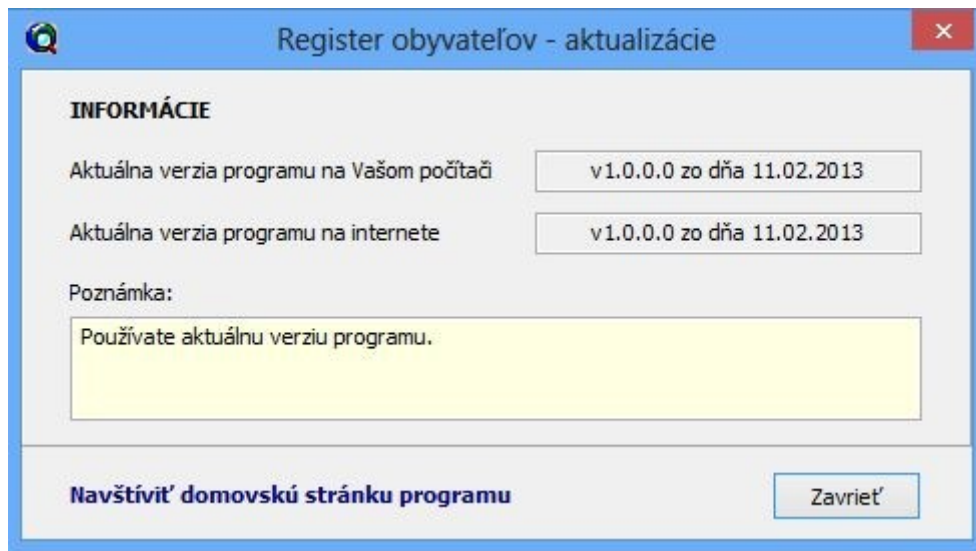
Verzia

Základné informácie o inštalovanej verzii programu na Vašom počítači /číslo verzie a dátum vydania/ ako aj meno autora programu.



Kontrola aktualizácií

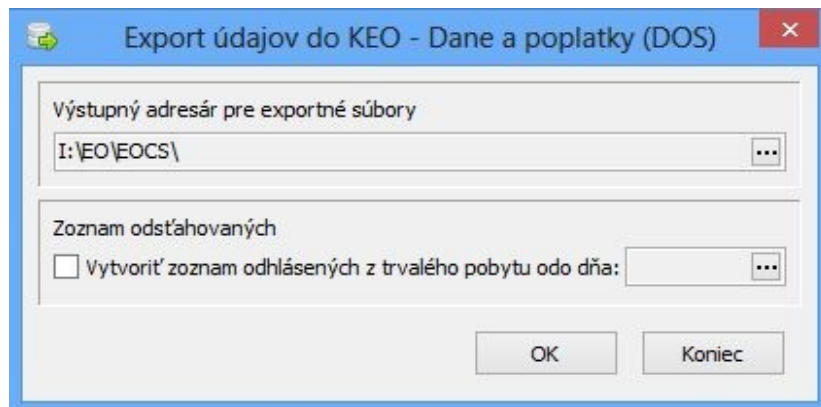
Podáva informácie o aktuálnosti programu na Vašom počítači. Porovnáva číslo verzie s aktuálnou verziou na internetovej stránke firmy KEO. Kliknutím na odkaz **Navštíviť domovskú stránku programu** sa dostanete na domovskú stránku firmy KEO s. r. o. , konkrétne do časti venovanej modulu Register obyvateľov. V prípade potreby môžete novšiu verziu programu stiahnuť z domovskej stránky firmy a nainštalovať na Váš počítač. Všetky tieto úkony vyžadujú aktívne pripojenie na internet.



Súbory pre dane a poplatky

Vytvára spojovacie súbory pre modul KEO - Dane a poplatky (DOS). V programe KEO - DOS boli moduly Register obyvateľov a Dane a poplatky prepojené. Zmena mena alebo adresy občana v evidencii obyvateľov sa automaticky prejavila aj v zozname daňovníkov v module Dane a poplatky. Podobné automatické prepojenie medzi Register obyvateľov (WIN) a Dane a poplatky (DOS) nie je možné realizovať. Aby ste vedeli aktualizovať mená a adresy daňovníkom podľa údajov v evidencii Register obyvateľov (WIN), je potrebné v tomto programe vytvoriť spojovacie súbory, ktoré následne viete načítať do modulu Dane a poplatky (DOS). Spojovacie súbory sú vo formáte XML a majú nasledovné názvy:

- Obyvatel.xml - zoznam občanov prihlásených na trvalý alebo prechodný pobyt v obci vo veku od 15 rokov.
- Deti08.xml - zoznam detí do 15 rokov.
- VyradTP.xml - zoznam odhlásených z trvalého pobytu



- **Výstupný adresár pre exportné súbory** - Spojovacie súbory program štandardne vytvára do adresára \EO\EOCS\. Je to prednastavená cesta pre prípad, keď Register obyvateľov (WIN) a Dane a poplatky (DOS) sú na tom istom počítači. Výstupný adresár na tomto mieste nie je možné prepísať.

Pre zmenu adresára je potrebné kliknúť na tlačidlo  a nastaviť požadovaný adresár v dialógovom okne.

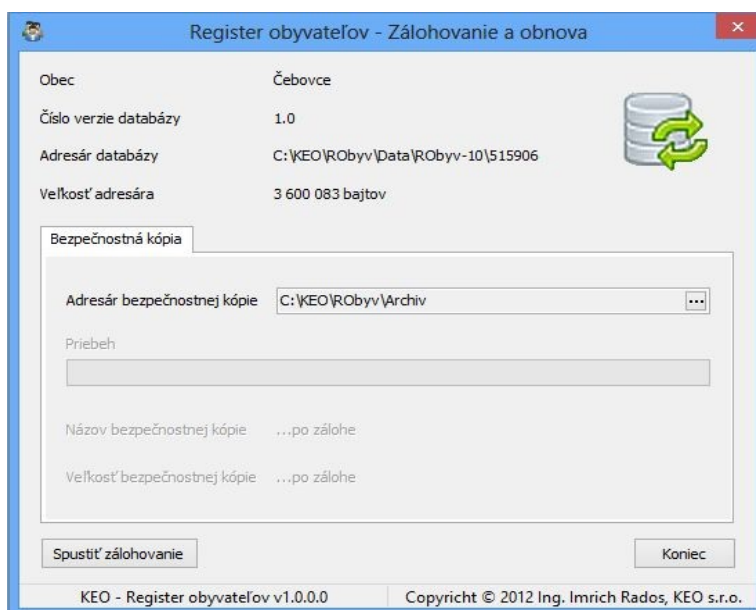
- **Vytvoriť zoznam odťahovaných z trvalého pobytu odo dňa DD.MM.RRRR** - voliteľná aktualizácia adres daňovníkov odhlásených z trvalého pobytu v obci na novú adresu. Implicitne je nastavené obdobie mesiac dozadu od aktuálneho dňa. Požadované obdobie je možné zmeniť prepísaním dátumu v okne. Keď nechcete vytvoriť zoznam odťahovaných, môžete zrušiť vytvorenie spojovacieho súboru vypnutím začiarkovacieho políčka.

Pre vytvorenie spojovacích súborov kliknite na tlačidlo **OK**. Následne na dotaz "**Vytvoriť spojovacie súbory ?**" potvrdíte možnosť "**Áno**". Program vytvorí súbory Obyvatel.xml, Deti08.xml a VyradTP.xml. Ukončenie procesu vytvárania spojovacích súborov oznámi hláškou "**Spojovacie súbory sú úspešne vytvorené v adresári ...**". Pre zatvorenie formulára kliknite na tlačidlo **Koniec** alebo na ovládacie tlačidlo **X** v pravom hornom rohu formulára.

Zálohovanie

Táto voľba je určená na vytvorenie bezpečnostnej kópie databázy. Program komprimuje tabuľky databázy do súboru formátu zip. Užívateľ vyberá priečinok umiestnenia tohto súboru. Cestu nie možné prepísať, len kliknutím na tlačidlo  nalistovať priečinok. Štandardne je to podadresár Archiv programu. Názov súboru určuje program. Pre modul Register obyvateľov je to arc_oby_KO_vVV_RRMMDD_hhmm.zip. Názov archívneho súboru sa skladá z viacerých častí, ktorých význam je nasledovný:

- **arc** - skratka archív
- **oby** - databáza obyvateľov
- **KO** - kód obce - šesťciferný identifikátor obce
- **vVV** - prvé dvojčísle verzie programu (napr. pre verziu v1.0.0.0 je to hodnota v10). Zároveň je to aj číslo verzie databázy.
- **RRMMDD** - dátum vytvorenia archívu (desaťročie a rok, mesiac, deň)
- **hhmm** - čas vytvorenia bezpečnostnej kópie (hodiny a minúty).



Kliknutím na tlačidlo **Spustiť zálohovanie** naštartujete proces vytvorenia bezpečnostnej kópie. Vytvorený archív je od verzie programu v1.3.0.5 chránený heslom kvôli ochrane osobných údajov.

The screenshot shows the 'Register obyvateľov - Zálohovanie a obnova' window with the 'Bezpečnostná kópia' tab selected. The window contains the following fields and controls:

Obec	Čebovce
Číslo verzie databázy	1.0
Adresár databázy	C:\KEO\RObyv\Data\RObyv-10\515906
Veľkosť adresára	3 600 083 bajtov

Below these fields is a section for the backup process:

Bezpečnostná kópia

Adresár bezpečnostnej kópie: C:\KEO\RObyv\Archiv

Priebeh

Názov bezpečnostnej kópie: arc_oby_515906_v10_130320_1150.zip

Veľkosť bezpečnostnej kópie: 176 834 bajtov

Buttons: Spustiť zálohovanie, Koniec

Footer: KEO - Register obyvateľov v1.0.0.0 Copyright © 2012 Ing. Imrich Rados, KEO s.r.o.

Po vytvorení bezpečnostnej kópie na formulári bude zobrazený názov a veľkosť výsledného súboru.

Obnova údajov

Táto voľba slúži na obnovenie údajov databázy z bezpečnostnej kópie vytvorenej vo voľbe Zálohovanie. Formulár je podobný ako pri zálohovaní.

The screenshot shows the 'Register obyvateľov - Zálohovanie a obnova' window with the 'Obnova spracovania' tab selected. The window contains the following fields and controls:

Obec	Čebovce
Číslo verzie databázy	1.0
Adresár databázy	C:\KEO\RObyv\Data\RObyv-10\515906
Veľkosť adresára	3 600 083 bajtov

Below these fields is a section for the restoration process:

Obnova spracovania

Súbor bezpečnostnej kópie

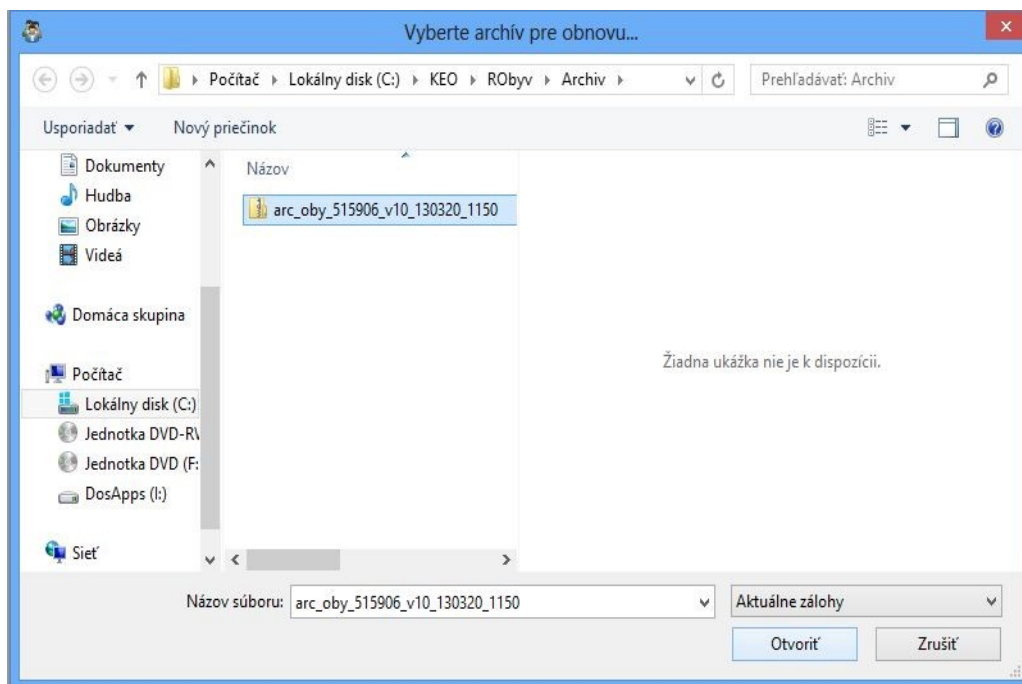
Veľkosť bezpečnostnej kópie ...po výbere

Priebeh

Buttons: Spustiť obnovu, Koniec

Footer: KEO - Register obyvateľov v1.0.0.0 Copyright © 2012 Ing. Imrich Rados, KEO s.r.o.

Kliknutím na tlačidlo  sa otvorí dialógové okno pre určenie archívneho súboru, ktorý bude načítaný. Vyhľadajte archív ktorý chcete obnoviť a kliknite na tlačidlo **Otvoriť**.



Program vymaže pôvodný obsah databázy a naplní tabuľky s údajmi z archívu. Koniec načítania archívu Vám program oznámi hláškou **Obnova údajov zo zálohy úspešne dokončená**.

Zmena hesla používateľa

Formulár pre zmenu hesla používateľa.

Prihlasovacie meno - slúži len pre informáciu, že heslo ktorého používateľa idete zmeniť. Prihlasovacie meno nie je možné prepísať na tomto mieste.

Heslo - zadajte nové heslo, ktoré chcete používať pri prihlásení

Opakovaným zadáním potvrďte nové heslo - zadajte požadované heslo ešte raz pre kontrolu

Po nastavení nového hesla kliknite na tlačidlo **Uložiť** a uložte nastavenia. Pred uložením nového hesla program skontroluje, či ste zadali rovnaké heslá do oboch polí. Pri nezhode údajov program nové heslo neuloží. Následne môžete Vaše nové heslo skontrolovať vo voľbe Prihlásenie do databázy.

Heslá používateľov sú uložené v systémových tabuľkách. Nie je možné teda aktuálne heslo používateľa nijakým spôsobom čitateľne zobraziť. Keď používateľ sa nevie prihlásiť pod svojim prihlasovacím menom a heslom /napr. zabudol/, jedine správca databázy mu vie zmeniť prihlasovacie údaje cez voľbu **Správa používateľov**. Preto je veľmi dôležité bezpečne odložiť heslo správcu databázy.

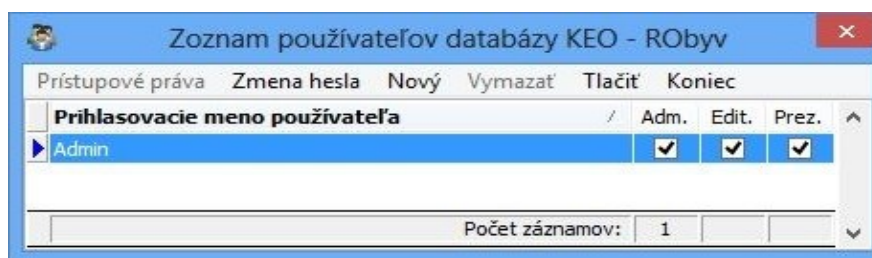
Správa používateľov

Ochrana osobných údajov v dnešnej dobe je veľmi citlivou témou. Keďže program KEO - Register obyvateľov vo svojej databáze pracuje s rodnými číslami občanov, prístup do tejto databázy musí byť patrične chránený. Pre obmedzenie nepovoleného prístupu môžete zmeniť heslo správcu databázy a takisto môžete definovať ďalších používateľov s rôznymi prístupovými právami. Používateľské účty môžu byť zaradené do troch skupín. Platia nasledovné pravidlá:

- **Správca databázy (administrator)** môže byť len jeden. Má prihlasovacie meno **Admin**. Toto prihlasovacie meno Vy nemôžete zmeniť. Účet správcu nie je dovolené vymazať a takisto nie je možné pre tento účet zmeniť prístupové práva. Správca databázy môže s databázou robiť všetko. Nahrávať / zmeniť alebo vymazať údaje. Takisto zálohovať údaje alebo spustiť obnovu zo zálohy. Tento účet je automaticky generovaný pri vytvorení prázdnej databázy obyvateľov. Účet správcu databázy (admin) je určený pre definovanie ďalších používateľov. Voľba "Správa používateľov" je dostupná v ponuke Služby len v prípade, keď ste prihlásený ako Admin. Preto by ste mali účet správcu zaheslovať a heslo správcu bezpečne odložiť.
- **Edit** - používatelia patriaci do tejto skupiny podobne ako "admin" môžu meniť údaje v databáze. Majú teda pridelené právo zapisovať do databázy. Môžu zálohovať údaje ale **nemôžu** spustiť obnovu zo zálohy. V porovnaní s účtom Admin majú ešte jedno obmedzenie: nemôžu definovať ďalších používateľov ani meniť prístupové práva. Môžu si zmeniť len svoje heslo.
- **Prezeranie** - skupina vytvorená pre používateľov s obmedzenými prístupovými právami. Používateľ zaradený do tejto skupiny môže údaje len prezerat' a vytlačiť tlačové zostavy. Nemôže meniť údaje v evidencii ani nastavenia. Jedine svoje heslo si vie zmeniť.

Činnosť	Člen skupiny		
	Adm.	Edit.	Prez.
prezeranie údajov / tlač zostáv	✓	✓	✓
zabezpečenie vlastného účtu heslom	✓	✓	✓
zmena údajov /prísťahovanie, odsťahovanie atď./	✓	✓	✗
úprava predlohy tlačových zostáv	✓	✓	✗
zálohovanie	✓	✓	✗
obnova databázy	✓	✗	✗
definovanie ďalších používateľov	✓	✗	✗

Po potvrdení voľby Správa používateľov program ponúkne zoznam definovaných používateľov databázy. Na obrázku vidíme východzí stav, keď je v zozname len správca (admin).

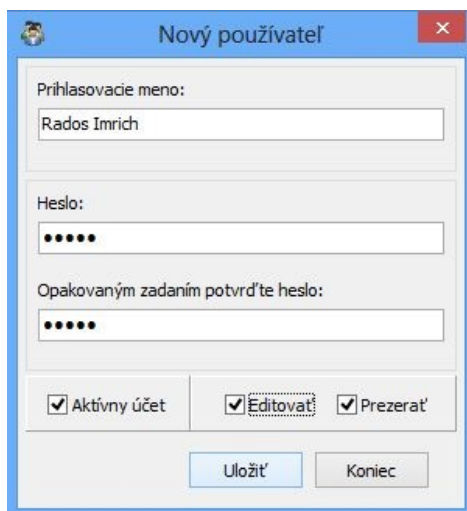


Nad zoznamom definovaných používateľov je umiestnená ponuka s nasledovnými voľbami:

- **Prístupové práva** - umožňuje rozšíriť alebo obmedziť prístupové práva používateľa. Pre účet Admin je táto voľba zablokovaná.
- **Zmena hesla** - vytvorenie nového hesla.
- **Nový** - vytvorenie nového účtu.
- **Vymazať** - zrušenie účtu. Konto Admin nie je dovolené vymazať.
- **Tlačiť** - tlačová zostava zoznamu definovaných používateľov a ich prístupových práv
- **Koniec** - zatvorenie okna.

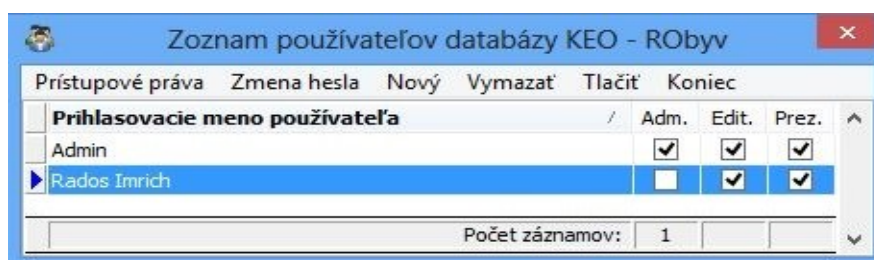
Vytvorenie nového účtu

Ako už bolo písané vyššie, nového používateľa môže definovať len správca databázy. Formulár pre vytvorenie nového účtu je zobrazený na obrázku.



- **Prihlasovacie meno** - zadajte prihlasovacie meno používateľa. Prihlasovacie meno je kontrolované na duplicitu. Keď rovnaké prihlasovacie meno už existuje pre danú databázu, program prihlasovacie údaje neuloží.
- **Heslo** - zadajte heslo používateľa. Svoje heslo síce môže zmeniť každý používateľ cez voľbu Zmena hesla. Prvýkrát sa ale musí prihlásiť pod heslom ktoré mu prideliť správca /môže byť aj prázdne/.
- **Opakovaným zadáním potvrďte heslo** - zadajte požadované heslo ešte raz pre kontrolu
- **Aktívny účet** - začiarkovacie políčko pre určenie, či aktuálny účet je možné používať pre prihlásenie do databázy alebo nie.
- **Editovať** - či používateľ bude mať právo zapisovať do databázy /meniť údaje/
- **Prezerat** - toto políčko musí byť začiarknuté. Definovaný používateľ musí mať právo minimálne prezerania údajov.

Po vyplnení všetkých údajov kliknite na tlačidlo **Uložiť** a uložte nastavenia. Nového používateľa následne program zaradí do zoznamu.



Prihlasovacie meno používateľa	Adm.	Edit.	Prez.
Admin	☒	☒	☒
Rados Imrich	☐	☒	☒

Počet záznamov: 1

Teraz už môžete používateľovi zmeniť **prístupové práva**, **heslo** alebo jeho účet vymazať. Kliknutím na voľbu **Nový** definujete ďalšieho používateľa.

Zmena prístupových práv

Táto voľba slúži pre aktualizáciu prístupových práv existujúceho používateľa. Môžete takisto dočasne zablokovať konkrétny účet, resp. predtým zablokovaný účet sprístupniť. Formulár je podobný ako pri vytváraní nového účtu. Neobsahuje akurát kolónky pre zmenu hesla

Po uložení zmien program aktualizuje zoznam podľa aktuálneho stavu. V našom prípade používateľ Rados Imrich po novom bude môcť údaje len prezerat.

Prihlasovacie meno používateľa	Adm.	Edit.	Prez.
Admin	☒	☒	☒
Rados Imrich	☐	☐	☒

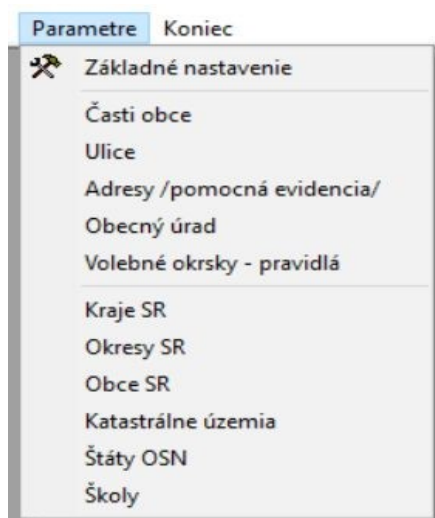
Prihlásenie do databázy

Formulár pre výber databázy obyvateľov a zadanie prihlasovacích údajov používateľa. Okno je automaticky vyvolané pri štarte programu alebo po kliknutí na voľbu **Prihlásenie do databázy** v ponuke **Služby**. Predchádzajúce aktívne spojenie s databázou je automaticky zatvorené

Pri vytvorení databázy obyvateľov je automaticky vytvorený účet s názvom **Admin** a je **bez hesla**. Pre prihlásenie do databázy stlačte kláves **Enter** alebo kliknite na tlačidlo **OK**.

Parametre

Základné parametre a číselníky ktoré musia byť ako prvé aktualizované. V hornej časti ponuky sú zobrazené číselníky, ktoré by mali byť naplnené viac-menej v takom poradí, v akom sú zobrazené. Pod druhou oddeľovacou čiarou sú štatistické číselníky, ktoré sú dodávané s programom naplnené. Ich obsah nemôžete meniť, len preberáte z nich údaje.



Stručný popis položiek ponuky Parametre:

- **Základné nastavenie** - základné parametre programu
- **Časti obce** - číselník častí obce
- **Ulice** - číselník ulíc
- **Adresy /pomocná evidencia/** - zoznam adries v obci
- **Obecný úrad** - adresa obecného úradu a meno starostu obce
- **Volebné okrsky - pravidlá** - číselník pre pridelenie čísla volebného okrsku k adresám.
- **Štatistické číselníky** /Kraje SR, Okresy SR, Obce SR, Katastrálne územia, Štáty OSN, školy a školské zariadenia SR/.

Základné nastavenie

Základné parametre programu sú rozdelené do piatich záložiek. Najdôležitejšie sú na prvých troch záložkách zľava.

- **Zobraziť týždenný menný kalendár z internetu** /calendar.zoznam.sk/ - začiarokovacie políčko zapína/vypína stiahnutie menného kalendára z internetu. Keď je zapnuté, program pri prvom spustení za deň stiahne z adresy <http://calendar.zoznam.sk> týždenný menný kalendár - Slovensko (rozšírené). Dobrá pomôcka keď chcete zistiť, kto má meniny v daný deň v obci. Pre zobrazenie kalendára počítač musí byť pripojený na internet. V opačnom prípade je potrebné tento parameter vypnúť.
- **Ponúknuť úpravu predlohy tlačovej zostavy pri tlači** - či má program ponúknuť úpravu predlohy tlačovej zostavy pri tlači zostáv. Ďalšou podmienkou možnosti úpravy sú prístupové práva používateľa. Meniť šablónu môže len admin a člen skupiny edit.
- **Tlač štatistického hlásenia o sťahovaní Obyv 5-12 ponúkať od roku** - od ktorého roku (dátum prihlásenia na trvalý pobyt) má program ponúkať tlačivo Obyv 5-12. Program implicitne nastaví rok inštalácie. Keďže aktuálne tlačivo platí od roku 2012, tento rok je dolnou hranicou a nižší dátum program nedovolí zadať.
- **Deti narodené v zahraničí zaradiť od roku** - od ktorého roku má program zaradiť do hlásenia o sťahovaní dieťa, ktoré sa narodilo v zahraničí a prvý krát ho prihlasuje zákonný zástupca na trvalý pobyt na území SR. Implicitne v programe je nastavený rok 2016.
- **Okrsky (volebné/referendum) definovať podľa** - v programe sú tri možnosti:
 - celá obec jeden okrsk - implicitné nastavenie. Program automaticky prideli číslo okrsku 1 ku každej adrese.
 - pravidlá /číselník/ - zoznam pravidiel podľa ktorých program rozdelí adresy do volebných okrskov je definovaný v číselníku Volebné okrsky /pravidlá/.
 - ručne podľa adresy - číslo volebného okrsku zadávate ručne na karte adresy.
- **Číslo bytu obsahuje len číselné údaje a konvertovať na číslo pri triedení** - pre prípad, keď na kartách trvalého pobytu a prechodného pobytu evidujete aj číslo bytu. Keď číslo bytu vo Vašej evidencii obsahuje len číselné údaje, môžete začiaroknuť túto možnosť. Pri triedení obyvateľov podľa adresy program zoradí čísla bytov v poradí 1, 2, 3,...,11, 12,...,19, 20,...,111. Pri nezačiarknutí tohto parametra tie isté adresy program zobrazí v poradí 1, 11, 111, 12,...19, 2, 20, 3 ... atď.
- **Používať názvy aj v jazyku národnostných menšín...** - pre obce, v ktorých žije národnostná menšina a podľa platných zákonov môžu pri styku s občanmi používať jazyk národnostnej menšiny. Má to vplyv aj na číselník ulíc ako aj na tlač volebných oznámení.
- **Ponúknuť zálohovanie údajov pri ukončení programu** - program ponúkne vytvorenie bezpečnostnej kópie databázy na konci spracovania.

Na záložke **Obec / Mesto** môžete aktualizovať údaje zobrazené tučným písmom. Doplňte skloňovaný tvar názvu obce pre správne zobrazenie názvu obce v tlačových zostavách a meno a priezvisko starostu obce.

Keď na záložke Parametre je začiarknuté políčko používania jazyku národnostných menšín, záložka Obec/Mesto je rozšírená o názov a skloňovaný tvar názvu obce v jazyku národnostnej menšiny. Ostatné údaje o obci program načíta zo súboru licencie a zo štatistických číselníkov.



- kliknutím na tlačidlo s obrázkom pečiatky môžete načítať skenovaný obrázok pečiatky obce.



- podobným spôsobom je možné vložiť aj podpis. Tieto obrázky môžete využiť napr. pri tlači volebných oznámení.

Na záložke **Škola** nastavujete údaje týkajúce sa povinnej školskej dochádzky. Tieto parametre boli doplnené vo verzii v1.3.0.0.

- **Školy prioritne vyberať zo zoznamu škôl a školských zariadení SR /číselník/** - začiarkovacie políčko pre nastavenie, či údaje o škole /názov a adresu/, v ktorej žiak plní povinnú školskú dochádzku chcete zadať z číselníka škôl alebo ich vyplníte ručne.
- **Preferovaný tvar názvu školy** – v prípade, že školy vyberáte z číselníka škôl a školských zariadení, ktorý tvar názvu školy má program zobrazíť na karte žiaka a na tlačovej zostave. Môžete nastaviť skrátený alebo úplný názov školy.
- **Spádová základná škola** – číselný kód spádovej základnej školy obce. Pre implicitné doplnenie školy na karte žiaka v prípade, že školu chcete vybrať z číselníka.
- **Zaradiť cudzincov do evidencie povinnej školskej dochádzky** – možnosť zapnutia / vypnutia evidencie povinnej školskej dochádzky na karte cudzinca.

Na záložke **Licencia** nastavujete len parameter **Upozorniť na posledný mesiac platnosti licencie pri prihlásení**. Ako už aj z názvu prepínača vyplýva, zapne alebo vypne upozornenie na blížiaci sa koniec platnosti licencie. Ostatné údaje slúžia len pre informáciu, že máte platnú licenciu a do akého počtu obyvateľov.

Posledná záložka **ADS** obsahuje len informácie o umiestnení databázy, o verzii databázového servera a spôsobu pripojenia k databáze. Hlavný adresár databáz a spôsob pripojenia k databáze je možné zmeniť v programe **Správa databáz**. Ovládanie tohoto programu je popísané v samostatnej príručke.

Pečiatka obce a podpis starostu

Od verzie v1.3.0.8 programu tlač volebných oznámení je rozšírená o možnosť vloženia pečiatky obce a podpisu do volebných oznámení. Obrázok pečiatky obce a (lebo) podpisu starostu obce je potrebné najprv naskenovať. Odporúča sa naskenovaný obrázok orezať na čo najmenšiu veľkosť. Obrázok je potrebné potom uložiť vo formáte **bmp** alebo **jpg (jpeg)**. Keď máte takto pripravené obrázky, v základných nastaveniach na záložke Obec/Mesto kliknutím na tlačidlo s obrázkom pečiatky viete načítať pečiatku obce. Podobným spôsobom tlačidlo s obrázkom pera slúži pre načítanie podpisu. V oboch prípadoch sa otvorí rovnaký formulár.

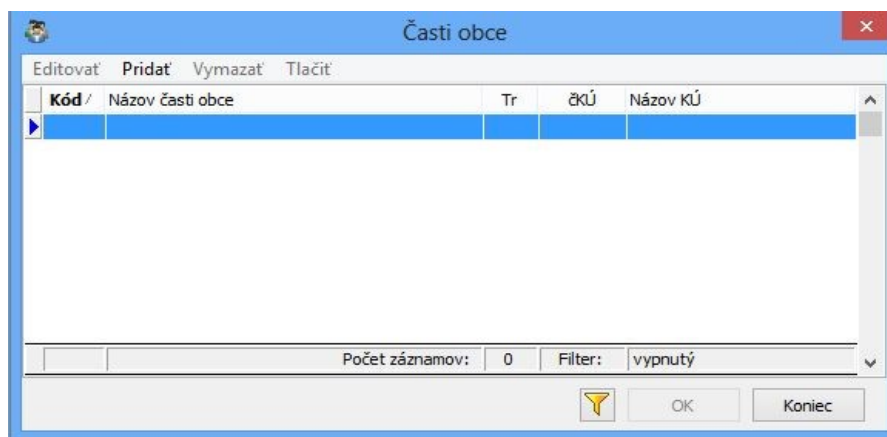
Kliknutím na tlačidlo **+** je možné nalistovať požadovaný obrázok pečiatky alebo podpisu. Otvorí sa štandardné dialógové okno operačného systému pre načítanie obrázkov. V adresárovej štruktúre je potrebné nájsť naskenovaný obrázok a kliknúť na tlačidlo Otvoriť. Následne program vloží do formulára obrázok s pečiatkou obce alebo s podpisom starostu obce.

Keď je obrázok načítaný do formulára, stačí už len kliknúť na tlačidlo **Uložiť** a program nakopíruje obrázok do svojho podadresára *Report* pre ďalšie využitie pri tlači. Keď skenovaný obrázok je vo formáte bmp, pri kopírovaní do priečinka Report program obrázok konvertuje do formátu jpg. Podpis starostu program nakopíruje pod názvom **podpis_starostu.jpg** a pečiatku obce pod názvom **peciatka_obce.jpg**. Ďalej pracuje s týmito kópiami obrázkov. Takto sú totiž definované obrázky podpisu a pečiatky v predlohe pre tlač volebných oznámení. Podobne ako **+** (plus) umožňuje vložiť obrázok, tlačidlo **-** (mínus) odstráni obrázok pečiatky alebo podpisu. Po odstránení obrázka z formulára a uložení zmien program vymaže kópiu z priečinka Report. Kliknutím na tlačidlo (i) zobrazíte veľkosť obrázka v pixeloch a tlačennú veľkosť z programu KEO.

Program KEO – Register obyvateľov dokáže len načítať, prípadne vymazať požadovaný obrázok. Naskenovať pečiatku alebo podpis je potrebné mimo tohto programu. Odporúča sa skenovaný obrázok orezať na čo najmenšiu možnú veľkosť bez zbytočného bieleho miesta okolo podpisu alebo pečiatky. Mohol by jeden obrázok čiastočne prekryť druhý na tlačovej zostave.

Časti obce

Voľba pre aktualizáciu číselníka častí obce. Keď je číselník prázdny, prístupná je len voľba **Pridať**. Ostatné položky ponuky sa sprístupnia po doplnení prvého záznamu.



Po potvrdení voľby **Pridať** alebo **Editovať** nahrávate do číselníka nový záznam príp. aktualizujete už existujúci záznam v tabuľke. Na ďalšom obrázku je zobrazená aktualizácia záznamu tabuľky časti obce. Pri doplnení nového záznamu záhlavie formulára bude obsahovať text "Časti obce - nový záznam".

- **Kód** - jednoznačný identifikátor časti obce v databáze. Údaj je kontrolovaný na duplicitu a musí byť vyplnený. Povolené sú hodnoty v intervale 0001..9999.
- **Názov časti obce** - doplňte skutočný názov časti obce. Podobne ako kód časti obce, aj názov časti obce je kontrolovaný na duplicitu. Nemôžete mať v obci dve časti obce s rovnakým názvom.
- **Poradie pri triedení** - tento údaj má význam v obciach, kde majú viac častí obce a časti obce majú samostatné číslovanie budov súpisnými číslami. Riadi triedenie zoznamov podľa súpisného čísla. Tie časti obce, ktoré majú spoločné číslovanie budov súpisnými číslami musia mať nastavenú rovnakú hodnotu.
- **číslo KÚ** - číslo katastrálneho územia. Zadať číslo katastrálneho územia pre aktuálnu časť obce. Kliknutím na tlačidlo s tromi bodkami môžete otvoriť číselník s katastrálnymi územiami pre aktuálnu obec.
- **Názov KÚ** - názov katastrálneho územia program automaticky doplní podľa čísla KÚ.
- **Časť obce patrí len do tohto katastrálneho územia** – začiarkovacie políčko, či aktuálna časť obce sa nachádza len v jednom katastrálnom území.

Keď v parametroch (Základné nastavenie) je zaškrtnuté políčko *používať názvy aj v jazyku národnostných menšín*, formulár je rozšírený o údaj *Názov časti obce v jazyku národnostnej menšiny*. Nový záznam resp. zmeny uložíte kliknutím na tlačidlo Uložiť. Na ďalšom obrázku je zobrazený aktualizovaný zoznam častí obce.

Kód /	Názov časti obce	Tr	čKÚ	Názov KÚ
0001	Záhroce	1	871770	Záhroce
0002	Seleštiny	2	871770	Záhroce

Počet záznamov: 2 Filter: vypnutý

Tento číselník musí byť naplnený aj v prípade, že obec sa nedelí na časti obce. V takomto prípade doplňte do číselníka jeden záznam. Ako kód časti obce zadajte 0001 a názov časti obce nechajte prázdny.

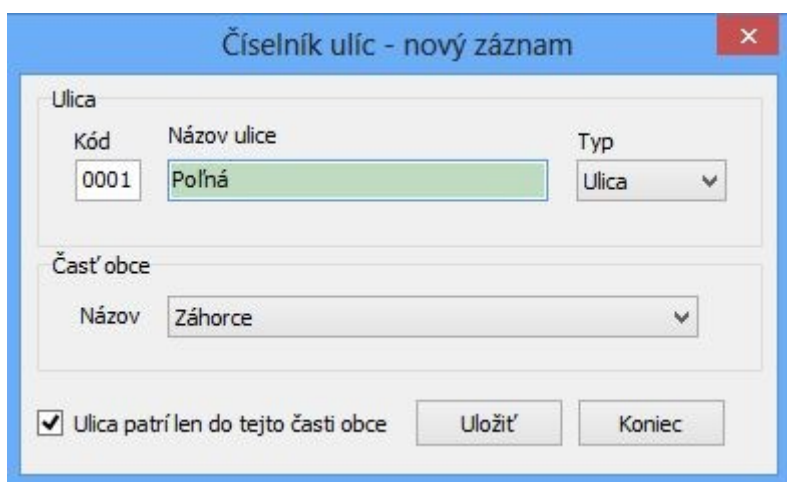
Ulice

Zoznam ulíc v obci. Podobne ako číselník častí obce, aj číselník ulíc musí obsahovať aspoň jeden záznam.

Kód /	Názov	T
-------	-------	---

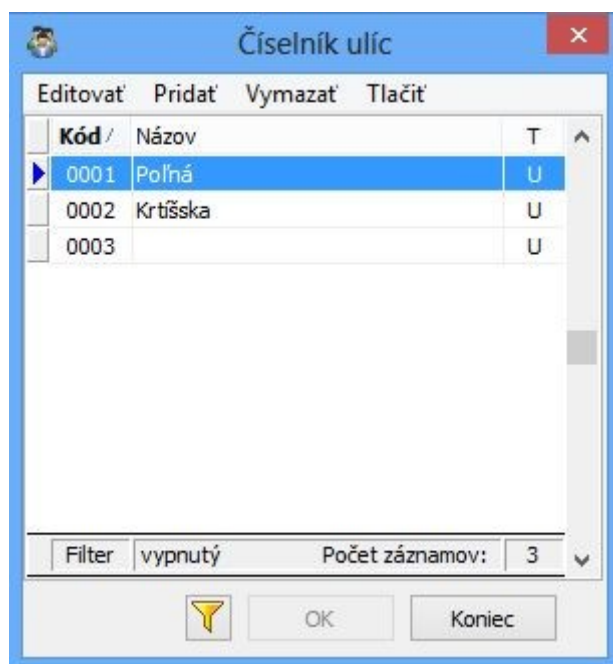
Filter: vypnutý Počet záznamov: 0

Kliknutím na voľbu **Pridať** v ponuke nahrávate nový záznam. Potvrdením položky **Editovať** aktualizujete záznam. V oboch prípadoch Vám program ponúkne formulár aký vidíte na ďalšom obrázku. Voľba **Vymazať** slúži na odstránenie záznamu z číselníka. Z databázy viete vymazať len takú ulicu, ktorú nepoužívate v evidencii. Ponuka **Tlačiť** zobrazí zoznam ulíc vo forme tlačovej zostavy.



- **Kód** - jednoznačný číselný identifikátor ulice. Údaj je kontrolovaný na duplicitu. Pri zadávaní číselného kódu ulice program automaticky doplní nuly zľava. Takže pre doplnenie hodnoty "0001" stačí napísať "1" a program automaticky rozšíri údaj na hodnotu "0001".
- **Názov ulice** - skutočný názov ulice. Údaj je tiež kontrolovaný na duplicitu. Dve ulice v obci nesmú mať rovnaký názov.
- **Typ** - typ verejného priestranstva. Môže nadobudnúť hodnoty Ulica alebo Námestie.
- **Časť obce** - aktuálna ulica do ktorej časti obce patrí. Rozbaľovacie pole obsahuje záznamy z číselníka častí obce.
- **Ulica patrí len do tejto časti obce** - začiarkovacie políčko pre nastavenie, či daná ulica prechádza cez viaceré časti obce alebo nie. Keď políčko je zapnuté, program automaticky nastaví vo formulári zadanú časť obce pre všetky adresy v zozname adries pre danú ulicu.

Keď v parametroch (Základné nastavenie) je zaškrtnuté políčko *používať názvy aj v jazyku národnostných menšín*, formulár obsahuje ešte údaj *Názov ulice v jazyku národnostnej menšiny*. Kliknutím na tlačidlo Uložiť pridajte nový záznam do tabuľky alebo uložte zmeny. Na obrázku pod textom je zobrazený naplnený číselník ulíc.



Kód /	Názov	T
0001	Poľná	U
0002	Krtíšska	U
0003		U

Na obrázku je situácia, keď v časti obce Záhorce sú ulice (Poľná, Krtíšska) a časť obce Seleštiny nemá ulice (ulica s kódom 0003 má prázdny názov a má nastavenú časť obce Seleštiny).

Keď nemáte v obci ulice, doplňte teda jeden záznam s kódom 0001 a názov ulice nechajte prázdny. Ako už bolo písané vyššie, číselník ulíc musí obsahovať aspoň jeden záznam.

Adresy /pomocná evidencia/

Zoznam adries v obci je základným číselníkom evidencie. Nemôžete prihlásiť občana na trvalý alebo prechodný bez toho, aby adresa pobytu bola evidovaná v tomto číselníku. Pridávanie adries do zoznamu prebieha klasickým spôsobom, kliknutím na položku ponuky **Pridať**. Potvrdením voľby **Editovať** aktualizujete údaje na karte. Pri pridávaní adries do zoznamu, príp. aktualizácii týchto údajov sa predpokladá, že číselníky častí obce a ulíc už máte naplnené. Keď tomu tak nie je, obidva číselníky môžete vyvolať a aktualizovať aj z ponuky zoznamu adries. V ponuke sú definované ešte voľby **Karta budovy** a **Tlačiť**. Karta budovy obsahuje pomocné údaje pre evidenciu a tlač Listu evidencie súpisných čísiel. Je to nepovinná evidencia v programe. Vo voľbe Tlačiť máte možnosť vytlačiť zoznam všetkých adries, zoznam bývajúcich na konkrétnej adrese a v prípade naplnenia karty budovy aj spomínaný List evidencie súpisných čísiel stavieb.

Na ďalšom obrázku pod textom je zobrazený formulár pre doplnenie novej adresy do číselníka. Formulár platí aj pre aktualizáciu existujúcich záznamov. Rozdiel je len v popise záhlavia okna (nový záznam / aktualizácia záznamu).

- **Názov ulice** - zadajte, príp. vyberte zo zoznamu ulicu pre adresu. Môžete zadať len ulicu, ktorá je evidovaná v číselníku ulíc.
- **č. súpisné** - súpisné číslo budovy. Povinný údaj (nesmie byť prázdny) a môže obsahovať len čísla od 1 do 99999.
- **č. orientačné** - uličné číslo budovy (vchodu) sa používa len v prípade, keď máte v obci ulice. Keď názov ulice je prázdny, musí byť prázdne aj orientačné číslo. Orientačné číslo sa môže skladať z čísla od 1 do 99999 (podobne ako súpisné číslo) a z písmena veľkej abecedy. Číselnú časť nahrávate do väčšej kolónky vedľa súpisného čísla a znak orientačného čísla v prípade potreby do kolónky vpravo od orientačného čísla. Znak orientačného čísla môže byť vyplnený len v prípade, že je zadané orientačné číslo.
- **Názov časti obce** - vyberte požadovanú časť obce z číselníka častí obce, v ktorej sa adresa nachádza.
- **Index domu (PČD)** - počítačové číslo domu v číselnom vyjadrení určuje adresu domu.
- **Názov obce** - názov obce je automaticky doplnený podľa licencie.
- **Číslo volebného okrsku** - číslo volebného okrsku na tomto mieste môžete editovať len v prípade, keď v základných nastaveniach parameter **Okrsky (volebné/referendum) definovať podľa** máte nastavený na **ručne podľa adresy**. V ostatných prípadoch priradenie čísla okrsku k adrese riadi program a údaj na tomto mieste používateľ nemôže prepísať.
- **PSČ** – poštové smerovacie číslo. Keď v obci je viac pôšt, môžete údaj editovať. V opačnom prípade program nastaví PSČ podľa číselníka.
- **Pošta** – názov pošty program automaticky doplní podľa PSČ.
- **Číslo KÚ a Názov KÚ** – číslo a názov KÚ. Keď v číselníku častí obce nastavené, že časť obce sa nachádza len v jednom KÚ, tieto údaje automaticky aktualizuje program. V opačnom prípade môžete zmeniť na karte adresy.

Adresa - aktualizácia záznamu

Adresa

Názov ulice: Polná č. súpisné: 151 č. orientačné: 5

Názov časti obce: Záhorce Index domu (PČD): 222222222

Názov obce: Záhorce Číslo volebného okrsku:

PSČ: 991 06 Pošta: Želovce

Číslo KÚ: 871770 Názov KÚ: Záhorce

Uložiť Koniec

Kliknutím na tlačidlo **Uložiť** doplníte novú adresu do číselníka alebo aktualizujete už existujúcu adresu.

Zoznam adries

Editovať Pridať Vymazať Časti obce Ulice Karta budovy Tlačiť

Časť obce / obec	Súp.	Ulica a orientačné číslo	PČD	čOkr
Záhorce	151	Polná 5	222222222	
Záhorce	173	Krtšska 98	111111111	
Selešťany	3		333333333	

Filter: vypnutý Počet záznamov: 3

Hľadaj v stĺpci "Súp." OK Koniec

Poznámky k zoznamu adries:

- Na obrázku je zobrazený číselník adries s tromi adresami. Dve sú z nich v časti obce Záhorce a jedna adresa v časti obce Selešťany. Obce, ktoré nemajú časti obce, v stĺpci **Časť obce / obec** budú mať zobrazený názov obce.
- Hlavička stĺpca **Súp.** (súpisné číslo) je zobrazená tučným písmom. To znamená, že údaje v mriežke sú triedené podľa tohto údaj. Preto je potom poradie 151, 173 a na konci súpisné číslo 3 : v číselníku častí obce (tretí obrázok) údaj **Tr** (poradie pri triedení) pre časť obce Záhorce má hodnotu 1 a pre časť obce Selešťany hodnotu 2. Program podľa aktuálnych nastavení zoradí adresy podľa súpisného čísla tak, že najprv idú súpisné čísla od 1 po 99999 pre časť obce Záhorce a potom súpisné čísla od 1 do 99999 v časti obce Selešťany.
- posledný stĺpec zoznamu čOkr je prázdny. Tento stĺpec by mal obsahovať číslo okrsku. V základných nastaveniach parameter **Okrsky (volebné/referendum) definovať podľa** máme nastavený na hodnotu **pravidlá /číselník/** a v číselníku **Volebné okrsky /pravidlá/** v okamihu aktualizácie zoznamu adries sme nemali definované na základe čoho má program rozdeliť adresy do volebných okrskov. Akonáhle naplníme číselník a spustíme **údržbu databázy (Služby)** program aktualizuje aj stĺpec čOkr.

Obecný úrad

Obecný úrad

Adresa obecného úradu

Názov ulice: Krtíšska č. súpisné: 173 / č. orientačné: 98

Názov časti obce: Záhorce Index domu (PČD): 111111111

Názov obce: Záhorce PSČ: 991 06

Okres: Veľký Krtíš

Uložiť **Koniec**

Na tejto karte evidujete adresu obecného úradu. Môžete zadať len takú adresu, ktorá je evidovaná v zozname adries. Popis a význam jednotlivých údajov je uvedený pri zozname adries.

Podľa § 5 zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky adresa sídla obecného úradu je adresou občana prihláseného na trvalý pobyt len v obci /§ 7 ods. 1 a 2 tohto zákona/ na účely doručovania písomností od orgánov verejnej správy a iných štátnych orgánov a **na účely zápisu do zoznamu voličov**. Preto adresa obecného úradu musí byť evidovaná aj v zozname adries.

Volebné okrsky /pravidlá/

Na tomto mieste môžete definovať pravidlá, na základe ktorých program prideli k adresám číslo volebného okrsku. Číselník sa zobrazí len vtedy, keď v základných nastaveniach parameter **Okrsky (volebné/referendum)** definovať podľa máte nastavený na **pravidlá /číselník/**. Cez voľbu **Pridať** nahrávate nové pravidlo. Voľba **Editovať** otvára záznam pre aktualizáciu a pomocou **Vymazať** viete definované pravidlo z číselníka odstrániť. Pravidlo môže byť definované pre časť obce a súpisné čísla, pre ulicu a orientačné čísla alebo ulicu a súpisné čísla a pre párne a(lebo) nepárne čísla domov.

Na obrázku je zobrazený príklad, kde máme definované dve pravidlá. Obidve sú podľa častí obce (stĺpec "Id" v obidvoch prípadoch má hodnotu 0). Prvé pravidlo s poradovým číslom "01" definuje pre program, že všetky čísla domov od 1 do 99999 (párne aj nepárne) v časti obce Záhorce patria do okrsku č. 1. Druhé pravidlo má poradové číslo "02" je otvorený aj v detailnom zobrazení. Určuje, že všetky adresy v časti obce Seleštiny patria do okrsku č. 2.

Volebné okrsky - zoznam pravidiel

Editovať Pridať Vymazať Tlačiť Koniec

PČ	Id	Časť obce (0) / Ulica (1)	Od	Do	P	N	Okrsk
01	0	Záhorce	1	99999	☒	☒	1
02	0	Seleštiny	1	99999	☒	☒	2

Pravidlá pre okrsky - aktualizácia

P.č.: 02 Podľa: Časť obce Časť obce: Seleštiny Súpisné čísla /od - do/: 1 - 99999 ☒ Párne čísla ☒ Nepárne čísla Okrsk: 2

Uložiť **Koniec**

Počet viet: 2

- **P. č.** - poradové číslo pravidla. Je to jednoznačný identifikátor. Môže nadobudnúť hodnotu od 01 do 99. Definované pravidlá program vyhodnocuje v poradí podľa poradového čísla.
- **Podľa** - môže byť nastavené buď podľa časti obce alebo ulice.
- **Časť obce / Ulica** - či chcete definovať pravidlo pre časť obce alebo ulicu.
- **Súpisné čísla /od - do/** resp. **Orientačné čísla /od - do/** - zadajte dolnú a hornú hranicu čísla domu pre pravidlo. Keď pravidlo je definované pre časť obce, platí pre súpisné čísla. V prípade, že pravidlo je definované pre ulicu a orientačné čísla, platí pre orientačné čísla.
- **Párne čísla** - či pravidlo platí pre párne čísla v intervale od – do.
- **Nepárne čísla** - Podobne je to pre nepárne čísla.
- **Okrsk** - číslo okrsku

Zoznam adries

Editovať Pridať Vymazať Časť obce Ulice Karta budovy Tlačiť

Časť obce / obec	Súp. /	Ulica a orientačné číslo	PČD	čOkr
Záhorce	151	Polná 5	2222222222	1
Záhorce	173	Krtíšska 98	1111111111	1
Seleštiny	3		3333333333	2

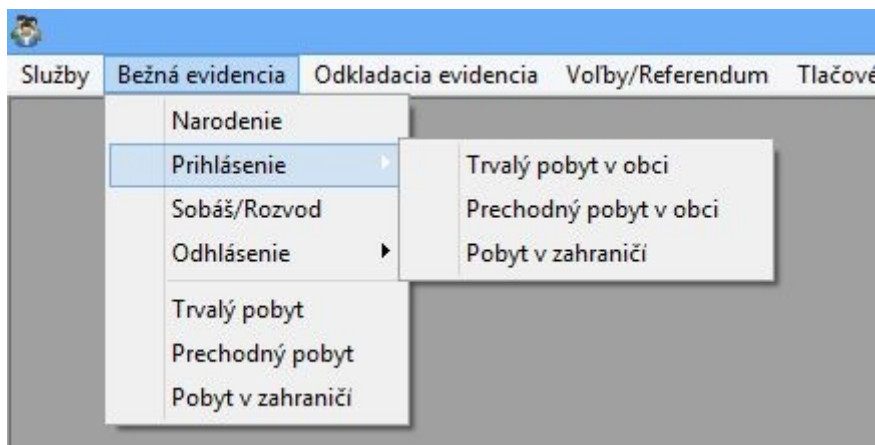
Filter: vypnutý Počet záznamov: 3

Hľadaj v stĺpci "Súp."

 OK Koniec

Bežná evidencia

Ohlasovne pobytu občanov /obce, mestské časti v Bratislave a v Košiciach/ vedú evidenciu pobytu občanov. Predmetom evidencie pobytu občanov je evidencia všetkých občanov prihlásených na trvalý pobyt, na trvalý pobyt bez adresy s uvedením názvu obce, na prechodný pobyt a pobyt občana v zahraničí. Evidenciu pobytu občanov tvorí bežná evidencia, odkladacia evidencia a pomocná evidencia. V bežnej evidencii evidujete "Prihlasovacie lístky na trvalý pobyt" a "Prihlasovacie lístky na prechodný pobyt" za všetkých občanov, ktorí hlásili svoj pobyt ohlasovni pobytu.



Stručný popis položiek ponuky Bežná evidencia

- **Narodenie** - prihlásenie dieťaťa na trvalý pobyt v obci po narodení
- **Prihlásenie** - delí sa ďalej na:
 - **Trvalý pobyt v obci** - prihlásenie občana na trvalý pobyt v obci
 - **Prechodný pobyt v obci** - prihlásenie občana na prechodný pobyt v obci
 - **Pobyt v zahraničí** - hlásenie prechodného pobytu občana s trvalým pobytom v obci v zahraničí
- **Sobáš/Rozvod** - zmena rodinného stavu občanov na ženatý/vydatá resp. rozvedený(-á)
- **Odhlásenie** - obsahuje položky:
 - **Odhlásenie občana z trvalého pobytu** - odhlásenie občana z trvalého pobytu z dôvodu sťahovania, úmrtia príp. straty štátneho občianstva
 - **Ukončenie prechodného pobytu** - ukončenie prechodného pobytu občana v obci
 - **Ukončenie pobytu v zahraničí** - ukončenie prechodného pobytu v zahraničí
- **Trvalý pobyt** - aktualizácia údajov na kartách (prihlasovacích lístkoch) občanov prihlásených na trvalý pobyt v obci
- **Prechodný pobyt** - aktualizácia údajov občanov prihlásených na prechodný pobyt v obci
- **Pobyt v zahraničí** - zmeny v kartách občanov prihlásených na prechodný pobyt v zahraničí

Voľby "Narodenie", "Prihlásenie", "Sobáš/Rozvod" a "Odhlásenie" sú prístupné len pre používateľov, ktorí majú právo zmeniť údaje (viď. Správa používateľov).

Narodenie dieťaťa

Prihlásenie dieťaťa na trvalý pobyt v obci na základe oznámenia o narodení alebo prihlásenia zákonným zástupcom v ohlasovni pobytu.

Na úvodnej stránke je zobrazený opis niektorých odsekov § 3 zákona o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR. Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Na stránke *Základné údaje* zadajte rodné číslo, priezvisko a meno dieťaťa a ako nepovinný údaj môžete zadať národnosť. Pod údajmi priezvisko a meno je zobrazená ponuka:

- **Dieťa narodené na území SR, jeho matka má trvalý pobyt v obci** - najčastejší prípad. Na základe oznámenia o narodení prihlásite dieťa na trvalý pobyt k matke. Keďže dieťa sa narodilo na území SR, začiatkom trvalého pobytu dieťaťa v obci je dátum narodenia. Dátum prihlásenia na TP a štát narodenia v tomto prípade nemôžete prepísať.
- **Dieťa narodené v zahraničí** - prihlásenie dieťaťa na TP v obci narodeného v zahraničí. Môžete zadať aj štát narodenia ako aj začiatok trvalého pobytu dieťaťa v obci.
- **Anonymný pôrod, miestom trvalého pobytu dieťaťa je obec** - keď nie je možné zistiť matku dieťaťa /miesto trvalého pobytu matky/. Program v takomto prípade nastaví ako miesto narodenia aktuálnu obec, ako začiatok trvalého pobytu vloží dátum narodenia a stránku *Údaje o rodičoch* preskočí.

Po nastavení údajov kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Narodenie

Narodenie dieťaťa
Údaje o rodičoch

Otec

RČ / Titul pred

Priezvisko Meno

Rodený Titul za

Matka

RČ / Titul pred

Priezvisko Meno

Rodená Titul za

Na stránke Údaje o rodičoch doplňte rodné číslo otca a matky. Dôležité je hlavne rodné číslo matky. Aby ste vedeli dieťa prihlásiť, rodné číslo matky musí existovať v evidencii občanov prihlásených na trvalý pobyt v obci alebo v evidencii cudzincov. Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Poznámka: Od verzie v1.2.0.0 je možné na karte evidovať záznamy ohlasovne a poznámky ku karte. Od verzie v1.3.0.0 pri narodení dieťaťa v zahraničí program ponúkne aj formulár pre vyplnenie údajov do štatistického hlásenia o sťahovaní Obyv 5-12.

Narodenie

Narodenie dieťaťa
Rekapitulácia základných údajov

Základné údaje

Meno a priezvisko Rodné číslo

Miesto narodenia Dátum narodenia

Matka

Meno a priezvisko Rodné číslo

Trvalý pobyt

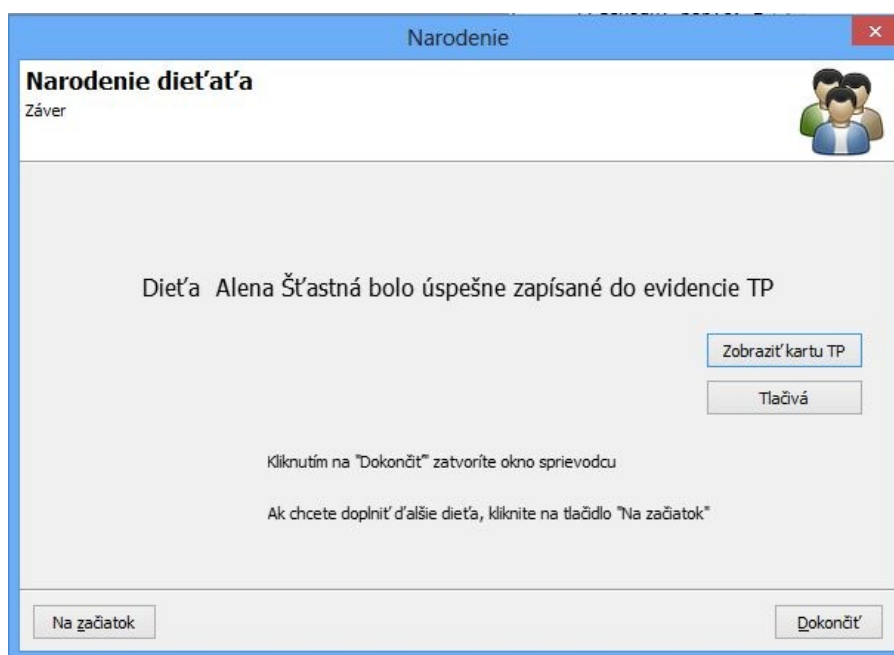
Ulica Súpisné Orientačné

Časť obce Číslo bytu

Obec

Začiatok trvalého pobytu v obci

Posledná kontrola pred uložením údajov. Pre prihlásenie dieťaťa na trvalý pobyt v obci kliknite **Uložiť**.



Dostali sme sa poslednú stránku sprievodcu. Dieťa je prihlásené na trvalý pobyt. Na stránke máme štyri tlačidlá:

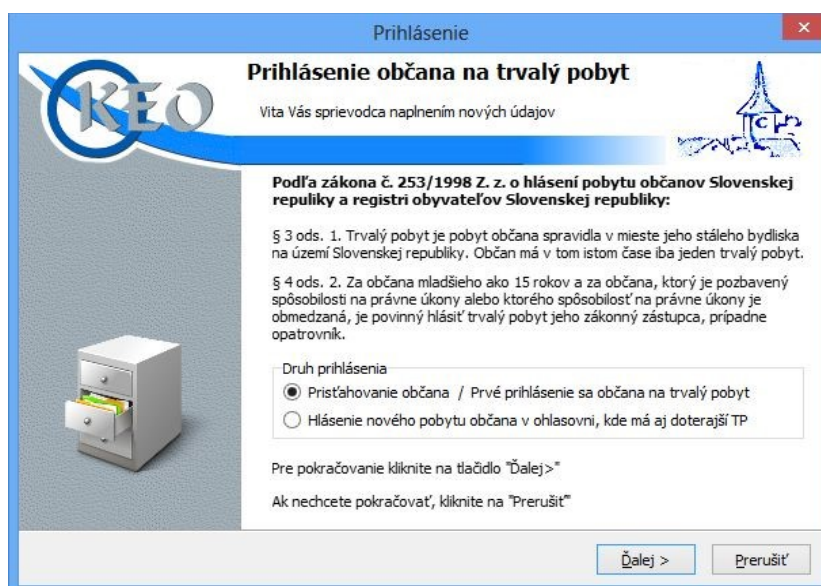
- Zobraziť kartu TP - ukáže kartu dieťaťa v evidencii.
- Tlačivá - tlač ohlasovacích lístkov. Môžete vytlačiť prihlasovací lístok na trvalý pobyt, odhlasovací lístok, oznámenie pre REGOB, potvrdenie o pobyte atď.
- Na začiatok - skok na úvodnú stránku sprievodcu. Môžete nahrávať údaje ďalšieho dieťaťa.
- Dokončiť - zatvorí okno sprievodcu.

Prihlásenie občana na trvalý pobyt v obci

Podľa § 3 ods. 1 zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky:

Trvalý pobyt je pobyt občana spravidla v mieste jeho stáleho bydliska na území Slovenskej republiky. Občan má v tom istom čase iba jeden trvalý pobyt.

Prihlásenie občana na trvalý pobyt v programe KEO - Register obyvateľov je riešené pomocou sprievodcu.



Druh prihlásenia:

- **Prist'ahovanie občana / Prvé prihlásenie sa občana na trvalý pobyt** - prist'ahovanie občana z inej obce SR alebo zo zahraničia, resp. prvé prihlásenie sa občana na trvalý pobyt napr. po nadobudnutí štátneho občianstva
- **Hlásenie nového pobytu občana v ohlasovni, kde má doterajší trvalý pobyt** - sťahovanie v obci občana na inú adresu. Tu sa predpokladá, že občan je už prihlásený na trvalý pobyt v obci, len sa sťahuje na novú adresu.

Po nastavení druhu prihlásenia kliknite na tlačidlo **Ďalej** a doplňte základné údaje.

Prihlásenie občana na trvalý pobyt v obci
Základné údaje

RČ 691024 / 1111 Dátum narodenia 24.10.1969 Vek 43 Pohlavie muž

Priezvisko Šťastný
Meno Ján
Rodený(á) Šťastný
Titul pred Ing. Titul za

Miesto narodenia
Miesto narodenia..... Zahraničie ☐
Veľký Krtíš
Okres nar. Veľký Krtíš
Štát Slovenská republika

Národnosť slovenská Rodinný stav ženatý-vydatá ☐ Nesvojpr. 0-trest: {NIE}

Občiansky preukaz
číslo OP EA123456 vyd. Dátum prihlásenia na trvalý pob. 01.02.2013

Vyčistiť polia < Späť **Ďalej >** Prerušiť

Na stránke Základné údaje zadávate údaje občana ako rodné číslo, priezvisko a meno, miesto narodenia, národnosť, číslo občianskeho preukazu a dátum prihlásenia na trvalý pobyt. Dátum narodenia a pohlavie program automaticky nastaví podľa zadaného rodného čísla. Začiarkovacie políčko **Nesvojpr.** zapnite v prípade, že prihlasujete na trvalý pobyt osobu, ktorá je pozbavená spôsobilosti na právne úkony. Údaj **Trest** môže nadobudnúť tri hodnoty: 0 - nie je vo výkone trestu, 1 - výkon trestu a 2 - závažný zločin a má vplyv na (ne-)zaradenie občana do zoznamu voličov. Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Prihlásenie občana na trvalý pobyt v obci
Adresa nového trvalého pobytu občana

Adresa nového trvalého pobytu ☐ TP len v obci

Názov ulice Polná č. súpisné 151 č. orientačné 5 Byt

Názov časti obce Záhorce Index domu (PČD) 111111111

Názov obce Záhorce PSČ 991 06

Okres Veľký Krtíš ☐ Prvé prihlásenie (sa) občana

Vyčistiť polia < Späť **Ďalej >** Prerušiť

Na stránke Adresa nového trvalého pobytu doplňte adresu (ulicu, súpisné číslo a v prípade potreby orientačné číslo a číslo bytu). Adresa, na ktorú sa prihlasuje občan na trvalý pobyt, musí existovať v zozname adries. Údaje o adrese môžete prevziať aj zo zoznamu adries kliknutím na tlačidlo (...) pri údají Index domu. Začiarkovacie políčko **TP len v obci** začiarknite v prípade, že prihlasujete občana na trvalý pobyt bez adresy podľa § 5 zákona č. 253/1998 Z. z. Údaj **prvé prihlásenie (sa) občana** zaškrtnite pri nadobudnutí štátneho občianstva. V takomto prípade program neponúkne stránku Adresa predchádzajúceho pobytu a pokračujete na stránke Rodičia, zástupca.

Na stránke Adresa predchádzajúceho trvalého pobytu občana evidujete údaje o predchádzajúcej adrese trvalého pobytu. Budete potrebovať aj pre zaslanie odhlasovacieho lístku. Keď občan predtým bol prihlásený na trvalý pobyt v zahraničí, zaškrtnite políčko **Zahraničie**. V takomto prípade môžete zmeniť aj štát pobytu. Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo **Ďalej** a program ponúkne stránku Rodičia, zástupca.

Stránka Rodičia, zástupca má význam skôr pre deti do 15 rokov. Môžete zadať údaje o rodičoch a nastaviť zákonného zástupcu. Keď otec a(-lebo) matka existuje v evidencii, môžete načítať rodné číslo rodiča aj zo zoznamu obyvateľov. Keď doplníte rodné číslo otca alebo matky a to rodné číslo už existuje v tabuľke obyvateľov, program automaticky načíta aj ostatné údaje o rodičovi. Pre dospelé osoby môžete túto kartu aj

preskočiť a pokračovať ďalej. Keď v základných údajoch ste nastavili rodinný stav na ženatý/vydatá, program ponúkne stránku s údajmi o manželovi/manželke s možnosťou zadať aj dátumu sobáša.

Na nasledujúcej stránke je možné doplniť súhlas vlastníkov, záznamy ohlasovne a(lebo) interné poznámky ku karte občana. Súhlas vlastníkov a záznamy ohlasovne sa zobrazia na druhej strane prihlasovacieho lístku. Naopak interné poznámky slúžia len pre vlastnú evidenciu.

Keď na úvodnej stránke je nastavené prísťahovanie občana z inej obce alebo zo zahraničia a rok prihlásenia je rovný alebo vyšší ako je určené v základných nastaveniach pre tlač hlásenia o sťahovaní, sprievodca ponúkne aj stránku s parametrami ako vidíte na ďalšom obrázku. Od verzie v1.3.0.0. program ponúkne formulár hlásenia o sťahovaní aj pri narodení dieťaťa v zahraničí. Z tlačiva o hlásení o sťahovaní zadávate len údaje, ktoré neboli ešte zadané na ostatných stránkach. Najvyššie vzdelanie zadávate len pre obyvateľov od 15 rokov. Začiarkovacie políčko **Poradové číslo priradí program** riadi, či má program automaticky priradiť poradové číslo hlásenia alebo chcete nastaviť ručne.

Pred uložením karty občana posledný krok je rekapitulácia údajov. Na tomto mieste ešte môžete skontrolovať základné údaje a v prípade potreby stláčaním tlačidla Späť na príslušnej stránke opraviť.

Prihlásenie

Prihlásenie občana na trvalý pobyt v obci
Rekapitulácia základných údajov



Základné údaje

Meno a priezvisko: **Ing. Ján Šťastný** Rodné číslo: **691024/1111**

Miesto narodenia: **Veľký Krtíš** Dátum narodenia: **24.10.1969**

Občiansky preukaz: ČOP: **EA123456** vyd.: Rodinný stav: **ženatý-vydatá**

Trvalý pobyt

Ulica: **Polná** Súpisné: **151** Orientačné: **5**

Časť obce: **Záhorce** Číslo bytu:

Obec: **Záhorce**

Začiatok trvalého pobytu v obci: **01.02.2013**

Keď sú údaje v poriadku, kliknite na tlačidlo **Uložiť** a program zapíše občana do bežnej evidencie prihlásených na trvalý pobyt.

Prihlásenie

Prihlásenie občana na trvalý pobyt v obci
Záver



Občan Ing. Ján Šťastný bol úspešne prihlásený na TP v obci

Kliknutím na "Dokončiť" zatvoríte okno sprievodcu

Ak chcete prihlásiť ďalšieho občana, kliknite na tlačidlo "Na začiatok"

Dostali sme sa poslednú stránku sprievodcu. Údaje občana sú úspešne uložené. Na stránke máme štyri tlačidlá:

- **Zobrazit' kartu TP** - ukáže kartu občana v evidencii. Na tomto mieste môžete doplniť napríklad údaje o škole, v ktorej plní dieťa povinnú školskú dochádzku.
- **Tlačivá** - tlač ohlasovacích lístkov. Môžete vytlačiť prihlasovací lístok na trvalý pobyt, odhlasovací lístok, oznámenie pre REGOB, potvrdenie o pobyte atď.
- **Na začiatok** - skok na úvodnú stránku sprievodcu. Môžete nahrávať údaje ďalšieho občana.
- **Dokončiť** - zatvorí okno sprievodcu.

Prihlásenie občana na prechodný pobyt v obci

Prechodný pobyt je pobyt občana mimo miesta trvalého pobytu, kde sa občan dočasne zdržiava viac ako 90 dní.

Prihlásenie občana na prechodný pobyt

Vita Vás sprievodca naplnením nových údajov

§ 8 zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky:

(1) Prechodný pobyt je pobyt občana mimo miesta trvalého pobytu, kde sa občan dočasne zdržiava, ak má trvať viac ako 90 dní; prechodný pobyt je tiež pobyt občana trvalo žijúceho v zahraničí, ktorý má na území Slovenskej republiky trvať viac ako 90 dní.

(2) Občan má právo ohlásiť ohlasovni v mieste prechodného pobytu začiatok, miesto a predpokladanú dobu prechodného pobytu...

Druh prihlásenia

☒ Prihlásenie občana na prechodný pobyt

☐ Pokračovanie prechodného pobytu po uplynutí predpokladanej doby

Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo "Ďalej >"

Ak nechcete pokračovať, kliknite na "Prerušit"

Ďalej > Prerušit

Na úvodnej stránke sprievodcu nastavujete druh prihlásenia:

- **Prihlásenie občana na prechodný pobyt** - túto možnosť nastavíte keď občan nie je prihlásený na prechodný pobyt v obci
- **Pokračovanie prechodného pobytu po uplynutí predpokladanej doby** - predĺženie prechodného pobytu na ďalšie obdobie.

Prihlásenie občana na prechodný pobyt v obci

Základné údaje

RČ 641014 / 3333 Dátum narodenia 14.10.1964 Vek 48 Pohlavie muž

Priezvisko Novák

Meno Jozef

Rodený(á) Novák

Titul pred Titul za

Miesto narodenia

Miesto narodenia..... Zahraničie ☐

Lučenec

Okres nar. Lučenec

Štát Slovenská republika

Národnosť slovenská Rodinný stav ženatý-vydatá ☐ Nesvojpr. 0-trest: {NIE}

Občiansky preukaz

číslo OP vyd.

Prihl. 05.02.2013 Prechodný pob. do: 04.02.2018

Vyčistiť polia < Späť Ďalej > Prerušit

Na stránke Základné údaje zadávate údaje občana ako rodné číslo, priezvisko a meno, miesto narodenia, národnosť, číslo občianskeho preukazu, dátum prihlásenia na prechodný pobyt a predpokladanú dobu prechodného pobytu. Dátum narodenia a pohlavie program automaticky nastaví podľa zadaného rodného čísla. Začiarkovacie políčko **Nesvojpr.** zapnite v prípade, že prihlasujete na prechodný pobyt osobu, ktorá je

pozbavená spôsobilosti na právne úkony. Údaj **Trest** môže mať tri hodnoty: 0 - nie je vo výkone trestu, 1 - výkon trestu a 2 - závažný zločin. Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

- Keď prihlasujete na prechodný pobyt občana, ktorý je prihlásený aj na trvalý pobyt v obci, program najprv zobrazí adresu trvalého pobytu občana v obci. Po kliknutí na tlačidlo **Ďalej** program ponúkne formulár pre zadanie adresy prechodného pobytu.
- Keď občan nie je prihlásený na trvalý pobyt v obci, program ponúkne stránku pre zadanie adresy prechodného pobytu občana.

Na stránke Adresa prechodného pobytu občana doplňte adresu (ulicu, súpisné číslo a v prípade potreby orientačné číslo a číslo bytu). Adresa musí existovať v zozname adries. Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo **Ďalej** a doplňte adresu trvalého pobytu občana. Na ďalšiu stránku viete prejsť kliknutím na tlačidlo **Ďalej**.

V ďalšej časti sprievodca ponúkne stránku Rodičia, zástupca. Má význam skôr pre deti do 15 rokov. Môžete zadať údaje o rodičoch a nastaviť zákonného zástupcu. Pre dospelé osoby môžete túto kartu aj preskočiť a pokračovať ďalej. Keď v základných údajoch ste nastavili rodinný stav na ženatý/vydatá, program ponúkne

stránku s údajmi o manželovi/manželke s možnosťou zadať aj dátumu sobáša. Aj túto stránku môžete preskočiť.

Pred uložením karty občana posledný krok je rekapitulácia údajov. Na tomto mieste môžete skontrolovať základné údaje a v prípade potreby cez tlačidlo Späť na príslušnej stránke opraviť.

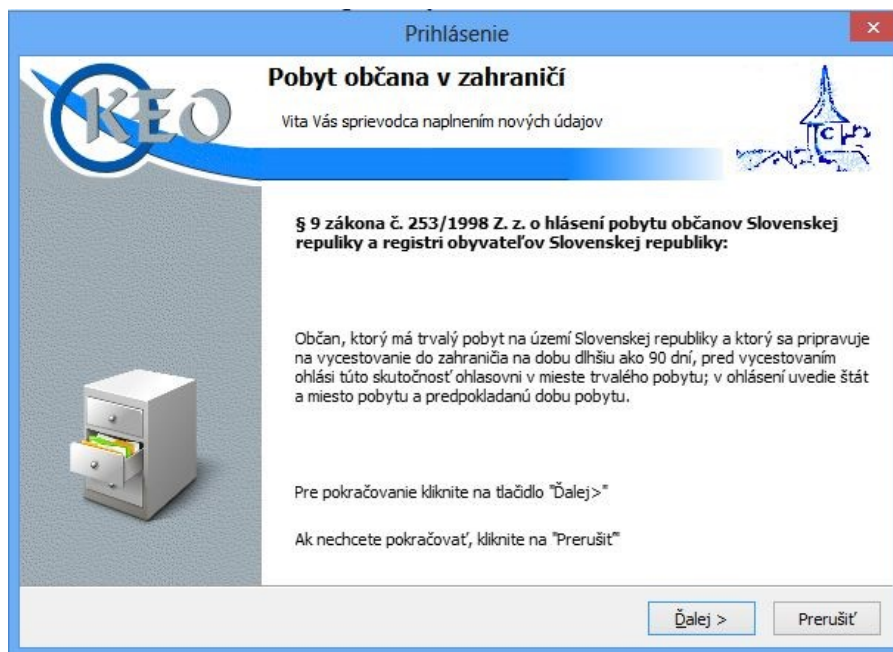
Kliknutím na tlačidlo **Uložiť** program zapíše občana do bežnej evidencie prihlásených na prechodný pobyt.

Karta občana úspešne uložená. Na stránke máme štyri tlačidlá:

- Zobraziť kartu PP - ukáže kartu občana v evidencii.
- Tlačivá - tlač ohlasovacích lístkov. Môžete vytlačiť prihlasovací lístok na prechodný pobyt, oznámenie pre REGOB, potvrdenie o pobyte atď.
- Na začiatok - skok na úvodnú stránku sprievodcu. Môžete nahrávať údaje ďalšieho občana.
- Dokončiť - zatvorí okno sprievodcu.

Pobyt občana v zahraničí

Podľa zákona o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky občan, ktorý má trvalý pobyt na území SR a ktorý sa pripravuje na vycestovanie do zahraničia na dobu dlhšiu ako 90 dní, je povinný pred vycestovaním ohlásiť túto skutočnosť ohlasovni v mieste trvalého pobytu. Program umožňuje viesť túto evidenciu pobytu občanov v zahraničí.



Prihlásenie

Pobyt občana v zahraničí

Vita Vás sprievodca naplnením nových údajov

§ 9 zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky:

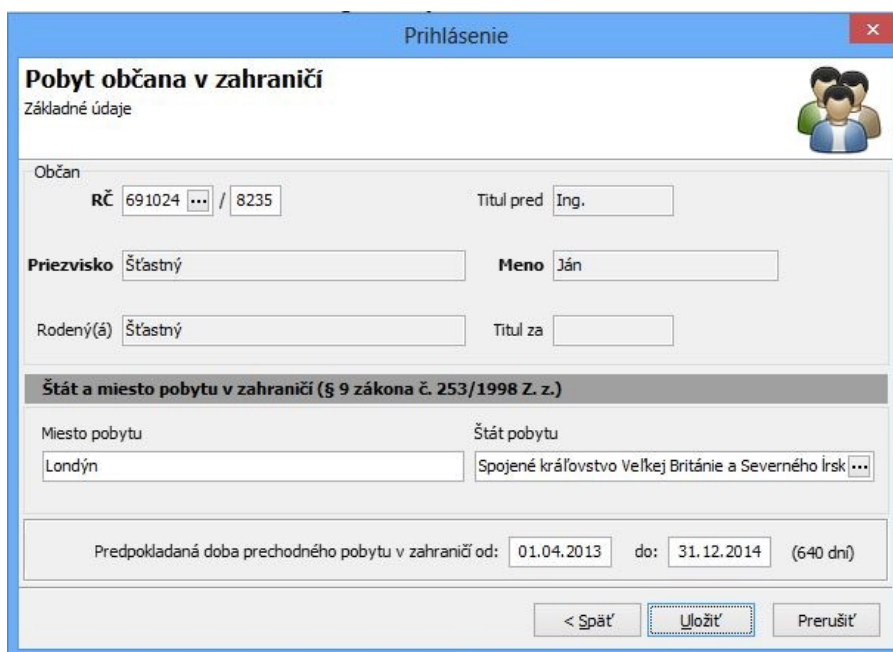
Občan, ktorý má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a ktorý sa pripravuje na vycestovanie do zahraničia na dobu dlhšiu ako 90 dní, pred vycestovaním ohlásí túto skutočnosť ohlasovni v mieste trvalého pobytu; v ohlásení uvedie štát a miesto pobytu a predpokladanú dobu pobytu.

Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo "Ďalej >"

Ak nechcete pokračovať, kliknite na "Prerušit"

Ďalej > Prerušit

Na úvodnej stránke je opis paragrafu zákona o hlásení pobytu občanov SR. Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



Prihlásenie

Pobyt občana v zahraničí

Základné údaje

Občan

RČ 691024 ... / 8235

Titul pred Ing.

Priezvisko Šťastný

Meno Ján

Rodený(á) Šťastný

Titul za

Štát a miesto pobytu v zahraničí (§ 9 zákona č. 253/1998 Z. z.)

Miesto pobytu Londýn

Štát pobytu Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska ...

Predpokladaná doba prechodného pobytu v zahraničí od: 01.04.2013 do: 31.12.2014 (640 dní)

< Späť Uložiť Prerušit

Na stránke *Základné údaje* zadajte rodné číslo občana, miesto a štát pobytu v zahraničí ako aj predpokladanú dobu prechodného pobytu. Do evidencie pobytu občanov v zahraničí viete doplniť len občanov prihlásených na trvalý pobyt v obci. Iné rodné číslo Vám program neakceptuje. Predpokladaná doba musí byť minimálne 90 dní. Pre uloženie záznamu kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Prihlásenie

Pobyt občana v zahraničí
Záver



Občanovi Ing. Ján Šťastný bol zaznamenaný pobyt v zahraničí

Zobraziť kartu ZP
Tlačivá

Kliknutím na "Dokončiť" zatvoríte okno sprievodcu
Ak chcete prihlásiť ďalšieho občana, kliknite na tlačidlo "Na začiatok"

Na začiatok Dokončiť

Dostali sme sa poslednú stránku sprievodcu. Údaje občana sú úspešne uložené. Na stránke máme štyri tlačidlá:

- Zobraziť kartu ZP - ukáže kartu občana v evidencii.
- Tlačivá - tlač ohlasovacích lístkov. Môžete vytlačiť prihlasovací lístok na prechodný pobyt, oznámenie pre REGOB, potvrdenie o pobyte atď.
- Na začiatok - skok na úvodnú stránku sprievodcu. Môžete nahrávať údaje ďalšieho občana.
- Dokončiť - zatvorí okno sprievodcu.

Sobáš, rozvod - zmena rodinného stavu

Zmena rodinného stavu občanov na ženatý/vydatá na základe oznámenia o uzavretí manželstva alebo na rozvedený(-á) na základe rozhodnutia súdu o rozvode manželstva.

Zmena rodinného stavu

Sobáš / rozvod

Vita Vás sprievodca aktualizáciou rodinného stavu

Zmena rodinného stavu

(1) Sobáš - zmena rodinného stavu občana(-ov) na ženatý/vydatá na základe oznámenia o uzavretí manželstva z matričného úradu.

(2) Rozvod manželstva - zmena rodinného stavu manželov na rozvedený(-á) na základe oznámenia súdu o rozvode manželstva.

Dôvod zmeny

☒ Sobáš - zmena rodinného stavu na [ženatý / vydatá]

☐ Rozvod - zmena rodinného stavu na [rozvedený / rozvedená]

Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo "Ďalej>"

Ak nechcete pokračovať, kliknite na "Prerušit"

Ďalej > Prerušit

Nastavte požadovaný dôvod zmeny a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

The screenshot shows a software window titled "Zmena rodinného stavu" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a sub-header "Sobáš" with a small icon of a man and a woman. Underneath is the label "Základné údaje". The form is divided into two main sections: "Ženich" (Groom) and "Nevesta" (Bride).
In the "Ženich" section, there are fields for "RČ" (ID number) with the value "691024 / 1111", "Titul pred" (Prefix title) with "Ing.", "Priezvisko" (Surname) with "Šťastný", "Meno" (First name) with "Ján", "Rodený" (Born) with "Šťastný", and "Titul za" (Suffix title) which is empty.
In the "Nevesta" section, there are fields for "RČ" with "795321 / 2222", "Titul pred" which is empty, "Priezvisko" with "Šťastná", "Meno" with "Jana", and "Rodená" (Born) with "Slobodná", and "Titul za" which is empty.
At the bottom of the form is a field for "Dátum sobáša" (Wedding date) with the value "22.05.2010".
At the very bottom of the window are three buttons: "< Späť" (Back), "Uložiť" (Save), and "Prerušit'" (Cancel).

Zadajte rodné číslo, priezvisko, meno a rodné priezvisko ženicha a nevesty. Ďalej doplňte dátum sobáša a uložte údaje kliknutím na tlačidlo **Uložiť**. Program zmení rodinný stav občanov (ak ich nájde v evidencii podľa rodného čísla) na ženatý/vydatá a aktualizuje dátum poslednej zmeny rodinného stavu na dátum sobáša.

The screenshot shows the same software window, but now in the "Záver" (Conclusion) section. The "Sobáš" header and icon remain. The main area contains two lines of text:
"Rodinný stav občana Ing. Ján Šťastný (691024/1111) bol úspešne aktualizovaný na [ženatý/vydatá]..."
"Rodinný stav občana Jana Šťastná (795321/2222) bol úspešne aktualizovaný na [ženatý/vydatá]..."
Below this text is a line: "Kliknutím na 'Dokončiť' zatvoríte okno sprievodcu".
At the bottom right of the window is a button labeled "Dokončiť" (Finish).

Kliknutím na tlačidlo **Dokončiť** alebo na ovládacie tlačidlo (x) v pravom hornom rohu okna zatvorte sprievodcu.

Formulár pre zadanie základných údajov je podobný aj v prípade **rozvodu manželstva**.

Zmena rodinného stavu

Rozvod manželstva

Základné údaje



Manžel	
RČ ... /	Titul pred
Priezvisko	Meno
Rodený	Titul za
Manželka	
RČ ... /	Titul pred
Priezvisko	Meno
Rodená	Titul za

Dátum rozvodu manželstva ☐ Vymazať údaje o manželovi(-ke) na karte

Je potrebné zadať rodné čísla ex-manželov, ich priezvisko a meno. Takisto dátum rozvodu manželstva. Tento údaj program nastaví ako dátum poslednej zmeny rodinného stavu na karte občana. Začiarkovacie políčko **Vymazať údaje o manželovi(-ke) na karte** riadi, či má program po zmene rodinného stavu vymazať z karty občana rodné číslo a meno ex-manžela prípadne má tam tieto údaje nechať a zmeniť len rodinný stav a dátum.

Odhlásenie občana z trvalého pobytu

Zaznamenanie ukončenia trvalého pobytu občana v obci a vyradenie karty z bežnej evidencie.

Odhlásenie



Odhlásenie občana z trvalého pobytu

Vita Vás sprievodca vyradením občana z evidencie TP





Podľa § 7 zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky ohlasovňa záznam o trvalom pobyte zruší

a) na základe oznámenia podľa § 10 písm. d, /odhlasovací lístok/
b) ak občan zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho,
c) na základe ohlásenia podľa § 6 ods. 1 a 3, /vycestovanie do zahraničia s cieľom trvalo žiť v zahraničí a skončenie trvalého pobytu na území SR/...

Dôvod odhlásenia občana z TP

☒ Ukončenie trvalého pobytu občana v obci (sťahovanie z obce)

☐ Úmrtie občana

☐ Zrušenie TP /nový pobyt len v obci podľa § 7 ods. 1 písm d) až g)/

☐ Prepustenie zo štátneho zväzku /strata štátneho občianstva SR/

☐ Vyradenie maloletého dieťaťa z bežnej evidencie z dôvodu adopcie

Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo "Ďalej >"

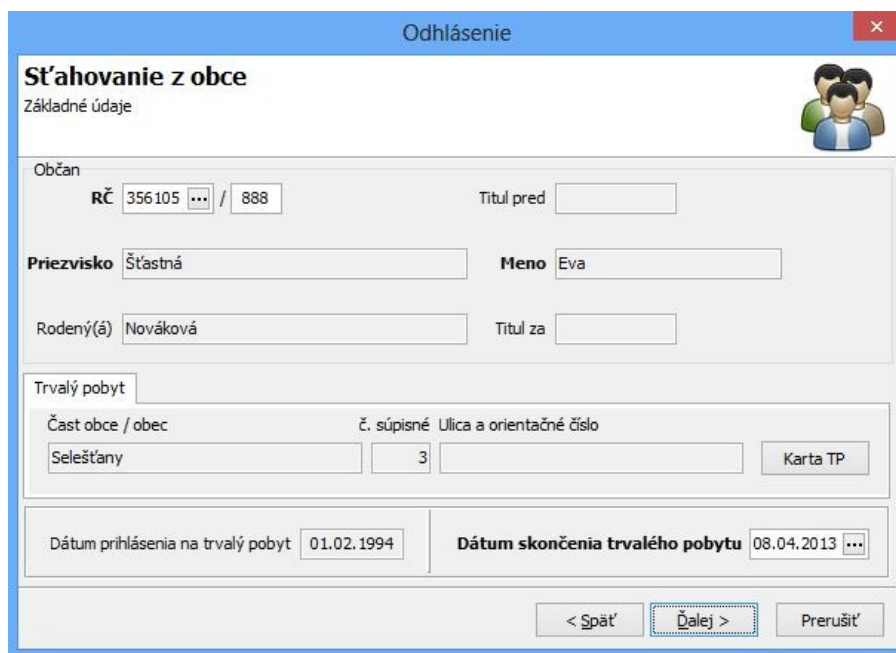
Ak nechcete pokračovať, kliknite na "Prerušit"

K vyradeniu karty občana z bežnej evidencie môže dôjsť z nasledovných dôvodov:

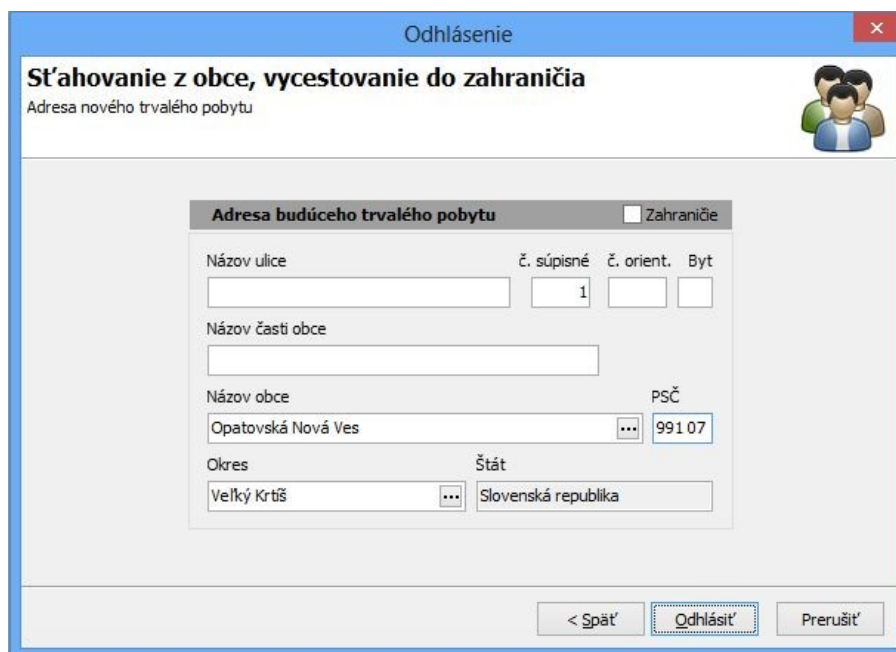
- Ukončenie trvalého pobytu občana v obci (sťahovanie z obce)
- Úmrtie občana
- Zrušenie trvalého pobytu občana /nový pobyt len v obci podľa § 7 ods. 1 písm. d) až g) /
- Prepustenie zo štátneho zväzku /strata štátneho občianstva/
- Vyradenie maloletého dieťaťa z bežnej evidencie z dôvodu adopcie

St'ahovanie z obce

Ukončenie trvalého pobytu občana v obci na základe doručeného / vyplneného odhlasovacieho lístku. Doplňte rodné číslo občana alebo kliknutím na tlačidlo s tromi bodkami vyberte zo zoznamu. Program načíta ostatné údaje o trvalom pobyte občana. Stačí zadať dátum odhlásenia a kliknúť na tlačidlo Ďalej.



Na stránke *Adresa nového trvalého pobytu* evidujete novú adresu občana po odsťahovaní. Ak občan hlási ukončenie trvalého pobytu z dôvodu jeho rozhodnutia žiť trvalo v zahraničí, zaškrtnite začiarkovacie políčko **Zahraníčie** a zadajte len miesto a štát pobytu. V opačnom prípade môžete uviesť novú adresu občana komplet. Pri vysťahovaní do zahraničia program ponúkne aj vyplnenie hlásenia o sťahovaní Obyv 5-12 /ako pri prihlásení na trvalý pobyt/.



Pre vyradenie občana z bežnej evidencie kliknite na tlačidlo **Odhlásiť**. Program preradí kartu občana do odkladacej evidencie prihlásených na trvalý pobyt a aktualizuje panel počtu obyvateľov. Pre vyradenie ďalšieho občana kliknite na tlačidlo **Na začiatok**, pre zatvorenie sprievodcu na tlačidlo **Dokončiť**.

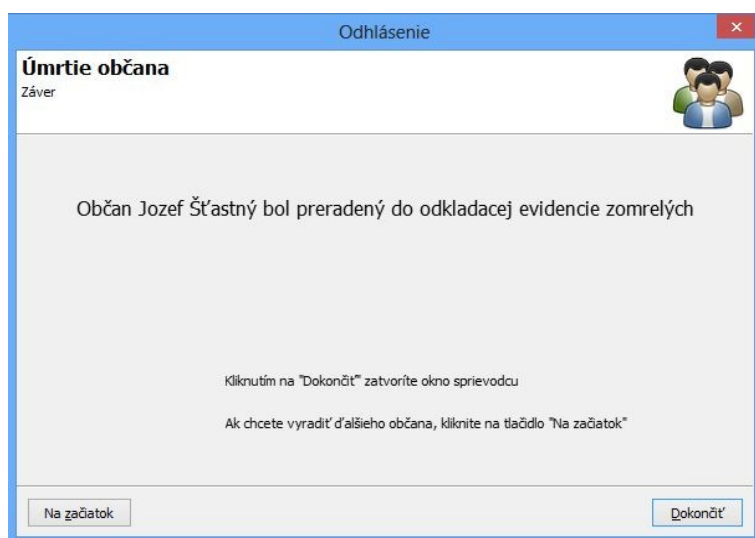
Úmrtie občana

Vyradenie občana z bežnej evidencie na základe oznámenia o úmrtí z matričného úradu. Po zadaní rodného čísla program doplní priezvisko a meno občana z evidencie. Takisto zobrazí aj adresu posledného trvalého pobytu v obci. Kliknutím na tlačidlo Karta TP môžete otvoriť kartu občana. V prípade, že občan je prihlásený aj na prechodný pobyt v obci, na ďalšej záložke vedľa adresy trvalého pobytu bude zobrazená aj adresa prechodného pobytu.

Po doplnení **dátumu úmrtia** a **miesta úmrtia** kliknite na tlačidlo **Vyradiť** a program presunie kartu občana do odkladacej evidencie zomrelých a aktualizuje panel počtu obyvateľov.

Keď občan bol prihlásený aj na prechodný pobyt v obci, vyradí aj kartu prechodného pobytu. Ako dátum skončenia prechodného pobytu nastaví dátum úmrtia.

Pri úmrtí občana, ktorý mal nastavený rodinný stav na ženatý/vydatá a rodné číslo manžela(-ky) bolo nájdené v evidencii, program aktualizuje aj rodinný stav manžela(-ky) na vdovec-vdova a ako dátum poslednej zmeny rodinného stavu doplní dátum úmrtia manžela. Kliknutím na tlačidlo **Na začiatok** sa dostanete na úvodnú stránku sprievodcu a môžete vyradiť ďalšieho občana z evidencie. Tlačidlom **Dokončiť** zatvoríte okno sprievodcu.



Zrušenie trvalého pobytu občana

Zrušenie záznamu o trvalom pobyte občana, ktorý nemá k budove žiadne užívacie právo na základe žiadosti vlastníka / všetkých spoluvlastníkov budovy. V tomto prípade nedôjde k úplnému vyradeniu z evidencie. Program síce vytvorí kópiu pôvodnej karty občana do odkladacej evidencie, ale ponechá kartu občana aj v bežnej evidencii. Len do nej zaznamená zmeny. Do adresy predchádzajúceho trvalého pobytu doplní poslednú adresu občana, na ktorej bol prihlásený na trvalý pobyt v obci a pri aktuálnej adrese trvalého pobytu začiarokne začiarokovacie políčko **TP len v obci**. Kliknutím na tlačidlo **Odhlásiť** potvrdíte zmeny.

Strata štátneho občianstva

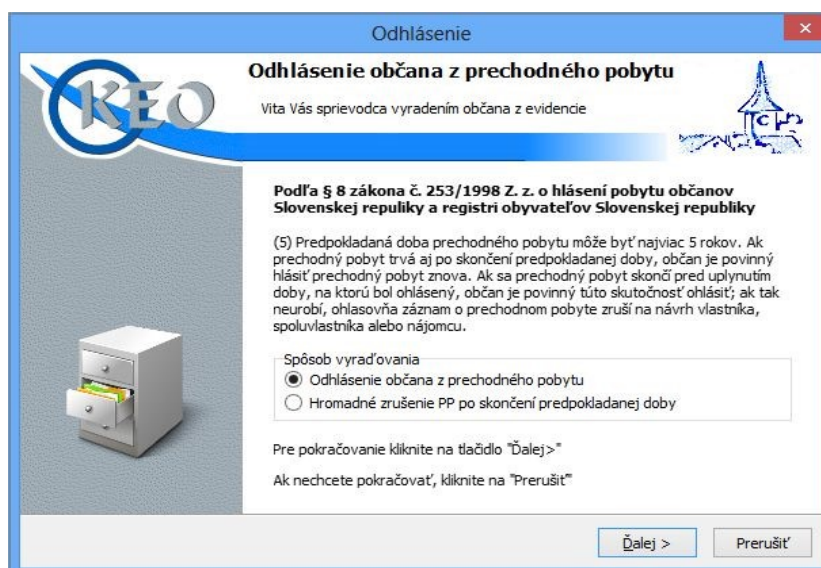
Vyradenie občana z bežnej evidencie z dôvodu prepustenia zo štátneho zväzku Slovenskej republiky. Zadajte rodné číslo a dátum prepustenia zo štátneho zväzku Slovenskej republiky. Kliknutím na tlačidlo Vyradiť presuniete kartu občana do odkladacej evidencie. Následne program aktualizuje panel počtu obyvateľov.

Adopcia

Ukončenie trvalého pobytu dieťaťa z dôvodu osvojenia osvojiteľom.

Odhlásenie občana z prechodného pobytu

Zrušenie karty občana prihláseného na prechodný pobyt v obci na základe oznámenia občana o ukončení prechodného pobytu alebo po uplynutí predpokladanej doby.

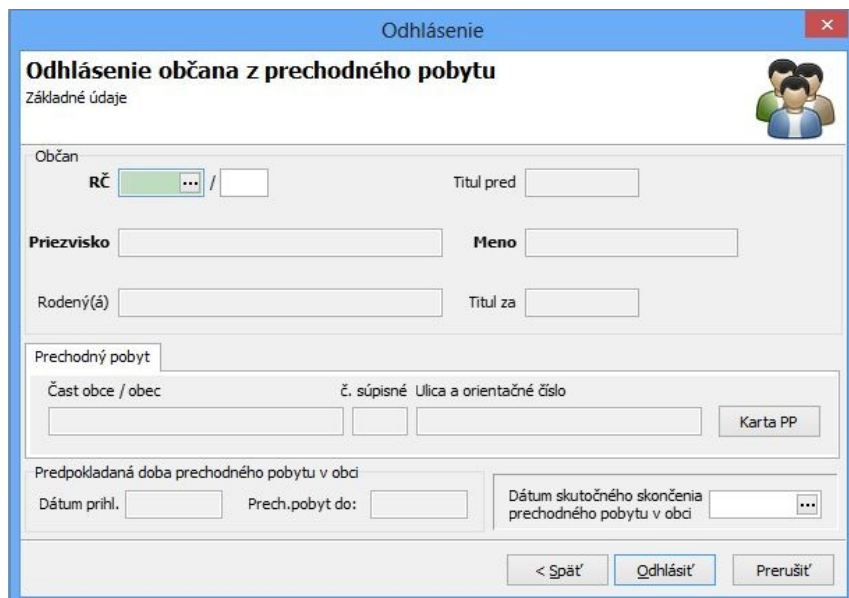


Záznam(-y) o prechodnom pobyte je možné zrušiť:

- **po jednom** - nastavením možnosti Odhlásenie občana z prechodného pobytu
- **hromadne** - kliknutím na možnosť Hromadné zrušenie PP po skončení predpokladanej doby

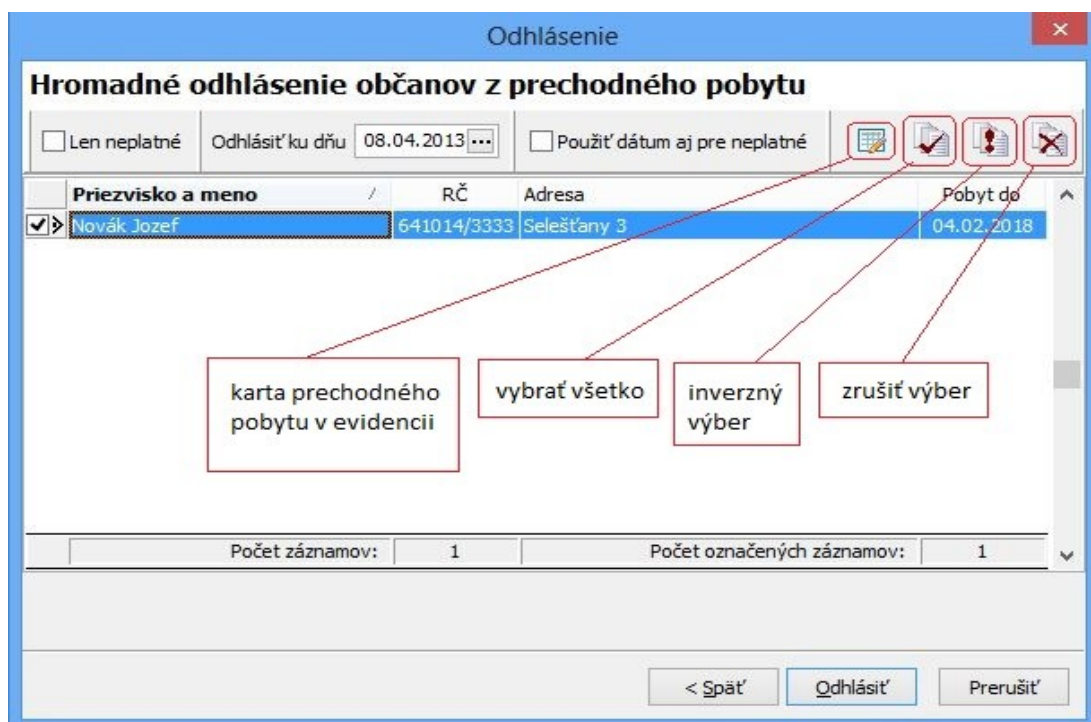
Odhlásenie občana z prechodného pobytu

Po zadaní rodného čísla občana a dátumu ukončenia prechodného pobytu v obci kliknite na tlačidlo **Odhlásiť** a program presunie kartu občana do odkladacej evidencie prihlásených na prechodný pobyt. Následne aktualizuje panel počtu obyvateľov.



Hromadné zrušenie PP po skončení predpokladanej doby

Odhlásiť občanov z prechodného pobytu v obci po uplynutí predpokladanej doby prechodného pobytu je možné aj naraz. Po potvrdení možnosti *Hromadné zrušenie PP po skončení predpokladanej doby* na úvodnej stránke sprievodcu program ponúkne zoznam prihlásených na prechodný pobyt.



- **Len neplatné** - začiarkovacie políčko slúži ako filter. Či má program zobrazíť prechodné pobyty len ktoré sú po uplynutí predpokladanej doby alebo všetky
- **Odhlásiť ku dňu** - zadajte dátum, ku ktorému dňu majú byť prechodné pobyty zrušené. Keď je zaškrtnutý filter "Len neplatné", tento dátum je štandardne vypnutý a program zruší neplatné prechodné pobyty ku dňu skončenia predpokladanej doby PP.
- **Použiť dátum aj pre neplatné** - pre prípad, keď aj prechodné pobyty po skončení predpokladanej doby chcete zrušiť ku dňu nastavenom v kolónke "Odhlásiť ku dňu".

Pred odhlásením občanov je potrebné tie prechodné pobyty, ktoré chcete zrušiť najprv označiť. Označiť riadky môžete po jednom (kliknutím do poľa v prvom stĺpci a nastavením fajky na príslušnom riadku) resp. hromadne pomocou tlačidiel **Vybrať všetko** alebo **Inverzné označenie**. Kliknutím na tlačidlo **Odhlásiť** program preradí označené karty prechodného pobytu do odkladacej evidencie.

Ukončenie pobytu v zahraničí

Zrušenie karty občana prihláseného na prechodný pobyt v zahraničí na základe oznámenia občana o ukončení prechodného pobytu v zahraničí alebo po uplynutí predpokladanej doby. Podobne ako pri odhlásení občana z prechodného pobytu v obci, sprievodcu dáva možnosť zrušiť záznamy o prechodnom pobyte v zahraničí po jednom alebo hromadne.

Trvalý pobyt v obci

Táto voľba slúži na aktualizáciu údajov na kartách občanov prihlásených na trvalý pobyt v obci. Po potvrdení voľby Bežná evidencia \ **Trvalý pobyt** základnej ponuky sa zobrazí zoznam občanov prihlásených na trvalý pobyt v obci. Zoznam je triedený podľa priezviska a mena. Ako zmeniť triedenie zoznamu alebo vyhľadávať v zozname je podrobnejšie popísané v kapitole všeobecné pravidlá ovládania programu

 Trvalý pobyt v obci

Editovať Narodenie Prihlásenie Sťahovanie v obci Sobáš Rozvod Odhlásenie Zrušenie TP Úmrtie Prepustenie Adopcia Tlačiť

Priezvisko a meno	RČ	Vek	Časť obce / obec	Súp.č.	Ulica a orientačné číslo	Byt	TP	PP
Nový Pristahovalec	730324/1234	43	Seleštiny	3			☒	☐
Šťastná Alena	135307/5555	3	Záhorce	151	Polná 5		☒	☐
Šťastná Eva	356105/888	80	Seleštiny	3			☒	☐
Šťastná Jana	795321/2222	37	Záhorce	151	Polná 5		☒	☐
Šťastný Ján, Ing.	691024/1111	46	Záhorce	151	Polná 5		☒	☒
Šťastný Jozef	330315/777	83	Seleštiny	3			☒	☐
Šťastný Miloš	090408/1133	6	Záhorce	151	Polná 5		☒	☐

Počet záznamov: 7 Filter: vypnutý

Filter: Všetky záznamy Hľadaj v stĺpci "Priezvisko a meno"  OK Koniec

V ľavom dolnom rohu okna je možné nastaviť filter zobrazenia školopovinných detí s trvalým pobytom v obci kvôli zjednodušeniu naplnenia evidencie povinnej školskej dochádzky. Filter môžete nastaviť na *Školopovinné*

deti v aktuálnom školskom roku alebo na *Noví školopovinní v nasledujúcom školskom roku*. Nad zoznamom obyvateľov je zobrazené menu s nasledovnými voľbami:

- **Editovať** - otvorí detail karty občana pre editovanie / opravu údajov. Okrem kliknutia na voľbu "Editovať" kartu občana viete otvoriť aj dvojklikom na príslušnom riadku.
- **Narodenie** - zavolá formulár pre naplnenie údajov pri narodení. Na stránke *Údaje o rodičoch* doplní aktuálne rodné číslo ako rodné číslo matky resp. otca.
- **Prihlásenie** - prihlásenie ďalšieho občana na trvalý pobyt v obci. Na úvodnej stránke nastaví druh prihlásenia na *Priťahovanie občana / Prvé prihlásenie sa občana na trvalý pobyt*
- **Sťahovanie v obci** - tiež sprievodca prihlásením občana na trvalý pobyt v obci, len druh prihlásenia nastavené na *Hlásenie nového pobytu občana v ohlasovni, kde má doterajší trvalý pobyt*.
- **Sobáš** - otvorí formulár pre zmenu rodinného stavu občana. Na úvodnej stránke nastaví dôvod zmeny na sobáš a na stránke Základné údaje aktuálne rodné číslo doplní ako rodné číslo ženícha alebo nevesty.
- **Rozvod** - znamená tiež otvorenie formulára pre zmenu rodinného stavu. Na úvodnej stránke nastaví dôvod zmeny na rozvod a na stránke Základné údaje aktuálne rodné číslo doplní ako rodné číslo manžela alebo manželky. Takisto načíta z karty občana aj rodné číslo manžela(-ky), keď je tam uvedené.
- **Odhlásenie** - odhlásenie občana z trvalého pobytu v obci. Na úvodnej stránke sprievodcu nastaví Dôvod odhlásenia občana na *Ukončenie trvalého pobytu občana v obci (sťahovanie z obce)* a na stránke Základné údaje doplní rodné číslo a adresu občana.
- **Zrušenie TP** - Zavolá tiež sprievodcu ako pri sťahovaní, na úvodnej stránke nastaví Dôvod odhlásenia na *Zrušenie trvalého pobytu občana /nový pobyt len v obci podľa § 7 ods. 1 písm. d) až g) /*.
- **Úmrtie** - zavolá sprievodcu odhlásením občana z trvalého pobytu. Na úvodnej stránke nastaví Dôvod odhlásenia občana na *Úmrtie občana*. Na stránke Základné údaje doplní rodné číslo občana a adresu trvalého pobytu.
- **Prepustenie** - strata štátneho občianstva. Otvorenie sprievodcu odhlásením občana z trvalého pobytu. Na úvodnej stránke nastaví Dôvod odhlásenia občana na *Prepustenie zo štátneho zväzku /strata štátneho občianstva/*.
- **Adopcia** – vyradenie dieťaťa z bežnej evidencie z dôvodu osvojenia osvojiteľom. Tiež zavolá sprievodcu odhlásením občana z trvalého pobytu.
- **Tlačiť** - tlačové zostavy
 - **Zoznam občanov** - aktuálny zoznam občanov prihlásených na trvalý pobyt v obci. Zoznam pri tlači bude triedený tak ako je triedený v mriežke.
 - **Ohlasovacie lístky** - tlačové zostavy ako Prihlasovací lístok na trvalý pobyt, Odhlasovací lístok, Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB, Potvrdenie o pobyte, Hlásenie o sťahovaní.
 - **Domové zoznamy** - tlačová zostava so zoznamom spolubývajúcich na konkrétnej adrese.

Keď do databázy je prihlásený používateľ len s obmedzenými prístupovými právami pre prezeranie údajov, v ponuke namiesto Editovať bude zobrazená možnosť **Prezerat'**. Okrem prezerania údajov prístupná bude ešte voľba **Tlačiť**. Ostatné voľby ponuky budú zablokované.

Trvalý pobyt v obci

Prezerat' Narodenie Prihlásenie Sťahovanie v obci Sobáš Rozvod Odhlásenie Zrušenie TP Úmrtie Prepustenie Adopcia Tlačiť

Priezvisko a meno	/	RČ	Vek	Časť obce / obec	Súp.č.	Ulica a orientačné číslo	Byt	TP	PP
Šťastná Alena		135307/5555	3	Záhorce	151	Polná 5		☒	☐
Šťastná Eva		356105/888	80	Seleštiny	3			☒	☐

Používateľ s prístupovými právami len pre prezeranie údajov aj pri otvorení detailného zobrazenia karty občana môže údaje len prezerat'.

Karta občana prihláseného na trvalý pobyt v obci

Detail karty občana prihláseného na trvalý pobyt v obci. Obsahuje údaje ktoré ste naplnili cez sprievodcu pri prihlásení občana na trvalý pobyt alebo pri narodení dieťaťa. Na karte občana môžete údaje aktualizovať. Samozrejme len v prípade, že máte na to dostatočné prístupové právo. V záhlaví okna musí byť zobrazený text "aktualizácia záznamu".

Aktívny údaj (v našom prípade je to priezvisko) má sivozelené pozadie. Na ďalší údaj sa dostanete stlačením klávesu **Tab** alebo **Enter**. Na predchádzajúci údaj stlačením kombinácie Shift + Tab. Zmeny na karte uložíte kliknutím na tlačidlo **Uložiť**.

Bežná evidencia občanov prihlásených na trvalý pobyt - aktualizácia záznamu

Základné údaje

Priezvisko: Šťastný

Meno: Ján

Rodený(á): Šťastný

Titul pred: Ing. Titul za:

Občiansky preukaz: číslo OP: EA123456 Kým vyd.:

Rodné číslo: 691024 / 1111

Dátum narodenia: 24.10.1969

Pohlavie občana: muž

Národnosť: slovenská

Rodinný stav: ženatý-vydatá

Narodenie: Miesto narodenia: Veľký Krtíš Zahraničie: ☐

Okres nar.: Veľký Krtíš

Štát: Slovenská republika

☒ Občan SR ☐ Nesvojpr. 0-trest: {NIE}

Trvalý pobyt: Rodičia, zástupca Manžel(ka), Deti Hlásenie Poznámky Školy

Adresa nového trvalého pobytu ☐ TP len v obci

Názov ulice: Poľná č. súpisné: 151 č. orientačné: 5 Byt:

Názov časti obce: Záhorce Index domu (PČD): 222222222

Názov obce: Záhorce PSČ: 991 06

Okres: Veľký Krtíš ☐ Prvé prihlásenie (sa) občana

Dátum prihl.: 01.02.2013 Poznámka:

Dátum poslednej zmeny na karte: 24.03.2016 Vek ku 24.03.2016: 46

Uložiť Koniec

Adresa predchádzajúceho trvalého pobytu ☐ Zahraničie

Názov ulice: Banícka č. súpisné: 2 č. orient.: Byt:

Názov časti obce:

Názov obce: Veľký Krtíš PSČ: 990 01

Okres: Veľký Krtíš Štát: Slovenská republika

Dolná polovica karty je rozdelená na niekoľko záložiek. Štandardne je zobrazená záložka **Trvalý pobyt**. Pri sťahovaní z inej obce vedľa adresy trvalého pobytu zobrazená adresa predchádzajúceho trvalého pobytu. Pri narodení dieťaťa alebo nadobudnutí štátneho občianstva namiesto adresy predchádzajúceho trvalého pobytu je zobrazený dôvod prvého prihlásenia občana na trvalý pobyt.

Trvalý pobyt: Rodičia, zástupca Manžel(ka), Deti

Adresa trvalého pobytu ☐ TP len v obci

Názov ulice: Poľná č. súpisné: 151 č. orientačné: 5 Byt:

Názov časti obce: Záhorce Index domu (PČD): 222222222

Názov obce: Záhorce PSČ: 991 06

Okres: Veľký Krtíš ☒ Prvé prihlásenie (sa) občana

Dôvod prvého prihlásenia (sa) občana na trvalý pobyt:

☒ Narodenie

☐ Nadobudnutie štátneho občianstva Slovenskej republiky

Na záložke **Rodičia, zástupca** sú uvedené údaje o rodičoch. Keď je doplnené rodné číslo otca a to rodné číslo existuje v evidencii, ostatné údaje (priezvisko, meno, rodné priezvisko a titul) program doplní automaticky a nedovolí prepísať. Keď rodné číslo otca nie je vyplnené alebo neexistuje v evidencii, môžete aktualizovať aj priezvisko a meno otca. Takisto to platí pre matku. Pre osoby do 15 rokov alebo osoby, ktoré sú pozbavené spôsobilosti na právne úkony môžete nastaviť aj zákonného zástupcu. Otca ako zástupcu môžete nastaviť, keď rodné číslo otca existuje v evidencii. Takisto to platí pre matku. V týchto prípadoch kolónka meno, priezvisko a adresa zákonného zástupcu je neprístupná. Do prihlasovacieho lístku pri tlači program doplní na základe uvedeného rodného čísla. Keď je nastavený zástupca na *Iná osoba (opatrovník, vedúci zariadenia sociálnych služieb atď...)* môžete ručne doplniť meno, priezvisko a adresu zákonného zástupcu.

Trvalý pobyt | Rodičia, zástupca | **Manžel(ka), Deti** | Hlásenie

Otec

RČ /

Priezvisko

Meno

Rodený

Titul pred Titul za

Matka

RČ /

Priezvisko

Meno

Rodená

Titul pred Titul za

Zástupca

☒ Neuvedený

☐ Otec

☐ Matka

☐ Iná osoba (opatrovník, vedúci zariadenia sociálnych služieb atď...)

Meno, priezvisko a adresa zákonného zástupcu alebo opatrovníka alebo vedúceho príslušného zariadenia

Záložka **Manžel(ka), Deti** slúži na doplnenie údajov o manželovi/manželke. Platí rovnaké pravidlo ako v prípade otca alebo matky občana. Keď zadáte rodné číslo manžela a to rodné číslo je nahraté v bežnej evidencii, priezvisko, meno a titul automaticky doplní program. Údaje o manželovi(-ke) môžete aktualizovať keď rodný stav občana nie je nastavený na *neuvedený* alebo *slobodný*. Podmienka platí aj pre údaj *Dátum poslednej zmeny rodinného stavu*. Zoznam detí na tejto záložke slúži len pre informáciu.

Trvalý pobyt | Rodičia, zástupca | **Manžel(ka), Deti** | Hlásenie

Manžel/manželka

RČ /

Priezvisko

Meno

Rodený

Titul pred Titul za

Dátum poslednej zmeny rodinného stavu

Deti občana v bežnej evidencii obce Načítať znova

Priezvisko a meno	RČ	Vek	TP	PP
▶ Šťastná Alena	135307/5555	0	☒	☐

Počet viet: 1

Záložka **Hlásenie** obsahuje údaje, ktoré sú uvedené v štatistickom hlásení o sťahovaní Obyv 5-12. Táto záložka je dostupná pri splnení nasledovných podmienok:

Sťahovanie z inej obce alebo zo zahraničia:

- na záložke **Trvalý pobyt** nie je zaškrtnuté začiarkovacie políčko *Prvé prihlásenie (sa) občana*
- názov obce a(lebo) okres v adrese predchádzajúceho trvalého pobytu je iný ako názov obce / okres v adrese trvalého pobytu.
- rok v dátume prihlásenia (záložka Trvalý pobyt) je rovný alebo vyšší ako je rok v základných nastaveniach pre Obyv 5-12. Aktuálny štatistický výkaz je platný od roku 2012.

Narodenie dieťaťa v zahraničí:

- na záložke **Trvalý pobyt** je zaškrtnuté políčko *Prvé prihlásenie (sa) občana* dôvod prvého prihlásenia (sa) občana na trvalý pobyt nastavené na *Narodenie*.
- pri mieste narodenia občana je začiarknuté *Zahraničie*.
- rok v dátume prihlásenia (záložka Trvalý pobyt) je rovný alebo vyšší ako je rok v základných nastaveniach pre údaj *Deti narodené v zahraničí*.

Zadať najvyššie vzdelanie program umožní pre občanov, ktorí pri prihlásení na trvalý pobyt mali 15 rokov alebo viac.

Poradové číslo môže automaticky generovať program pri prihlásení, na tomto mieste môžete ručne opraviť.

Trvalý pobyt	Rodičia, zástupca	Manžel(ka), Deti	Hlásenie
--------------	-------------------	------------------	----------

Viete, že...

Hlásenie sa vyplní pri zmene trvalého pobytu prisťahovaním z inej obce republiky alebo zo zahraničia, resp. pri vystáňovaní do zahraničia pri ukončení trvalého pobytu na území Slovenskej republiky.

Hlásenie musí byť vyplnené za všetky osoby, teda aj za deti do 15 rokov.

Hlásenie o sťahovaní treba číslovať od čísla 1 na začiatku roka (nie v každom mesiaci) priebežne vzostupným (neopakujúcim sa) poradovým číslom.

HLÁSENIE O SŤAHOVANÍ

Poradové číslo

Obyv 5-12

Rok	Mesiac
1 3	0 2

Najvyššie vzdelanie (od 15 rokov veku) ☐ 0 - neuvedené ☐ 1 - základné ☐ 2 - stredné bez maturity (vrátane vyučenia) ☐ 3 - stredné s maturitou ☒ 4 - vysokoškolské	Dôvod sťahovania (uved'te jeden hlavný dôvod) ☐ 0 - neuvedený ☐ 1 - zmena pracoviska ☒ 2 - priblíženie k pracovisku ☐ 3 - učenie, štúdium ☐ 4 - zdravotné dôvody ☐ 5 - sobáš ☐ 6 - rozvod ☐ 7 - bytové dôvody ☐ 8 - nasledovanie rod. príslušníka ☐ 9 - iné dôvody
---	--

Záložka **Poznámky** obsahuje tri ďalšie záložky kde môžete doplniť súhlas vlastníkov s prihlásením občana na pobyt alebo záznamy ohlasovne, ktoré budú zobrazené na druhej strane prihlasovacieho lístku. Takisto môžete doplniť aj poznámky pre vlastnú potrebu.

Trvalý pobyt	Rodičia, zástupca	Manžel(ka), Deti	Hlásenie	Poznámky
--------------	-------------------	------------------	----------	----------

Súhlas	Záznamy	Interné poznámky
--------	---------	------------------

Záznamy ohlasovne /2. strana prihlasovacieho lístku/

Záznamy ohlasovne...

Poznámka: Kliknutím pravým tlačidlom myši v oblasti záložiek môžete pridať záložku **Voľby do EP**. Na tejto karte môžete zaznamenať skutočnosť, že občan vo voľbách do Európskeho parlamentu je zapísaný v zozname voličov iného členského štátu EÚ. Takého občana s trvalým pobytom v obci program nezaradí do zoznamu voličov pre voľby do EP.

Evidencia povinnej školskej dochádzky

Povinnosť obci viesť evidenciu detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v obci trvalé bydlisko vyplýva z § 2 ods. 19 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinná školská dochádzka je upravená zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Možnosť evidovať zákonom stanovené údaje o škole, v ktorej žiak plní povinnú školskú dochádzku bola doplnená do programu vo verzii v1.3.0.0. Karta občana prihláseného na trvalý pobyt a karta cudzinca bola rozšírená o záložku **Školy**. Na tejto záložke môžete evidovať údaje o škole, ktorú žiak navštevuje a dátum odkedy tam chodí.

Trvalý pobyt	Rodičia, zástupca	Manžel(ka), Deti	Poznámky	Školy
--------------	-------------------	------------------	----------	-------

Evidencia povinnej školskej dochádzky						Editovať	Pridať	Vymazať	Tlačiť
Dátum od /	Názov školy	Obec	Ulica	PSČ	Druh				

					Počet záznamov:	0	
--	--	--	--	--	-----------------	---	--

Podobne ako na ostatných formulároch programu KEO – Register obyvateľov, aj pri evidencii povinnej školskej dochádzky kliknutím na tlačidlo *Pridať* vložíte nový záznam do evidencie, potvrdením *Editovať* aktualizujete existujúci záznam v evidencii. V oboch prípadoch program ponúkne detail karty školskej dochádzky. Nový záznam resp. zmeny na karte uložíte do evidencie kliknutím na *Uložiť*.

Povinná školská dochádzka - nový záznam

Platnosť od:	Žiak	Dátum narodenia	Vek žiaka
01.09.2015 ...	Miloš Šťastný	08.04.2009	6

Druh záznamu evidencie
 Povinná školská dochádzka - §19 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z.z.

Údaje o škole **Kód školy**
 Vybrať školu z číselníka 037888498 ...

Názov školy
 Základná škola s MŠ

Ulica a číslo domu
 Gottwaldova 81

Obec PSČ
 Želovce 99106

Poznámka

Uložiť Koniec

Kliknutím na *Vymazať* odstránite záznam z evidencie a voľba *Tlačiť* obsahuje tlačovú zostavu.

Tlač ohlasovacích lístkov TP

Formulár pre tlač potrebných výstupných tlačových zostáv občana prihláseného na trvalý pobyt v obci. Vzory lístkov na pobyt občana určilo Ministerstvo vnútra SR p. č.: SVS-218-2006/05159 a sú publikované vo Vestníku vlády SR č. 6/2006. Formulár s tlačovými zostavami v programe je k dispozícii v sprievodcovi pri prihlásení občana na TP alebo narodení dieťaťa. Takisto pri aktualizácii údajov. Parametre pre tlačové zostavy sa nastavujú na záložkách. Na každej záložke je zobrazený názov predlohy tlačovej zostavy (*.pts) a minimálne prepínacie tlačidlo pre tlač celej zostavy alebo len údajov.

Prvá záložka je **Prihlasovací lístok na TP**. Okrem možnosti tlačiť na čistý papier alebo len údaje na originálne tlačivo máte možnosť nastaviť dátum na tlačive. Môže byť dátum prihlásenia, aktuálny dátum v počítači alebo iný dátum, ktorý si nastavíte v kolónke pre dátum.

Tlač ohlasovacích lístkov

Prihlasovací lístok na TP Odhlasovací lístok Oznámenie zmeny TP /RegOb/ Potvrdenie o pobyte Obyv 5-12

Výber tlačiva

☒ Tlačiť na čistý papier aj s pozadím ☐ Tlačiť len údaje (originálne tlačivo)

REPORT\prihl_tp_pozadie.pts

Dátum na tlačive

☒ Dátum prihlásenia ☐ Dnešný dátum ☐ Iný dátum 01.02.2013

Predloha Tlačivo /ukážka/

Kliknutím na tlačidlo **Tlačivo /ukážka/** program ponúkne náhľad tlačovej zostavy.

Ukážka tlačovej zostavy

PRIHLASOVACÍ LÍSTOK NA TRVALÝ POBYT

Priezvisko	Šťastný		Rodné číslo	691024/1111		Miesto narodenia	Veľký Krtíš	
Meno	Ján		Dátum narodenia	24.10.1969		Okres narodenia	Veľký Krtíš	
Titul	Ing.		Národnosť	slovenská		Štát narodenia	Slovenská republika	
Rodné priezvisko	Šťastný							
Adresa nového trvalého pobytu				Adresa predchádzajúceho trvalého pobytu				
Obec	Záhorce		Obec	Veľký Krtíš				
Časť obce	Záhorce	Súpisné číslo	151	Časť obce		Súpisné číslo	2	
Ulica	Poľná	Orientačné číslo	5	Ulica	Banícka		Orientačné číslo	
		Číslo bytu					Číslo bytu	
Okres	Veľký Krtíš		Okres	Veľký Krtíš		Štát	Slovenská republika	
Za občana mladšieho ako 18 rokov a za občana, ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorého spôsobilosť na právne úkony je obmedzená, uvádzte meno, priezvisko a adresu zákonného zástupcu alebo opatrovníka alebo vedúceho príslušného zariadenia *								
Dátum a podpis občana alebo zákonného zástupcu alebo opatrovníka alebo vedúceho príslušného zariadenia *				Záznamy ohlasovne				
				Dátum 01.02.2013 Pečiatka Podpis				

*/ Nehodí sa sa prečiarknite

Záložku **Odhlasovací lístok** ponúkne program len pri prisťahovaní občana z inej obce SR. (V odkladacej evidencii aj pri vysťahovaní do zahraničia.). Nastaviť môžete len predlohu tlačovej zostavy, t.j. či chcete tlačiť bez pozadia alebo celý text aj s pozadím na čistý papier.

Tlač ohlasovacích lístkov

Prihlasovací lístok na TP Odhlasovací lístok Oznámenie zmeny TP /RegOb/ Potvrdenie o pobyte Obyv 5-12

Výber tlačiva

☒ Tlačiť na čistý papier aj s pozadím ☐ Tlačiť len údaje (originálne tlačivo)

REPORT\odhl_tp_pozadie.pts

Predloha Tlačivo /ukážka/

Na záložke **Oznámenie zmeny TP /RegOb/** sú rovnaké parametre ako pri prihlasovacom lístku na trvalý pobyt. Môžete teda tlačiť s pozadím alebo bez pozadia a takisto viete nastaviť dátum na tlačive. Výstupná tlačová zostava pri tlači s pozadím vyzerá nasledovne:

Ukážka tlačovej zostavy - Oznámenie zmeny trvalého...

OZNÁMENIE ZMENY TRVALÉHO POBYTU		
PRE REGOB		
Titul Meno	Ing. Ján	Rodné číslo 691024/1111
Priezvisko Šťastný		
Rodné priezvisko Šťastný		
Miesto narodenia Veľký Krúš	Dátum narodenia 24.10.1969	
Okres narodenia Veľký Krúš	Štát narodenia Slovenská republika	
Národnosť slovenská		
Adresa nového trvalého pobytu		
Obec Záhorce		
Časť obce Záhorce	Súpisné číslo 151	
Ulica Poľná	Orientačné číslo 5	Číslo bytu
Okres Veľký Krúš		
Adresa predchádzajúceho trvalého pobytu		
Obec Veľký Krúš		
Časť obce	Súpisné číslo 2	
Ulica Banická	Orientačné číslo	Číslo bytu
Okres Veľký Krúš	Štát Slovenská republika	
Záznam ohlasovne Počítačové číslo domu (index domu) 2222222222		
Dátum 01.02.2013 Pečiatka		Podpis

Záložka **Potvrdenie o pobyte** okrem možnosti tlačiť na čistý papier alebo na tlačivo a dátumu tlače umožňuje nastaviť aj pre koho sa vydáva potvrdenie. Implicitne program doplní z karty občana jeho meno a číslo občianskeho preukazu.

Tlač ohlasovacích lístkov

Prihlasovací lístok na TP Odhlasovací lístok Oznámenie zmeny TP /RegOb/ **Potvrdenie o pobyte** Obyv 5-12

Výber tlačiva
☒ Tlačiť na čistý papier aj s pozadím ☐ Tlačiť len údaje (originálne tlačivo)

Dňa
09.04.2013 ...

REPORT\potvrd_pozadie.pts

Potvrdenie sa vydáva pre:

Ing. Ján Šťastný ČOP: EA123456

Predloha Tlačivo /ukážka/

Záložka **Obyv 5-12** obsahuje tlačivo štatistického hlásenia o sťahovaní. Túto záložku pre tlač v bežnej evidencii trvalého pobytu program ponúkne v prípade prisťahovania občana z inej obce SR alebo zo zahraničia /začiarkovacie políčko *Prvé prihlásenie (sa) občana* na karte občana je nezaškrtnuté a názov obce alebo okresu je iný ako názov obce, okresu v adrese predchádzajúceho pobytu/. Ďalej dátum prihlásenia (rok) musí byť rovný alebo vyšší ako je nastavené v základných nastaveniach pre Obyv 5-12. Hlásenie o sťahovaní program ponúkne aj pri narodení dieťaťa v zahraničí. Pri tlači program ponúkne len možnosť zmeniť spôsob tlače s pozadím alebo bez pozadia ako pri odhlasovacom lístku. Hlásenia o sťahovaní je možné tlačiť aj hromadne vo voľbe Tlačové zostavy \ Hlásenia o sťahovaní /Obyv 5-12/.

Prechodný pobyt v obci

Táto voľba slúži na aktualizáciu údajov na kartách občanov prihlásených na prechodný pobyt v obci. Po potvrdení voľby Bežná evidencia \ **Prechodný pobyt** základnej ponuky sa zobrazí zoznam občanov prihlásených na prechodný pobyt v obci. Zoznam je triedený podľa priezviska a mena. Ako zmeniť triedenie zoznamu alebo vyhľadávať v zozname je podrobnejšie popísané v kapitole všeobecné pravidlá ovládania programu.

The screenshot shows a window titled "Prechodný pobyt v obci" with a menu bar containing: Editovať, Prihlásenie, Predĺženie PP, Odhlásenie, Úmrtie, Prepustenie, Tlačiť. Below the menu is a table with columns: Priezvisko a meno, RČ, Časť obce / obec, Súp.č., Ulica a orientačné číslo, TP, PP. The table contains two rows: Novák Jozef (641014/3333, Seleštiny, 3, TP empty, PP checked) and Šťastný Jozef (330315/777, Záhorce, 151 Polná 5, TP checked, PP checked). Below the table, it shows "Počet záznamov: 2" and "Filter: vypnutý". At the bottom, there is a search box labeled "Hľadať v stĺpci 'Priezvisko a meno'", a funnel icon, and buttons "OK" and "Koniec".

Priezvisko a meno	RČ	Časť obce / obec	Súp.č.	Ulica a orientačné číslo	TP	PP
Novák Jozef	641014/3333	Seleštiny	3		☐	☒
Šťastný Jozef	330315/777	Záhorce	151	Polná 5	☒	☒

Počet záznamov: 2 Filter: vypnutý

Hľadať v stĺpci "Priezvisko a meno" OK Koniec

Nad zoznamom občanov prihlásených na prechodný pobyt je zobrazená ponuka s nasledovnými voľbami:

- **Editovať** - otvorí detail karty občana pre editovanie / opravu údajov. Okrem kliknutia na voľbu "Editovať" kartu občana viete otvoriť aj dvojklikom na príslušnom riadku. Pre používateľov s obmedzenými prístupovými právami namiesto Editovať bude zobrazená voľba Prezerat'.
- **Prihlásenie** - prihlásenie ďalšieho občana na prechodný pobyt v obci. Na úvodnej stránke nastaví druh prihlásenia na *Prihlásenie občana na prechodný pobyt*.
- **Predĺženie PP** - tiež sprievodca prihlásením občana na prechodný pobyt v obci, len druh prihlásenia nastavené na *Pokračovanie prechodného pobytu po uplynutí predpokladanej doby*.
- **Odhlásenie** - odhlásenie občana z prechodného pobytu v obci. Na úvodnej stránke sprievodcu nastaví Spôsob vyradovania na *Odhlásenie občana z prechodného pobytu* a na stránke Základné údaje doplní rodné číslo a adresu prechodného pobytu občana.
- **Úmrtie** - zavolá sprievodcu odhlásením občana z trvalého pobytu. Na úvodnej stránke nastaví Dôvod odhlásenia občana na *Úmrtie občana*. Na stránke Základné údaje doplní rodné číslo občana a adresu trvalého pobytu.
- **Prepustenie** - strata štátneho občianstva. Otvorenie sprievodcu odhlásením občana z trvalého pobytu. Na úvodnej stránke nastaví Dôvod odhlásenia občana na *Prepustenie zo štátneho zväzku /strata štátneho občianstva/*.
- **Tlačiť** - výstupné tlačové zostavy z bežnej evidencie prechodného pobytu v obci
 - **Zoznam občanov** - aktuálny zoznam občanov prihlásených na prechodný pobyt v obci. Zoznam pri tlači bude triedený tak ako je triedený v mriežke.
 - **Ohlasovacie lístky** - tlačové zostavy ako Prihlasovací lístok na prechodný pobyt, Oznámenie o prihlásení na prechodný pobyt pre REGOB, Potvrdenie o pobyte.
 - **Domové zoznamy** - tlačová zostava so zoznamom spolubývajúcich na konkrétnej adrese.

V zozname prihlásených na prechodný pobyt program rozlišuje prechodné pobyty po skončení predpokladanej doby **hnedom farbou**.

Karta občana prihláseného na prechodný pobyt obci

Detail karty občana prihláseného na prechodný pobyt v obci. Obsahuje údaje ktoré ste naplnili cez sprievodcu pri prihlásení občana na prechodný pobyt. Zmeny na karte uložíte kliknutím na tlačidlo **Uložiť**.

Bežná evidencia občanov prihlásených na prechodný pobyt - aktualizácia záznamu

Základné údaje

Priezvisko: Šťastný

Meno: Ján

Rodený(á): Šťastný

Titul pred: Ing. Titul za:

Občiansky preukaz

číslo OP: EA123456 Kým vyd.:

Rodné číslo: 691024 / 1111

Dátum narodenia: 24.10.1969

Pohlavie občana: muž

Národnosť: slovenská

Rodinný stav: ženatý-vydatá

Narodenie

Miesto narodenia..... Zahraničie ☐

Veľký Krtíš

Okres nar.: Veľký Krtíš

Štát: Slovenská republika

☒ Občan SR ☐ Nesvojpr. 0-trest: {NIE}

Prechodný pobyt | Rodičia, zástupca | Manžel(ka), Deti | Poznámky | Školy

Adresa prechodného pobytu

Názov ulice: Prázdny... č. súpisné: 3 č. orientačné: Byt:

Názov časti obce: Seleštiny Index domu (PČD): 333333333

Názov obce: Záhorce PSČ: 991 06

Okres: Veľký Krtíš

Adresa trvalého pobytu

Názov ulice: Poľná č. súpisné: 151 č. orient.: 5 Byt:

Názov časti obce: Záhorce

Názov obce: Záhorce PSČ: 991 06

Okres: Veľký Krtíš Štát: Slovenská republika

Dátum prihl.: 05.02.2013 Prech.pob.do: 04.02.2018

Poznámka:

Dátum poslednej zmeny na karte: 24.03.2016 Vek ku 24.03.2016: 46

Uložiť Koniec

Karta občana prihláseného na prechodný pobyt je podobná ako karta trvalého pobytu.

Na záložke **Prechodný pobyt** je uvedená adresa prechodného pobytu občana v obci, dátum prihlásenia na prechodný pobyt, dátum predpokladaného ukončenia prechodného pobytu v obci a adresa trvalého pobytu.

Keď občan má aj trvalý pobyt v obci, adresu trvalého pobytu program načíta z karty trvalého pobytu občana a na tomto mieste nemôžete zmeniť. Len na karte trvalého pobytu.

Tlač ohlasovacích lístkov PP

Formulár pre tlač potrebných výstupných tlačových zostáv občana prihláseného na prechodný pobyt v obci. Formulár s tlačovými zostavami v programe je k dispozícii v sprievodcovi pri prihlásení občana na PP alebo pri aktualizácii údajov. Parametre pre tlačové zostavy sa nastavujú na záložkách. Na každej záložke je zobrazený názov predlohy tlačovej zostavy (*.pts) a minimálne prepínacie tlačidlo pre tlač celej zostavy alebo len údajov.

Prvá záložka je **Prihlasovací lístok na PP**. Okrem možnosti tlačiť na čistý papier alebo len údaje na originálne tlačivo máte možnosť nastaviť dátum na tlačive. Môže byť dátum prihlásenia, aktuálny dátum v počítači alebo iný dátum, ktorý si nastavíte v kolónke pre dátum.

Tlač ohlasovacích lístkov

Prihlasovací lístok na PP Oznámenie o prihlásení na PP /RegOb/ Potvrdenie o pobyte

Výber tlačiva

☒ Tlačiť na čistý papier aj s pozadím ☐ Tlačiť len údaje (originálne tlačivo)

REPORT\prihl_pp_pozadie.pts

Dátum na tlačive

☒ Dátum prihlásenia ☐ Dnešný dátum ☐ Iný dátum 05.02.2008

Predloha ▼ Tlačivo /ukážka/

Na záložke **Oznámenie o prihlásení na PP /RegOb/** takisto ako pri pihlasovacom lístku na PP nastavujete spôsob tlače /bez pozadia alebo s pozadím/ a dátum na tlačive. Výstupná tlačová zostava s pozadím je zobrazená na obrázku pod textom.

OZNÁMENIE O PRIHLÁSENÍ NA PRECHODNÝ POBYT

PRE REGOB

Titul Meno	Jozef	Rodné číslo 641014/3333
Priezvisko Novák		
Rodné priezvisko Novák		
Miesto narodenia Lučenec		Dátum narodenia 14.10.1964
Okres narodenia Lučenec	Štát narodenia Slovenská republika	
Adresa prechodného pobytu		
Obec Záhorce		
Časť obce Seleštiny	Súpisné číslo	3
Ulica	Orientačné číslo Číslo bytu	
Okres Veľký Krtíš	Štát Slovenská republika	
Predpokladaná doba pobytu		05.02.2008 - 04.02.2013
Adresa trvalého pobytu		
Obec Ábelová		
Časť obce	Súpisné číslo	1
Ulica	Orientačné číslo Číslo bytu	
Okres Lučenec		
Záznam ohlasovne		
Počítačové číslo domu (index domu) 333333333		
Dátum 05.02.2008		Pečiatka
		Podpis

Posledná záložka pri prechodnom pobyte obsahuje tlačivo **Potvrdenie o pobyte**. Nastavenie parametrov je popísané pri tlači ohlasovacích lístkov trvalého pobytu. Po kliknutí na tlačidlo **Tlačivo /náhľad/** program zobrazí potvrdenie. Pre tlač kliknite na tlačidlo s ikonkou tlačiarne.

Od 1.3.2020 potvrdenie o pobyte sa tlačí na ceninový papier formátu A4.

Ukážka tlačovej zostavy - Potvrdenie o pobyte

POTVRDENIE O POBYTE

Titul	
Meno	Jozef
Priezvisko	Novák
Rodné číslo	641014/3333
Záznamy ohlasovne	
Prihlásený(á) na trvalý prechodný pobyt*	
od - do	05.02.2008 - 04.02.2013
na adrese	
Obec	Záhorce
Časť obce	Seleštany
Ulica	
Súpisné číslo	3
Orientačné číslo	
Okres	Veľký Krtíš
Štát	Slovenská republika
Potvrdenie sa vydáva pre (meno, priezvisko, číslo občianskeho preukazu alebo názov a sídlo právnickej osoby):	
Jozef Novák	
Dátum	12.04.2013
Pečiatka	Podpis

/* Nehodiace sa prečiarknite

Evidencia pobytu občanov v zahraničí

Táto voľba slúži na aktualizáciu údajov na kartách občanov prihlásených na prechodný pobyt v zahraničí. Povinnosť hlásiť pobyt v zahraničí (ak má trvať viac ako 90 dní) vyplýva z § 9 zákona o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR. Po potvrdení voľby Bežná evidencia \ **Pobyt v zahraničí** základnej ponuky sa zobrazí zoznam občanov s trvalým pobytom v obci, ktorí hlásili pobyt v zahraničí. Práca so zoznamom údajov je popísaná v kapitole všeobecné pravidlá ovládania programu.

Prechodný pobyt v zahraničí

Príjmenie a meno	RČ	Štát pobytu	Miesto pobytu	Pobyt do	TP	PP
Šťastný Jozef	330315/777	Spojené kráľovstvo Veľkej Británie	Londýn	31.12.2013	☒	☒

Počet záznamov: 1 Filter: vypnutý

Hľadaj v stĺpci "Príjmenie a meno"

Nad zoznamom občanov je zobrazená ponuka s nasledovnými voľbami

- **Editovať** - otvorí detail karty občana pre editovanie / opravu údajov. Okrem kliknutia na voľbu "Editovať" kartu občana viete otvoriť aj dvojklikom na príslušnom riadku. Pre používateľov s obmedzenými prístupovými právami namiesto Editovať bude zobrazená voľba Prezerat'.
- **Prihlásenie** - sprievodca pre zaevidovanie nového pobytu v zahraničí.

- **Odhlásenie** - zavolá sprievodcu pre ukončenie prechodného pobytu v zahraničí. Na úvodnej stránke sprievodcu nastaví Spôsob vyradovania na *Zrušenie záznamu o pobyte občana v zahraničí* a na stránke Základné údaje doplní rodné číslo a adresu pobytu v zahraničí.
- **Ukončenie TP** - Odhlásenie občana z trvalého pobytu v obci. Na úvodnej stránke nastaví Dôvod odhlásenia občana na *Ukončenie trvalého pobytu občana v obci (sťahovanie z obce)*. Na stránke Základné údaje doplní rodné číslo občana a adresu trvalého pobytu.
- **Úmrtie** - zavolá sprievodcu odhlásením občana z trvalého pobytu. Na úvodnej stránke nastaví Dôvod odhlásenia občana na *Úmrtie občana*. Na stránke Základné údaje doplní rodné číslo občana a adresu trvalého pobytu.
- **Prepustenie** - strata štátneho občianstva. Otvorenie sprievodcu odhlásením občana z trvalého pobytu. Na úvodnej stránke nastaví Dôvod odhlásenia občana na *Prepustenie zo štátneho zväzku /strata štátneho občianstva/*.
- **Tlačiť** - výstupné tlačové zostavy z bežnej evidencie pobytu v zahraničí
 - **Zoznam občanov** obsahuje zoznam občanov, ktorí hlásili pobyt v zahraničí.
 - **Ohlasovacie lístky** sú popísané pri prechodnom pobyte občanov.

Na karte občana je uvedené miesto pobytu a štát pobytu v zahraničí. Ostatné údaje sú rovnaké ako na karte prechodného pobytu.

Bežná evidencia pobytu občanov v zahraničí - aktualizácia záznamu

Základné údaje

Priezvisko: Rodné číslo: / Dátum narodenia: Pohlavie občana: Narodnosť: Rodinný stav:

Meno: Miesto narodenia: Okres nar.: Štát:

Rodený(á): Titul pred: Titul za:

Občiansky preukaz: Číslo OP: Kým vyd.:

Narodenie: ☒ Miesto narodenia: Zahraničie: ☐

Občan SR: ☒ Nesvojpr.: ☐ O-trest: {NIE}

Pobyt v zahraničí: ☒ Rodiča, zástupca ☐ Manžel(ka), Deti ☐

Miesto pobytu v zahraničí

Miesto pobytu: Štát pobytu:

Pobyt v zahraničí od: do: (365 dní)

Poznámka:

Adresa trvalého pobytu v obci

Názov ulice: Č. súpisné: Č. orientačné: Byt:

Názov časti obce: Index domu (PČD):

Názov obce: PSČ:

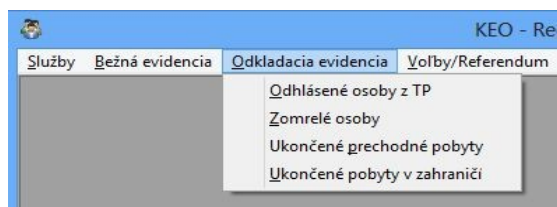
Okres:

Dátum poslednej zmeny na karte: Vek ku 12.04.2013:

Odkladacia evidencia

V odkladacej evidencii sú karty občanov, ktoré boli vyňaté z bežnej evidencie potom, čo sa občania odhlásili z pobytu, alebo im skončila predpokladaná doba prechodného pobytu, zomreli alebo boli prepustený zo štátneho zväzku SR. Po uplynutí doby desiatich rokov môžu byť tieto lístky skartované, pokiaľ ohlasovňa pobytu nerozhodne o predĺžení lehoty ich archivovania.

Do odkladacej evidencie nenahrávate údaje ako je to v bežnej evidencii, ale presúvate ich práve z bežnej evidencie po sťahovaní, úmrtí občanov atď. Voľba Odkladacia evidencia je súčasťou základnej ponuky programu a obsahuje nasledovné voľby:



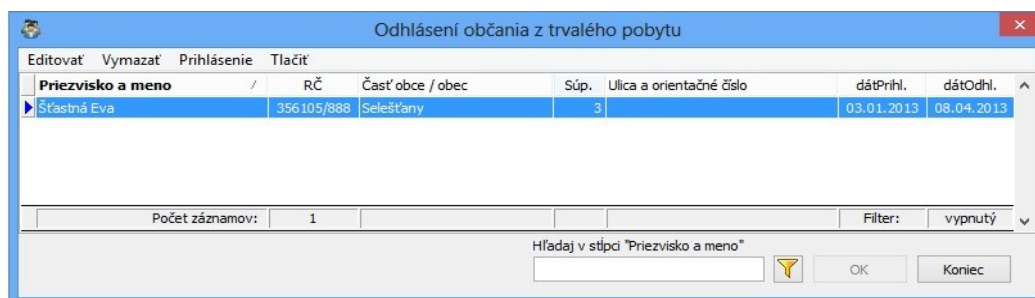
Stručný popis položiek ponuky Odkladacia evidencia

- **Odhlásené osoby z TP** - karty vyňaté z bežnej evidencie prihlásených na trvalý pobyt po odsťahovaní alebo prepustení zo štátneho zväzku SR. Takisto pôvodné prihlasovacie lístky občanov kópie pôvodných údajov pri zrušení trvalého pobytu a prihlásení občanov na pobyt len v obci.
- **Zomrelé osoby** - vyradené karty z bežnej evidencie TP po úmrtí občana.
- **Ukončené prechodné pobyty** - ukončené prechodné pobyty v obci.
- **Ukončené pobyty v zahraničí** - archív pobytov v zahraničí po vyradení z bežnej evidencie.

Odhlásené osoby z trvalého pobytu

Táto voľba slúži na aktualizáciu alebo prezeranie kariet vyradených z bežnej evidencie prihlásených na trvalý pobyt po sťahovaní z obce alebo strate štátneho občianstva SR. Takisto obsahuje pôvodné karty občanov, ktorým bol zrušený trvalý pobyt podľa § 7 ods. 1 zákona 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky.

Po potvrdení voľby Odkladacia evidencia \ **Odhlásené osoby z TP** základnej ponuky sa zobrazí zoznam kariet v evidencii. Pri práci so zoznamom platia všeobecné pravidlá ovládania programu.



Ponuka nad zoznamom obsahuje nasledovné voľby:

- **Editovať** - otvorí detail karty občana pre editovanie / opravu údajov. Okrem kliknutia na voľbu "Editovať" kartu občana viete otvoriť aj dvojklikom na príslušnom riadku.
- **Vymazať** - odstráni kartu zo zoznamu.
- **Prihlásenie** - prihlásenie občana na trvalý pobyt v obci. Pre prípad, keď raz už odsťahovaný občan opätovne sa prihlasuje na TP v obci.
- **Tlačiť** - tlačové zostavy
 - **Zoznam občanov** - zoznam vyradených kariet vo forme tlačovej zostavy.

- **Ohlasovacie lístky** - tlačové zostavy ako Prihlasovací lístok na trvalý pobyt, Odhlasovací lístok, Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB, Potvrdenie o pobyte, Hlásenie o sťahovaní.

Detail karty občana je podobná ako karta občana prihláseného na trvalý pobyt v bežnej evidencii. Rozdiel je v počte záložiek. Na záložke s adresami je uvedený aj dátum odhlásenia z trvalého pobytu.

Odkladacia evidencia prihlásených na trvalý pobyt - aktualizácia záznamu

Základné údaje

Priezvisko: Šťastná

Meno: Eva

Rodený(á): Nováková

Titul pred: Titul za:

Občiansky preukaz

číslo OP: Kým vyd.:

Rodné číslo: 356105 / 888

Dátum narodenia: 05.11.1935

Pohlavie občana: žena

Národnosť: slovenská

Rodinný stav: vdovec-vdova

Narodenie

Miesto narodenia: Opatovská Nová Ves

Okres nar.: Veľký Krtíš

Štát: Slovenská republika

☒ Občan SR ☐ Nesvojpr. 0-trest: {NIE}

Trvalý pobyt: Nová adresa TP Manžel(ka), rodičia Hlásenie (prist.) Hlásenie (vyst.)

Adresa trvalého pobytu v obci ☐ TP len v obci

Názov ulice: Prázdny... č. súpisné: 3 č. orientačné: Byt:

Názov časti obce: Seľšťany Index domu (PČD): 333333333

Názov obce: Záhorce PSČ: 991 06

Okres: Veľký Krtíš ☐ Prvé prihlásenie (sa) občana

Dátum prihl.: 03.01.2013 Dátum skončenia: 08.04.2013

Poznámka:

Dátum poslednej zmeny na karte: 12.04.2013 Vek ku 12.04.2013: 77

Uložiť Koniec

Adresa predchádzajúceho trvalého pobytu ☐ Zahraničie

Názov ulice: Hlavná č. súpisné: 131 č. orient.: 63 Byt:

Názov časti obce:

Názov obce: Balog nad Ipľom PSČ: 991 11

Okres: Veľký Krtíš Štát: Slovenská republika

Záložka **Nová adresa TP** obsahuje len adresu občana po sťahovaní.

Trvalý pobyt: Nová adresa TP Manžel(ka), rodičia Hlásenie (prist.) Hlásenie (vyst.)

Nová adresa po sťahovaní ☒ Zahraničie

Názov ulice: č. súpisné: č. orient.: Byt:

Názov časti obce:

Názov obce: Olomouc PSČ:

Okres: Štát: Česká republika

Na záložke **Manžel(ka), rodičia** sú uvedené údaje o manželovi(-ke) a o rodičoch. Na karte v bežnej evidencii tieto údaje sú na dvoch záložkách.

Trvalý pobyt	Nová adresa TP	Manžel(ka), rodičia	Hlásenie (prist.)	Hlásenie (vyst.)
Manžel/manželka Rodné číslo 330315 / 777 Priezvisko Šťastný Meno Jozef Rodený Šťastný Titul pred Titul za Dátum zmeny rodinného stavu 05.04.2013			Otec Rodné číslo / Priezvisko Meno Rodený Titul pred Titul za Meno, priezvisko a adresa zákonného zástupcu, opatrovníka, vedúceho príslušného zariadenia	
Matka Rodné číslo / Priezvisko Meno Rodená Titul pred Titul za				

Záložka **Hlásenie** obsahuje údaje zo štatistického výkazu o hlásení pobytu občanov. V zátvorke je napísané pri akej udalosti sa berie výkaz (pristahovanie alebo vystahovanie do zahraničia).

Zomrelé osoby

Karty vyradené z bežnej evidencie prihlásených na trvalý pobyt po úmrtí občana. Po potvrdení voľby Odkladacia evidencia \ **Zomrelé osoby** základnej ponuky sa zobrazí zoznam kariet v evidencii. Pri práci so zoznamom platia všeobecné pravidlá ovládania programu.

Odkladacia evidencia zomrelých							
Editovať Vymazať Tlačiť							
Priezvisko a meno	RČ	Časť obce / obec	Súp.	Ulica a orientačné číslo	dátPrihl.	dÚmrtia	
Šťastný Jozef	330315/777	Seleštiny	3		01.02.1994	05.04.2013	^

Počet záznamov: 1 Filter: vypnutý

Hľadaj v stĺpci "Priezvisko a meno"

Ponuka nad zoznamom obsahuje nasledovné voľby:

- **Editovať** - otvorí detail karty občana pre editovanie / opravu údajov. Okrem kliknutia na voľbu "Editovať" kartu občana viete otvoriť aj dvojklikom na príslušnom riadku.
- **Vymazať** - odstráni kartu zo zoznamu.
- **Tlačiť** - obsahuje tlačové zostavy
 - **Zoznam občanov** - zoznam zomrelých vo forme tlačovej zostavy.
 - **Ohlasovacie lístky** - tlačové zostavy ako Prihlasovací lístok na trvalý pobyt, Potvrdenie o pobyte atď...

Karta občana sa skladá z niekoľkých záložiek. Záložka **Trvalý pobyt** obsahuje adresu trvalého pobytu občana pred úmrtím. Vzhľad je rovnaký ako adresa trvalého pobytu na karte odsťahovaných. Takisto aj záložka **Manžel(ka), rodičia** je zobrazená v tej istej kapitole. Na záložke **Úmrtie** je uvedený dátum a miesto úmrtia.

Odkladacia evidencia zomrelých - aktualizácia záznamu

Základné údaje

Priezvisko Šťastný

Meno Jozef

Rodený(á) Šťastný

Titul pred **Titul za**

Občiansky preukaz

číslo OP **Kým vyd.**

Rodné číslo 330315 / 777

Dátum narodenia 15.03.1933

Pohlavie občana muž

Národnosť maďarská

Rodinný stav ženatý-vydatá

Narodenie

Miesto narodenia..... ☐ Zahraničie

Balog nad Ipľom

Okres nar. Veľký Krtíš

Štát Slovenská republika

☒ Občan SR ☐ Nesvojpr. **0-trest: {NIE}**

Trvalý pobyt **Manžel(ka), rodičia** **Úmrtie**

Dátum úmrtia 05.04.2013 **Miesto úmrtia** Záhorce

Dátum poslednej zmeny na karte 12.04.2013 **Vek ku 05.04.2013** 80

Uložiť **Koniec**

Ukončené prechodné pobyty obci

Archív kariet občanov s prechodným pobytom v obci, ktoré boli vyňaté z bežnej evidencie potom, čo sa občania odhlásili z pobytu alebo im skončila predpokladaná doba prechodného pobytu. Kópiu pôvodnej karty prechodného pobytu program presunie do odkladacej evidencie aj pri predĺžení prechodného pobytu na ďalšie obdobie.

Po potvrdení voľby Odkladacia evidencia \ **Ukončené prechodné pobyty** základnej ponuky sa zobrazí zoznam kariet v evidencii. Pri práci so zoznamom platia všeobecné pravidlá ovládania programu.

Ukončené prechodné pobyty v obci

Editovať Vymazať Prihlásenie Tlačiť

Priezvisko a meno	RČ	Časť obce / obec	Súp.	Ulica a orientačné číslo	dátPrihl.	dátOdhl.
Šťastný Jozef	330315/777	Záhorce	151	Polná 5	05.04.2013	05.04.2013

Počet záznamov: 1

Hľadaj v stĺpci "Priezvisko a meno"

Ponuka nad zoznamom obsahuje nasledovné voľby:

- Editovať** - otvorí detail karty občana pre editovanie / opravu údajov. Okrem kliknutia na voľbu "Editovať" kartu občana viete otvoriť aj dvojklikom na príslušnom riadku.
- Vymazať** - odstráni kartu zo zoznamu.
- Prihlásenie** - prihlásenie občana na prechodný pobyt v obci. Pre prípad, keď chcete prihlásiť občana na prechodný pobyt, ktorý už bol prihlásený na prechodný pobyt v obci. Keď spustíte prihlásenie z tohto miesta, údaje ako priezvisko, meno, miesto narodenia a adresu prechodného pobytu ponúkne program z vyradenej karty občana a nemusíte znova zadávať. Len aktualizovať to čo zmeniť potrebujete.

- **Tlačiť** - tlačové zostavy ako
 - **Zoznam občanov** - zoznam vyradených kariet vo forme tlačovej zostavy.
 - **Ohlasovacie lístky** - tlačové zostavy ako Prihlasovací lístok na prechodný pobyt, Potvrdenie o pobyte.

Detail karty občana je podobná ako karta občana prihláseného na prechodný pobyt v bežnej evidencii. Rozdiel je v počte záložiek. Na záložke s adresami je uvedený aj dátum odhlásenia z prechodného pobytu. Údaje o rodičoch a manželovi(ke) sú na jednej karte ako v odkladacej evidencii trvalého pobytu.

Na obrázku je špeciálny prípad, keď karta občana v odkladacej evidencii prechodného pobytu obsahuje ešte záložku **Úmrtie**. Občan v čase úmrtia bol prihlásený na trvalý pobyt aj na prechodný pobyt v obci. Pri odhlásení z trvalého pobytu kartu trvalého pobytu presunie do odkladacej evidencie zomrelých a kartu prechodného pobytu do odkladacej evidencie prechodného pobytu. Ako dátum skončenia prechodného pobytu nastaví dátum úmrtia.

Odkladacia evidencia prihlásených na prechodný pobyt - aktualizácia záznamu

Základné údaje

Priezvisko: **Šťastný**

Meno: **Jozef**

Rodený(á): **Šťastný**

Titul pred: Titul za:

Občiansky preukaz

číslo OP: Kým vyd.:

Rodné číslo 330315 / 777

Dátum narodenia: **15.03.1933**

Pohlavie občana: **muž**

Národnosť: **maďarská**

Rodinný stav: **ženatý-vydatá**

Narodenie

Miesto narodenia..... Zahraničie ☐

Balog nad Ipľom

Okres nar.: **Veľký Krtíš**

Štát: **Slovenská republika**

☒ Občan SR ☐ Nesvojpr. 0-trest: {NIE}

Prechodný pobyt: **Manžel(ka), rodiča** **Úmrtie**

Adresa prechodného pobytu

Názov ulice: **Polná** č. súpisné: **151** č. orientačné: **5** Byt:

Názov časti obce: **Záhorce** Index domu (PČD): **222222222**

Názov obce: **Záhorce** PSČ: **991 06**

Okres: **Veľký Krtíš**

Adresa trvalého pobytu ☐ Zahraničie

Názov ulice: č. súpisné: **3** č. orient.: Byt:

Názov časti obce: **Seleštiny**

Názov obce: **Záhorce** PSČ: **991 06**

Okres: **Veľký Krtíš** Štát: **Slovenská republika**

Dátum prihl.: **05.04.2012** Predp. koniec: **31.12.2013** Dátum skončenia: **05.04.2013**

Poznámka:

Dátum poslednej zmeny na karte: **16.04.2013** Vek ku 05.04.2013: **80**

Uložiť **Koniec**

Ukončené pobyty v zahraničí

Ukončené pobyty občanov s trvalým pobytom v obci v zahraničí ktoré boli hlásené podľa § 9 zákona o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR. Program preradí kartu z bežnej evidencie pobytu v zahraničí na základe oznámenia o ukončení pobytu. Takisto automaticky vyradí kartu pri úmrtí občana alebo prepustení zo štátneho zväzku SR.

Po potvrdení voľby Odkladacia evidencia \ **Ukončené pobyty v zahraničí** základnej ponuky sa zobrazí zoznam kariet v evidencii. Pri práci so zoznamom platia všeobecné pravidlá ovládania programu.

Odkladacia evidencia - Ukončené pobyty v zahraničí

Editovať Vymazať Tlačiť

Priezvisko a meno	RČ	Štát pobytu	Miesto pobytu	Pobyt od	Pobyt do
Šťastný Ján, Ing.	691024/1111	Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a S Londýn		01.04.2013	04.04.2013
Šťastný Jozef	330315/777	Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a S Londýn		01.01.2013	05.04.2013

Počet záznamov: 2 Filter: vypnutý

Hľadať v stĺpci "Priezvisko a meno"

OK Koniec

Ponuka nad zoznamom obsahuje nasledovné voľby:

- **Editovať** - otvorí detail karty občana pre editovanie / opravu údajov. Okrem kliknutia na voľbu "Editovať" kartu občana viete otvoriť aj dvojklikom na príslušnom riadku.
- **Vymazať** - odstráni kartu zo zoznamu.
- **Tlačiť** - umožňuje vytlačiť zoznam vyradených kariet ako aj **Ohlasovacie lístky**

Detail karty občana je podobná ako karta občana v bežnej evidencii. Rozdiel je v počte záložiek. Na záložke s adresami je uvedený aj dátum odhlásenia z prechodného pobytu v zahraničí. Údaje o rodičoch a manželovi(ke) sú na jednej karte ako v odkladacej evidencii trvalého pobytu.

Odkladacia evidencia prihlásených na pobyt v zahraničí - aktualizácia záznamu

Základné údaje

Priezvisko: Šťastný

Meno: Ján

Rodený(á): Šťastný

Titul pred: Ing. Titul za:

Občiansky preukaz

číslo OP: EA123456 Kým vyd.:

Rodné číslo: 691024 / 1111

Dátum narodenia: 24.10.1969

Pohlavie občana: muž

Národnosť: slovenská

Rodinný stav: ženatý-vydatá

Narodenie

Miesto narodenia: Veľký Krtíš

Okres nar.: Veľký Krtíš

Štát: Slovenská republika

☒ Občan SR ☐ Nesvojpr. 0-trest: {NIE}

Pobyt v zahraničí: Manžel(ka), rodičia

Miesto pobytu v zahraničí

Miesto pobytu: Londýn

Štát pobytu: Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska

Pobyt v zahraničí od: 01.04.2013 do: 31.12.2014 (640 dní)

Dátum skončenia: 04.04.2013

Poznámka:

Adresa trvalého pobytu v obci

Název ulice: Poľná č. súpisné: 151 č. orientačné: 5 Byt: 5

Název časti obce: Záhorce Index domu (PČD): 222222222

Název obce: Záhorce PSČ: 99106

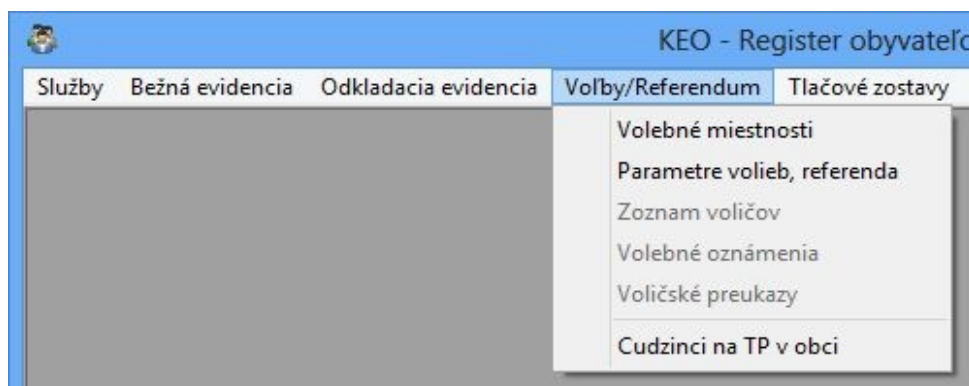
Okres: Veľký Krtíš

Dátum poslednej zmeny na karte: 04.04.2013 Vek ku 16.04.2013: 43

Uložiť Koniec

Voľby / Referendum

Položka Voľby / Referendum základnej ponuky obsahuje číselníky a tlačové zostavy súvisiace s prípravou volieb resp. referenda.



Stručný popis položiek ponuky Voľby / Referendum

- **Volebné miestnosti** - zoznam volebných miestností a ich adresy.
- **Parametre volieb, referenda** - základné parametre volieb ako dátum volieb a druh volieb alebo referenda...
- **Zoznam voličov** - tlač zoznamu voličov.
- **Volebné oznámenia** - tlač volebných oznámení.
- **Hlasovacie preukazy** - evidencia a tlač hlasovacích preukazov
- **Cudzinci na TP v obci** - zjednodušená evidencia cudzincov s trvalým pobytom v obci pre zaradenie týchto obyvateľov obce do zoznamu voličov

Niektoré položky ponuky môžu byť zablokované (ako vidíme aj na obrázku) z viacerých dôvodov. Po nastavení parametrov volieb sa sprístupní aj voľba Hlasovacie preukazy. Pre odblokovanie ponuky tlač zoznamu voličov alebo ponuky Volebné oznámenia je podmienkou aj dátum volieb. Keď dátum volieb nie je nastavený alebo je nižší ako aktuálny dátum v počítači, ponuka ostane zablokovaná. Pri voľbách, ktoré môžu mať druhé kolo /voľba prezidenta a voľba predsedu VÚC/ tlač volebných oznámení je dostupná len pri prvom kole volieb.

1. júla 2015 nadobudla účinnosť nová právna úprava volieb a referenda, zákon č. **180/2014 Z. z.** o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Oblasť volieb pred prijatím tohto zákona bola predmetom úpravy šiestich samostatných zákonov:

- zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí
- zákon NR SR č. 564/1992 Zb. o spôsobe vykonania referenda
- zákon č. 46/1999 Z. z. o spôsobe voľby prezidenta, o ľudovom hlasovaní o jeho odvolaní
- zákon č. 303/2001 Z. z. o voľbách do orgánov samosprávnych krajov
- zákon č. 331/2003 Z. z. o voľbách do Európskeho parlamentu
- zákon č. 333/2004 Z. z. o voľbách do Národnej rady Slovenskej republiky

Volebné miestnosti

Číselník volebných miestností slúži pre evidenciu názvu a adresy volebných miestností v obci. Tieto údaje využíva program pri tlači volebných oznámení. Pri zadávaní adresy volebných miestností platia rovnaké

pravidlá ako pri definovaní ostatných adries v obci. Adresy volebných miestností musia existovať v pomocnej evidencii adries.

Stručný popis položiek menu:

- **Editovať** – otvorí detailné zobrazenie karty volebnej miestnosti
- **Pridať** - doplnenie novej volebnej miestnosti do číselníka
- **Vymazať** - odstránenie volebnej miestnosti zo zoznamu
- **Tlačiť** - tlačová zostava zoznamu volebných miestností

Karta volebnej miestnosti

Po kliknutí na voľbu Editovať otvoríte detail karty volebnej miestnosti a pri potvrdení voľby Pridať prázdny formulár pre doplnenie nového záznamu. V oboch prípadoch program ponúkne formulár ako vidíme na obrázku. Doplňte číslo volebného okrsku, názov volebnej miestnosti a adresu volebnej miestnosti. Novú kartu volebnej miestnosti resp. zmeny na karte uložíte kliknutím na tlačidlo **Uložiť**

Ako už bolo písané vyššie, adresa volebnej miestnosti **musí existovať v číselníku adries**. Keď adresu volebnej miestnosti zatiaľ nemáte v zozname adries, kliknite na tlačidlo s tromi bodkami pri údají **Index domu (PČD)** a dostanete sa do číselníka adries. Cez položku **Pridať** doplňte adresu najprv do zoznamu adries a potom kliknutím na tlačidlo **OK** v zozname adries preneste adresu aj do karty volebnej miestnosti.

Parametre volieb

Formulár pre nastavenie základných parametrov volieb alebo referenda. V ľavej časti formulára nastavujete druh volieb. Kým nie je označený žiaden druh volieb, pravá časť formulára je prázdna. Obsah formulára na pravej strane a počet parametrov sa mení podľa nastaveného druhu volieb. Pri možnostiach **Voľby do národnej rady SR, Komunálne voľby, Voľby do samosprávnych krajov, Voľby do Európskeho parlamentu, Referendum a Miestne referendum** nastavujete dátum volieb a čas začiatku konania volieb / referenda.

Parametre volieb, referenda

☒ **Voľby do Národnej rady SR**

☐ Komunálne voľby

☐ Voľby do samosprávnych krajov

☐ Voľby prezidenta SR

☐ Voľby do Európskeho parlamentu

☐ Referendum

☐ Miestne referendum

Voľby do Národnej rady Slovenskej republiky

Voľby sa konajú dňa: 05.03.2016 ... Od: 7.00 hod.

☒ **Jedno oznámenie pre domácnosť** ☐ Oznámenie pre každého voliča

☒ Zobraziť číslo bytu /zoznam voličov, oznámenia/

Uložiť **Koniec**

Pri **voľbách prezidenta SR** sa nastavuje dátum a čas začiatku konania prvého a druhého kola volieb prezidenta SR. Pre tlač zoznamu voličov je potrebné správne nastaviť prepínacie tlačidlo **Druhé kolo volieb prezidenta Slovenskej republiky**. Keď je začiarknuté druhé kolo volieb, program zablokuje tlač oznámení a zoznam voličov vyhotoví ku dňu dátumu druhého kola volieb.

Parametre volieb, referenda

☐ Voľby do Národnej rady SR

☐ Komunálne voľby

☐ Voľby do samosprávnych krajov

☒ **Voľby prezidenta SR**

☐ Voľby do Európskeho parlamentu

☐ Referendum

☐ Miestne referendum

Voľby prezidenta Slovenskej republiky

Voľby sa konajú dňa: 16.03.2019 ... Od: 7.00 hod.

Ak ani jeden z kandidátov na prezidenta nezíska nadpolovičnú väčšinu platných hlasov oprávnených voličov, bude sa druhé kolo volieb konať dňa: 30.03.2019 ... Od: 7.00 hod.

☐ Druhé kolo volieb prezidenta Slovenskej republiky

☒ **Jedno oznámenie pre domácnosť** ☐ Oznámenie pre každého voliča

☒ Zobraziť číslo bytu /zoznam voličov, oznámenia/

Uložiť **Koniec**

Pri parametroch volieb je možné nastaviť, či vo volebných zoznamoch alebo v oznámeniach o čase a mieste konania volieb chcete zobraziť pri adrese voliča aj číslo bytu. Zmeny v parametroch uložíte kliknutím na tlačidlo **Uložiť**.

Od verzie v1.3.0.8 je v programe natvrdo nastavená možnosť **Jedno oznámenie pre domácnosť** (podľa § 21 ods. 3 zákona č. 180/2014 Z. z.) a tento parameter nie je možné zmeniť.

Zoznam voličov

Formulár pre tlač zoznamu voličov. V hornej časti okna je zobrazený druh volieb a dátum kedy sa konajú. Je to dátum ku ktorému dňu program počíta vek obyvateľov a vytvorí zoznam voličov. Dátum a druh volieb nastavujete vo voľbe Voľby, referendum \ Parametre volieb základnej ponuky programu. Zoznam štandardne je triedený podľa **Priezviska a mena**. Kliknutím na rozbaľovacie menu s popisom *Zoznam triediť podľa...* môžete zmeniť triedenie zoznamu podľa súpisného čísla alebo názvu ulice a orientačného čísla. Pri triedení podľa ulice a orientačného čísla môžete použiť aj predlohu pre tlač uličného zoznamu voličov. Vedľa nastavenia triedenia zoznamu je umiestnené ďalšie rozbaľovacie menu pre výber **čísla okrsku**.

V strednej časti formulára sú umiestnené začiarkovacie políčka. Zapnutím alebo vypnutím týchto začiarkovacích políčok riadite zobrazenie / nezobrazenie voličov s prekážkou vo výkone volebného práva alebo voličov s vydaným voličským preukazom.

Voliči s prekážkou vo výkone volebného práva:

- **Zobraziť voličov pozbavených spôsobilosti na právne úkony** – od verzie v1.3.0.6 trvalo začiarknuté a nie je možné nastavenie zmeniť.
- **Zobraziť voličov odsúdených za obzvlášť závažný zločin** - od verzie v1.4.0.1 povinne začiarknuté, a nie je možné nastavenie zmeniť.

Na rozdiel od minulosti, platná právna úprava explicitne uvádza už len jednu prekážku práva voliť, ktorou je zákonom ustanovené obmedzenie osobnej slobody z dôvodu ochrany zdravia, ak osobitný zákon v čase pandémie neustanoví inak (§4 zákona č. 180/2014 Z. z.).

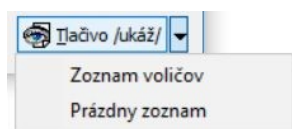
Ak príslušný orgán verejného zdravotníctva oznámi obci, že niektorému z jej voličov bola obmedzená sloboda z dôvodu ochrany verejného zdravia, prekážku vo výkone volebného práva voličovi je potrebné v zozname voličov ručne vyznačiť.

Hlasovací preukaz:

- **Zobraziť voličov s vydaným hlasovacím preukazom** - keď je políčko začiarknuté, program zaradí do zoznamu aj voličov, ktorým ste vydali hlasovací preukaz s poznámkou o vydaní hlasovacieho preukazu a celý riadok preškrtnie. Pri nezačiarknutí políčka program voličov s vydaným hlasovacím preukazom nezaradí do zoznamu vôbec.

Od volieb do Národnej rady Slovenskej republiky 05.03.2016 zoznam voličov obsahuje miesto pre podpis voliča. Takýto zoznam voličov môžete vytlačiť buď na výšku (menej strán ale menšie pole pre adresu) alebo na šírku (viac strán, ale širšie pole pre adresu). Orientáciu papiera na výšku môžu využiť napr. obce bez ulíc (kratšia adresa)

Po nastavení parametrov kliknutím na tlačidlo **Tlačivo /ukážka/** program vytvorí zoznam voličov.



Keď namiesto tlačidla kliknete na čierny trojuholník, otvorí sa lokálna ponuka pre tlač zoznamu voličov alebo prvej strany prázdneho tlačiva zoznamu voličov

ZOZNAM VOLIČOV

Obec Záhorce

Volebný okrsok č. 1

Por. číslo	Priezvisko a meno	Rodné číslo	Trvalý pobyt (obec, ulica, číslo domu)	Poznámka*	Podpis voliča
1	Šťastná Jana	795321/2222	Záhorce, Poľná 151/5		
2	Šťastný Ján, Ing.	691024/1111	Záhorce, Poľná 151/5		

Volebné oznámenia

Podľa § 21 ods. 3 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov obec najneskôr 25 dní pred dňom volieb doručuje do každej domácnosti oznámenie, v ktorom uvedie čas konania volieb, volebný okrsok a miesto, kde môže volič voliť.

Tlačiť volebné oznámenia z programu KEO - Register obyvateľov môžete po jednom alebo hromadne a to buď na čistý papier alebo do formulára. Po potvrdení ponuky Volby, referendum \ **Volebné oznámenia** program zobrazí voličov v obci /z každej adresy najstaršieho voliča/. Pri tlači oznámení meno voliča má len informatívny charakter, nezobrazuje sa na oznámeniach.

Volebné oznámenie najjednoduchšie vytlačíte nasledovne:

1. V rozbaľovacom zozname tlačových zostáv (prvok č. 8. na obr.) nastavte požadovanú tlačovú zostavu (v našom prípade oznámenie v štátnom jazyku).
2. Vedľa zoznamu zostáv vyberte možnosť tlače s pozadím alebo bez pozadia (prvok č. 15.).
3. Vyhľadajte meno voliča v zozname voličov, ktorému chcete vytlačiť oznámenie. Začiarknutím políčka pred menom zaradíte ho do výberu pre tlač.
4. Kliknutím na tlačidlo Tlačivo /ukážka/ (prvok č. 16.) sa zobrazí volebné oznámenie voliča alebo všetkých označených voličov. Zostavu môžete vytlačiť na tlačiarni.

Oznámenia o čase a mieste konania volieb do Európskeho parlamentu dňa 25.05.2019

Hľadať v stĺpci "Súp.č." Filter: vypn.

Priezvisko a meno	RČ	Časť obce / obec	Súp.č. /	Ulica a orientačné číslo	Byt	ČOk
☐ Šťastný Jozef	330315/777	Seleštiny	3			2
☒ Šťastný Ján, Ing.	691024/1111	Záhorce	151	Polná 5		1

začiarkovacie políčka pre skupinový výber voličov pre tlač oznámení (1.) karta občana v evidencii (2.) vybrať všetko (3.) inverzný výber (4.) zrušiť výber (5.) vyhľadávanie v zozname voličov podľa triediaceho údaj (6.)

rozbaľovací zoznam tlačových zostáv (8.) úprava predlohy zostavy (9.) načítanie pečiatky obce do programu (10.) vložiť pečiatku obce do oznámení (11.) načítanie podpisu do programu (12.) pozadie volebných oznámení (13.) vložiť podpis do oznámení (14.) prepínacie políčko možnosti tlače s pozadím alebo bez pozadia (15.) tlač zostavy / ukážka pred tlačou (16.)

Počet záznamov: 2 Filter: vypnutý Počet označených záznamov: 0

Volebné oznámenie v štátnom jazyku ☐ Tlačiť na čistý papier aj s poz. ☒ Tlačiť do formulára

REPORT\VOzn_SJ_V5_bezpoz.pts

☒ Vložiť do oznámení ☒ Vložiť do oznámení

Okno so zoznamom voličov obsahuje niekoľko ovládacích prvkov. Pre lepšiu orientáciu sú na obrázku očíslované a majú nasledovnú funkciu:

1. **začiarkovacie políčka pre skupinový výber voličov pre tlač oznámení** - začiarknutím políčka na riadku s menom voliča zaradíte voliča do skupiny pre tlač oznámení. Opätovným kliknutím do políčka zrušíte zaradenie voliča do výberu pre tlač.

Keď nie je označený ani jeden z voličov pre tlač oznámení a dáte tlačiť oznámenie, program vytlačí oznámenie tomu voličovi, na ktorom riadku stojí kurzor. Takže keď chcete tlačiť oznámenie len jednému voličovi, stačí ho nájsť v zozname a kliknúť na tlačidlo Tlačivo /ukážka/.

2. **karta občana v evidencii** - otvorí kartu občana prihláseného na trvalý pobyt v obci alebo kartu cudzinca s trvalým pobytom v obci (komunálne voľby, voľby do EP). Zobrazená bude karta toho voliča, na ktorom riadku stojí kurzor. Je jedno či sú alebo nie sú označené nejaké riadky pre tlač.
3. **vybrať všetko** - kliknutím na toto tlačidlo zaradíte všetkých voličov do výberu.
4. **inverzný výber** - opak predchádzajúceho stavu označenia voličov.
5. **zrušiť výber** - vypne začiarknutie na všetkých riadkoch
6. **vyhľadávanie v zozname voličov podľa triediaceho údaj** - podľa ktorého stĺpca je zoznam triedený, podľa toho údaj môžete vyhľadávať v zozname. V našom prípade podľa súpisného čísla.
7. **filter** - rozbaľovací zoznam údajov, podľa ktorých môžete ďalej zúžiť zoznam zobrazených voličov. Keď chcete zobraziť voličov len z jedného okrsku alebo z jednej ulice či časti obce, môžete nastaviť požadovaný filter.
8. **rozbaľovací zoznam tlačových zostáv** - pomocou tohto prvku nastavujete, ktorú tlačovú zostavu chcete vytlačiť. Zoznam obsahuje minimálne tieto zostavy:
 - Volebné oznámenie v štátnom jazyku - tlačová zostava volebného oznámenia
 - Opis údajov - opis zoznamu voličov. Pri nastavení tejto zostavy program automaticky zablokuje prepínacie políčko možnosti tlače s pozadím alebo bez pozadia (prvok. č. 15.)

Keď v základných nastaveniach je zapnuté políčko "Používať názvy v jazyku národnostných menšín...", zoznam môže obsahovať ešte zostavu "Oznámenie v jazyku národnostnej menšiny".

9. **tlačidlo Predloha** - úprava predlohy tlačovej zostavy. Má význam hlavne pri tlači oznámení do predtlačeneho formulára. Na prvý pokus pravdepodobne nebude sedieť pozícia všetkých údajov. Cez úpravu predlohy tlačovej zostavy môžete zmeniť pozíciu týchto údajov.

10. **pečiatka obce** – podobne ako v základných nastaveniach, aj z tohto miesta môžete načítať obrázok pečiatky obce.

11. **vložiť pečiátku do oznámení** – keď je obrázok definovaný, môžete vložiť do zostavy.

12. **podpis starostu** – načítanie podpisu starostu do programu.

13. **pozadie oznámení** – má význam pri tlači oznámení na čistý papier. Umožňuje (pre)definovať pozadie (obrázok) volebného oznámenia. Pri tlači do formulára tlačidlo je zablokované.

14. **vložiť podpis do oznámení** – vložiť podpis do volebných oznámení (áno/nie).

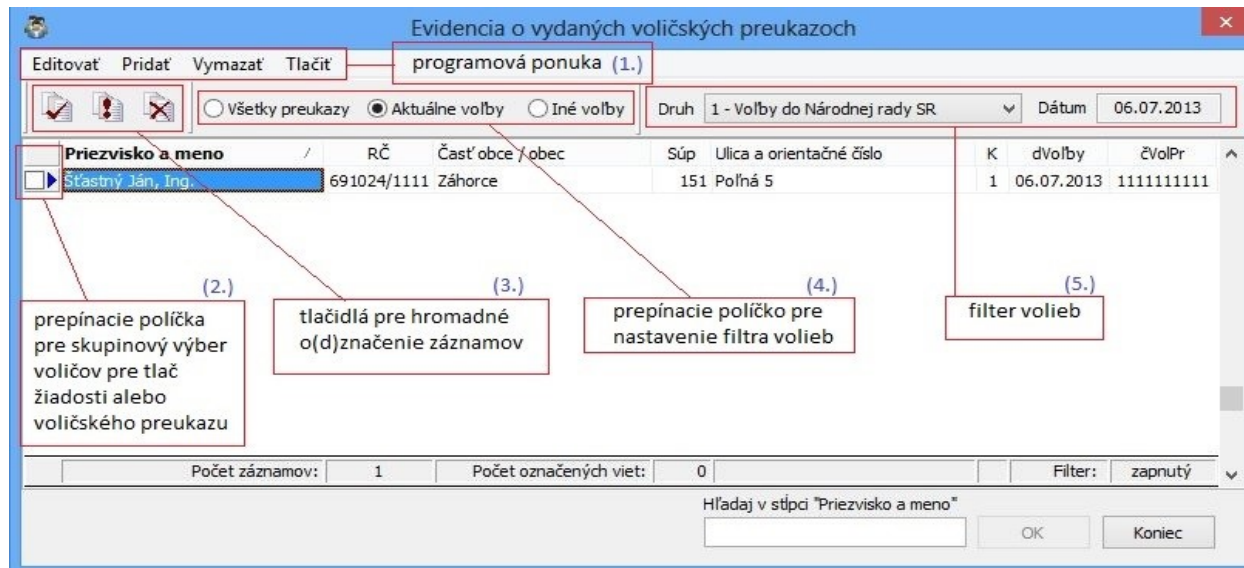
15. **tlač s pozadím alebo bez pozadia** - prepínacie políčko pre nastavenie tlačovej zostavy volebného oznámenia buď na čistý papier aj s pozadím alebo len údajov do predtlačeneho formulára.

16. **Tlačivo /ukážka/** - otvorí náhľad tlačovej zostavy.

Hlasovacie preukazy

Podľa § 46 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov voličovi, ktorý nebude môcť voliť vo volebnom okrsku, v ktorého zozname voličov je zapísaný, vydá obec na jeho žiadosť hlasovací preukaz a zo zoznamu voličov ho vyčiarkne s poznámkou o vydaní hlasovacieho preukazu. Hlasovací preukaz oprávňuje voliča na zápis do zoznamu voličov v ktoromkoľvek volebnom okrsku.

Ponuka "*Hlasovacie preukazy*" bola doplnená do programu KEO - Register obyvateľov pre evidenciu vydaných hlasovacích preukazov. Do evidencie môžete zaznamenať vydanie nového hlasovacieho preukazu, tlačiť žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu a samozrejme vytlačiť aj hlasovacie preukazy. Keďže tlačivá hlasovacích preukazov obsahujú ochranné prvky a dodáva ich obciam Ministerstvo vnútra SR, hlasovacie preukazy z programu môžete tlačiť len do predtlačeneho formulára (len údaje o voličovi). Po potvrdení ponuky *Volby, referendum \ Hlasovacie preukazy* základnej ponuky program ponúkne zoznam voličov s vydaným hlasovacím preukazom.



Okno so zoznamom voličov obsahuje niekoľko skupín ovládacích prvkov:

1. **programová ponuka** - menu programu, obsahuje tieto položky:

- **Editovať** - otvorí detailné zobrazenie záznamu o vydaní hlasovacieho preukazu
- **Pridať** - zavolá sprievodcu pre doplnenie nového záznamu o vydaní hlasovacieho preukazu
- **Vymazať** - odstránenie záznamu z evidencie
- **Tlačiť** - ponuka tlačových zostáv.

2. **prepínacie políčka pre skupinový výber voličov** - začiarknutím voliča v evidencii zaradíte voliča do skupiny pre tlač žiadosti alebo hlasovacieho preukazu.
3. **tlačidlá pre hromadné o(d)značenie záznamov** - tlačidlá *Vybrať všetko*, *Inverzný výber* a *Zrušiť výber* slúžia pre rýchle o(d)značenie veľkého počtu záznamov v evidencii. Funkcia týchto tlačidiel je podrobnejšie vysvetlená pri tlači volebných oznámení.
4. **prepínacie políčka pre nastavenie filtra volieb** - prepínacie políčka riadia zobrazenie skupiny voličov s vydaným voličským preukazom a funkciu ďalšej skupiny ovládacích prvkov - filter volieb (5.).
 - **Všetky preukazy** - zobrazenie všetkých voličov s vydaným hlasovacím preukazom v evidencii ku všetkým voľbám. Zablokuje ovládacie prvky v skupine č. 5 - filter volieb.
 - **Aktuálne voľby** - zobrazenie voličov s vydaným hlasovacím preukazom k aktuálnym voľbám, ktoré sú nastavené v parametroch volieb. Aj filter volieb nastaví na aktuálne voľby a údaje v tomto filtri neviete zmeniť.
 - **Iné voľby** - odblokuje filter volieb. Zmenou druhu a dátumu volieb riadite, ku ktorým voľbám chcete zobraziť hlasovacie preukazy.
5. **filter volieb** - rozbaľovací zoznam druhu volieb a referenda a dátum volieb. Pomocou týchto prvkov môžete nastaviť, ktoré hlasovacie preukazy chcete mať zobrazené v mriežke. Filter je možné nastaviť (zmeniť) len keď je začiarknuté prepínacie políčko Iné voľby. V ostatných prípadoch je filter buď vypnutý alebo na pevno nastavený. Keď je nastavený filter Aktuálne voľby a konajú sa voľby prezidenta, okrem konkrétneho dátumu volieb (prvé alebo druhé kolo volieb) je možné nastaviť aj možnosť 1 aj 2 kolo spolu.

Nový hlasovací preukaz

Zaznamenanie vydania hlasovacieho preukazu v programe je riešené pomocou sprievodcu. V troch jednoduchých krokoch môžete doplniť do evidencie všetky potrebné údaje.

1. **krok** - nastavte druh volieb alebo referenda a dátum volieb. Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

2. **krok** - zadajte údaje o voličovi, číslo hlasovacieho preukazu a dátum vydania. Po zadaní rodného čísla program automaticky doplní priezvisko, meno a adresu voliča z evidencie. Pre uloženie záznamu do evidencie kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Vydanie hlasovacieho preukazu

Voľby do Národnej rady SR dňa 05.03.2016

Základné údaje

Volič
 RČ 691024 / 1111 Vek 46 Titul pred Ing.
 Priezvisko Šťastný Meno Ján
 Rodený Šťastný Titul za Štátny občan SR: Áno

Adresa
 Časť obce / obec Č. súpisné Ulica a orientačné číslo Číslo okrsku
 Záhorce 151 Poľná 5 1

Číslo hlasovacieho preukazu 1111111111 Dátum vydania hlasovacieho preukazu 04.03.2016

Vyčistiť polia < Späť **Uložiť** Prerušiť

3. krok - informácia o úspešnom zaznamenaní žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu. Môžete voličovi rovno vytlačiť žiadosť o vydanie hlasovacieho preukazu a rovnako aj hlasovací preukaz. Kliknutím na tlačidlo **Dokončiť** môžete zatvoriť okno sprievodcu. Pre doplnenie ďalšieho hlasovacieho preukazu kliknite na tlačidlo Na začiatok a pokračujete s 1. krokom pre ďalšieho voliča.

Vydanie hlasovacieho preukazu

Hlasovací preukaz - nový záznam

Záver

Vydanie hlasovacieho preukazu voličovi Ing. Ján Šťastný bolo úspešne zapísané do evidencie.

Žiadosť
 Hlasovací preukaz

Kliknutím na "Dokončiť" zatvoríte okno sprievodcu
 Ak chcete zaznamenať vydanie ďalšieho preukazu, kliknite na tlačidlo "Na začiatok"

Na začiatok **Dokončiť**

Detail záznamu o vydaní hlasovacieho preukazu

Detailné zobrazenie záznamu o vydaní hlasovacieho preukazu získate kliknutím na voľbu **Editovať** programovej ponuky alebo dvojklikom na príslušnom riadku v zozname. Karta obsahuje číslo hlasovacieho preukazu, dátum vydania, druh a dátum volieb a údaje o voličovi. Tieto údaje boli zaznamenané do evidencie pomocou sprievodcu vydaním nového hlasovacieho preukazu. V prípade potreby zmeňte údaje na karte. Pre uloženie zmien kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Hlasovací preukaz - detail

Číslo hlasovacieho preukazu 1111111111 Vydaný dňa 04.03.2016

Oprávnený volič ☒ Štátny občan SR

RČ 691024 / 1111 Vek 46 Titul pred Ing.

Priezvisko Šťastný Meno Ján

Rodený(-á) Šťastný Titul za

Adresa trvalého pobytu voliča ☐ TP len v obci

Názov ulice Polná Č. súpisné 151 Č. orientačné 5 Byt

Názov časti obce Záhorce Index domu (PČD) 222222222

Názov obce Záhorce PSČ 991 06

Okres Veľký Krtíš Číslo okrsku 1

Druh 1 - Voľby do Národnej rady SR Dátum volieb 05.03.2016

Uložiť Koniec

Tlačové zostavy

Programová ponuka **Tlačiť** obsahuje nasledovné tlačové zostavy:

Zoznam o vydaných preukazoch

Tlačová zostava obsahuje zoznam voličov, ktorým bolo zaznamenané vydanie hlasovacieho preukazu. Program pri vytvorení tlačovej zostavy akceptuje filter volieb nastavený pre zobrazenie údajov. Keď je začiarknuté prepínacie políčko *Všetky voľby*, aj tlačová zostava bude obsahovať všetky hlasovacie preukazy. Keď vo filteri volieb sú nastavené parametre pre konkrétne voľby, na tlačovej zostave budú tiež voliči s vydaným hlasovacím preukazom len k aktuálnym voľbám.

Ukážka tlačovej zostavy

Obec Záhorce 1 / 1 Dňa: 24.03.2016

Evidencia o vydaných hlasovacích preukazoch

Voľby do Národnej rady Slovenskej republiky dňa 05.03.2016

Priezvisko a meno voliča	Dátum narodenia	Adresa trvalého pobytu	Číslo okrsku	Dátum vydania	Číslo preukazu
Šťastný Ján, Ing.	24.10.1969	Záhorce, Polná 151/5	1	04.03.2016	1111111111

*Počet vydaných hlasovacích preukazov: 1

Žiadosť o vydanie hlasovacieho preukazu

Volič podľa zákona o podmienkach výkonu volebného práva o vydanie voličského preukazu musí požiadať. Vypísanie žiadosti voličovi môžete uľahčiť vytlačením tlačiva z programu. Volič následne do vytlačenej žiadosti ručne doplní chýbajúce údaje a podpíše ju.

Ukážka tlačovej zostavy

Obecný (mestský, miestny) úrad
Záhorce

Žiadosť o vydanie hlasovacieho preukazu

Meno: Ján Priezvisko: Šťastný
 Rodné číslo: 691024 / 1111 Štátna príslušnosť: Slovenská republika
 Adresa trvalého pobytu: Záhorce, Pohná 151/5
(názov obce, názov ulice, ak sa obec člení na ulice, súprava a orientačné číslo)

Ž i a d a m

podľa § 46 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene
 a doplnení niektorých zákonov o vydanie hlasovacieho preukazu
 pre voľby do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2016.

Hlasovací preukaz žiadam zaslať na adresu:

Meno: Priezvisko:
 Adresa:
(názov obce, názov ulice, ak sa obec člení na ulice, súprava a orientačné číslo, podľa adresy doručenia)

V Záhorciach

Dátum 04.03.2016

Vlastnoručný podpis žiadateľa *

Tlač hlasovacieho preukazu

Ako už bolo písané vyššie v tejto kapitole, tlačiť hlasovacie preukazy môžete len do originálneho formulára (údaje bez pozadia). Originálne tlačivá totiž obsahujú ochranné prvky a dodáva ich obci Ministerstvo vnútra SR. Z programu KEO - Register obyvateľov môžete vytlačiť údaje o voličovi a ako podklad použijete originálne tlačivo.

Ukážka tlačovej zostavy

Záhorce

Ing. Ján Šťastný

691024 / 1111

Pohná 151/5, Záhorce

Záhorciach

1

Admin

Záhorce, 04.03.2016

Predtým než začnete naostro tlačiť hlasovacie preukazy, najprv sa presvedčte, že rozmiestnenie údajov súhlasí s originálnym tlačivom. Skúšať samozrejme nemôžete na oficiálnych tlačivách, ale vytvorte niekoľko fotokópií a vyskúšajte tlač najprv na tento pracovný podklad. Ak nesedí poloha nejakého údaje, upravte predlohu tlačovej zostavy. Na originálne tlačivo začnite tlačiť až po nastavení predlohy.

Evidencia cudzincov s trvalým pobytom v obci

Ohlasovne pobytu podľa zákona o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR vedú evidenciu pobytu občanov Slovenskej republiky. Evidenciu pobytu občanov tvorí bežná evidencia, odkladacia evidencia a pomocná evidencia. Do evidencie pobytu občanov ohlasovňa pobytu zaznamenáva zmeny, ktoré hlási občan alebo sú jej zasielané inou ohlasovňou pobytu, matrikou, ministerstvom atď. Vedenie tejto evidencie pobytu občanov je hlavnou úlohou programu KEO - Register obyvateľov.

Na druhej strane obec pri príprave volieb vytvára zoznamy voličov na základe vlastnej evidencie. Do tohto zoznamu voličov obec pri niektorých voľbách zapisuje okrem občanov od 18 rokov s trvalým pobytom v obci aj cudzincov starších ako 18 rokov s trvalým pobytom v obci. Aby ste nemuseli cudzincov dopisovať do zoznamu ručne, program bol rozšírený o evidenciu cudzincov s trvalým pobytom v obci. Karta cudzinca je jednoduchšia ako karta občana prihláseného na trvalý pobyt v obci a obsahuje len údaje potrebné pre zápis do zoznamu voličov. Po potvrdení voľby Voľby, referendum \ Cudzinci na TP v obci základnej ponuky programu sa zobrazí zoznam cudzincov v evidencii. Zoznam je triedený podľa priezviska a mena. Ako zmeniť triedenie zoznamu alebo vyhľadávať v zozname je podrobnejšie popísané v kapitole všeobecné pravidlá ovládania programu.

Nad zoznamom cudzincov je umiestnená programová ponuka, ktorá obsahuje tieto voľby:

- **Editovať** - aktualizácia údajov na karte cudzinca.
- **Pridať** - doplnenie novej karty cudzinca do zoznamu.
- **Vymazať** - odstránenie cudzinca z evidencie. Evidencia cudzincov nemá odkladaciu evidenciu, odstránenie karty znamená nenávratné vymazanie údajov z evidencie.
- **Občianstvo** - keď cudzinec zapísaný v tejto evidencii medzitým nadobudne štátne občianstvo SR a prihlasuje sa na trvalý pobyt v obci. Môžete ho prihlásiť na trvalý pobyt aj z tohto miesta. Po zapísaní do bežnej evidencie občanov prihlásených na trvalý pobyt v obci program automaticky zmaže kartu osoby z evidencie cudzincov.
- **Tlačiť** - ponuka tlačových zostáv obsahuje zoznam cudzincov a žiadosť občana iného členského štátu EÚ o zapísanie do zoznamu voličov na voľby do EP na území SR.

Karta cudzinca

Evidenčná karta cudzinca obsahuje základné údaje ako priezvisko, meno, rodné číslo, miesto narodenia a adresu trvalého pobytu. Ďalej obsahuje údaje, ktoré sú potrebné pre zapísanie osoby do zoznamu voličov na voľby do orgánov samosprávy obcí, na voľby do VÚC, miestne referendum a na voľby do Európskeho parlamentu. Ďalej pre osoby vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky môžete zaznamenať údaje o škole ako u občanov prihlásených na trvalý pobyt.

Karta cudzinca - nový záznam

Základné údaje

Priezvisko: Cudzinec
Meno: Meno
Rodný(á):
Titul pred: Titul za:

Rodné číslo 641014 / 9999
Dátum narodenia 14.10.1964
Pohlavie obyvateľa muž

Narodenie
Miesto narodenia..... Zahraniče ☒
Okres nar.:
Štát: Maďarská republika

Číslo cestovného dokladu 123456789
Štátna príslušnosť: Maďarská republika
☒ Občan iného členského štátu EÚ

Adresa trvalého pobytu ☐ TP len v obci

Názov ulice: Prázdny...
Č. súpisné: 3
Č. orientačné:
Byt:
Názov časti obce: Seleštiny
Index domu (PČD): 333333333
Názov obce: Záhorce
PSČ: 991 06
Okres: Veľký Krtíš

Volby do orgánov samosprávy obcí, VÚC, miestne referendum
☒ Zapísať do zoznamu voličov /po dovŕšení 18 rokov/

Volby do Európskeho parlamentu
☒ Zapísať do zoznamu voličov na voľby do EP na území SR

Dátum podania žiadosti o zapísanie do zoznamu 31.10.2010
Prvýkrát volí na území Slovenskej republiky v roku: 2012
Volebný obvod v členskom štáte EÚ, v ktorom bol naposledy zapísaný: Vác

Dátum poslednej zmeny na karte Vek ku 23.04.2013 48

Uložiť Koniec

Tlačové zostavy

Ponuka Tlačové zostavy sa delí na zoznam cudzincov v evidencii a žiadosť o zápis do zoznamu voličov.

Zoznam cudzincov

Tlačová zostava zoznamu cudzincov v evidencii. Okrem základných údajov je uvedené či ich program zapíše do zoznamu voličov na komunálne voľby a na voľby do EP.

Ukážka tlačovej zostavy - Zoznam cudzincov

Obecný úrad Záhorce 1 / 1 Dňa: 24.04.2013

Zoznam cudzincov s trvalým pobytom v obci

Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Vek	Adresa	Volby Sam*	Volby EP**
Cudzinec Meno	14.10.1964	48	Seleštiny 3	A	A

Počet viet: 1

* Sam - Voľby do orgánov samosprávy obcí, do orgánov samosprávnych krajov a miestne referendum (po dovŕšení 18 rokov)
** EP - Voľby do Európskeho parlamentu (nad 18 rokov)

Voľby do EP – žiadosť

Položka menu pre tlač žiadosti občana iného členského štátu EÚ o zapísanie do zoznamu voličov na voľby do EP na území SR (ďalej len žiadosť). Podľa § 72 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon) právo voliť do Európskeho parlamentu na území SR majú okrem občanov SR aj občania iných členských štátov Európskej únie, ktorí najneskôr v deň volieb dovŕšili 18 rokov veku a majú povolený na území Slovenskej republiky trvalý pobyt. Podľa § 75 zákona obec dopíše do zoznamu voličov občana iného členského štátu EÚ na jeho vlastnú žiadosť. Takýto volič zostane v tomto zozname zapísaný dovtedy, kým nepožiadá obec o vyčiarknutie zo zoznamu voličov, alebo

dovtedy, kým nebude obcou zo zoznamu voličov vyčiarknutý preto, že už nespĺňa požiadavky na výkon práva voliť. Vytlačiť žiadosť občanovi iného členského štátu EÚ môžete aj z programu. Ponuka je prístupná len vtedy, keď kurzorom v zozname stojíte na riadku osoby, ktorá na karte má začiarknuté políčka **Občan iného členského štátu EÚ** a **Zapísať do zoznamu voličov na voľby do EP na území SR**.

Volby do EP - žiadosť: Cudzinec Meno

Žiadosť
občana iného členského štátu Európskej únie o zapísanie do zoznamu voličov
pre voľby do Európskeho parlamentu na území Slovenskej republiky

Identifikačné číslo / Číslo identifikačnej karty alebo osobné číslo alebo národné číslo /

Adresa posledného pobytu v členskom štáte Európskej únie, ktorého je štátnym občanom:

REPORT\ziadost-EP.pts

Predloha Tlačivo /ukážka/

Po aktualizácii doplňujúcich údajov kliknutím na tlačidlo *Tlačivo /ukážka/* môžete cudzincovi vytlačiť žiadosť.

Ukážka tlačovej zostavy

Žiadosť
občana iného členského štátu Európskej únie o zapísanie do zoznamu voličov
pre voľby do Európskeho parlamentu 2012 na území Slovenskej republiky

Application
of the citizen of the European Union Member State for entry into the Electoral Register
for The European Parliament elections 2012 on the territory of the Slovak Republic

Obecný (mestský, miestny) úrad
Municipal Office
v / in Záhorciach

Podľa § 7 ods. 2 zákona č. 331/2003 Z.z. o voľbách do Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov žiada o zapísanie do zoznamu voličov v obci
Pursuant to Article 7, par. 2 of the Act No. 331/2003 Coll. on Elections to the European Parliament as amended I declare that

Záhorce

Meno / Name: Meno
Priezvisko / Surname: Cudzinec
Rodné priezvisko / Previous surname:
Dátum narodenia / Date of birth: 14.10.1984
Miesto narodenia / Place of birth:
Identifikačné číslo / Identification number¹⁾: Pohlavie / Sex: muž
Štátna príslušnosť / Nationality: Maďarská republika
Volebný obvod / Constituency²⁾: Vác

VYHLÁSENIE / DECLARATION

Podľa § 7 ods. 3 zákona č. 331/2003 Z.z. o voľbách do Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že
Pursuant to Article 7, par. 3 of the Act No. 331/2003 Coll. on Elections to the European Parliament as amended I declare that:

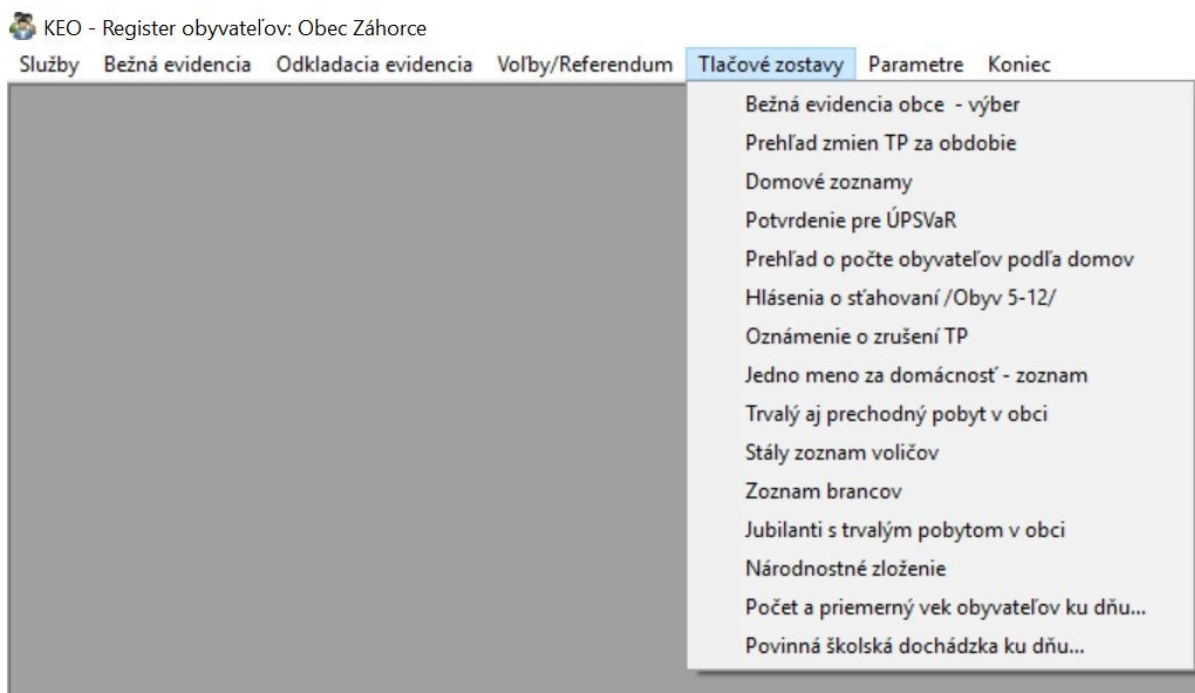
1. som nebol(-a) zbavený(-á) práva voliť v štáte, ktorého som štátnym občanom (štátnou občiankou),
I was not deprived of the right to vote in the state of my citizenship,
2. vykonám právo voliť do Európskeho parlamentu len na území Slovenskej republiky,
I will exercise the right to vote to the European Parliament only in the Slovak Republic,
3. číslo môjho platného cestovného dokladu je:
the number of my valid passport is: 123456789
4. adresa môjho trvalého pobytu na území Slovenskej republiky je:
address of my permanent residence on the territory of the Slovak Republic is:
Seleštiny 3, Záhorce, 991 06 Želovce
5. adresa môjho posledného pobytu v členskom štáte Európskej únie, ktorého som štátnym občanom:
address of my last residence in the Member State of the European Union of my citizenship:

V / In Záhorciach
Dátum / 31.10.2010 Podpis / Signature

¹⁾ V zozname voličov sa máne volič zapísať dovtedy, kým nepobude obec o vyčiarknutí zo zoznamu voličov alebo dovtedy, kým nebude obcou zo

Tlačové zostavy

Položka Tlačové zostavy základnej ponuky obsahuje výstupné tlačové zostavy z bežnej evidencie pobytu občanov podľa niekoľkých kritérií.



Stručný popis položiek ponuky Tlačové zostavy

- **Bežná evidencia obce - výber** - výberová tlačová zostava podľa rôznych kritérií a filtrov z bežnej evidencie prihlásených na trvalý a(lebo) prechodný pobyt v obci
- **Prehľad zmien TP za obdobie** - prehľad o počte narodených, prisťahovaných, odsťahovaných a ďalších zmien v evidencii za určité obdobie
- **Domové zoznamy** - Zoznam obyvateľov po jednotlivých domoch.
- **Potvrdenie pre ÚPSVaR** – zoznam spoločne bývajúcich v jednej domácnosti (ako domový zoznam)
- **Prehľad o počte obyvateľov podľa domov** - výstupná tlačová zostava obsahuje zoznam všetkých adries v obci a počet prihlásených na trvalý pobyt a prechodný pobyt na týchto adresách
- **Hlásenia o sťahovaní /Obyv 5-12/** - evidencia štatistických hlásení o sťahovaní
- **Oznámenie o zrušení TP** - tlač oznámení o zrušení trvalého pobytu
- **Jedno meno za domácnosť - zoznam** - zoznam obyvateľov, z každej adresy najstaršia osoba.
- **Trvalý aj prechodný pobyt v obci** - zoznam občanov prihlásených na trvalý a súčasne aj na prechodný pobyt v obci
- **Stály zoznam voličov** - tlačová zostava všetkých voličov v obci.
- **Zoznam brancov** - zoznam 17 ročných chlapcov s trvalým pobytom v obci. Program otvorí formulár ako pri voľbe **Bežná evidencia obce - výber**, len budú automaticky vyplnené filtre podľa veku a pohlavia. Ďalej bude nastavená vlastná hlavička a predloha zostavy.
- **Jubilanti s trvalým pobytom v obci** – zoznam občanov s trvalým pobytom v obci. Program ponúkne formulár **Bežná evidencia obce - výber**, len bude začiarknuté políčko **Jubilanti** a nastavený výber **Trvalý pobyt**. Ďalej bude nastavená vlastná hlavička a predloha zostavy.
- **Národnostné zloženie** - počet a percentuálne zloženie obyvateľov obce podľa národnosti
- **Počet a priemerný vek obyvateľov ku dňu** – počet obyvateľov a priemerný vek k určitému dátumu.
- **Povinná školská dochádzka ku dňu** – zoznam detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky a názov školy, kde ju plnia. Zoznam bude generovaný k nastavenému dátumu. Údaje môžete zobraziť vo forme tlačovej zostavy alebo dajú sa exportovať do formátov *.xls / *.xml / *.csv.

Okrem popisu k jednotlivým tlačovým zostavám v tejto kapitole nájdete aj príklad úpravy predlohy tlačovej zostavy. Popis okna náhľadu tlačovej zostavy je k dispozícii v kapitole Všeobecné pravidlá ovládania programu.

Bežná evidencia obce - výber

Vytvorenie výberovej tlačovej zostavy podľa rôznych kritérií a filtrov z bežnej evidencie občanov prihlásených na pobyt v obci. Po nastavení viacerých filtrov platia všetky súčasne. Program teda zaradí do zoznamu len tých občanov, ktorí vyhovujú všetkým nastaveným kritériám.

Formulár vstupných parametrov:

Formulár pre nastavenie vstupných parametrov obsahuje niekoľko ovládacích prvkov, ktoré sú rozdelené do skupín nasledovne:

- Výberový filter** - umožňuje nastaviť filtre podľa dátumu narodenia, veku, pohlavia, časti obce, súpisného čísla, názvu ulice, orientačného čísla, dátumu prihlásenia, národnosti, rodinného stavu atď. Filter, ktorý chcete použiť aktivujte začiarknutím políčka vedľa názvu a zadajte hodnotu do editovacieho poľa resp. vyberte z rozbaľovacieho zoznamu. Pri nastavení filtrov platia nasledovné pravidlá:
 1. pri nastavení viacerých filtrov platia všetky súčasne
 2. filtre podľa dátum narodenia a podľa veku sa navzájom vylučujú. Môžete použiť stále len jeden z nich. Keď máte aktivovaný filter podľa dátumu narodenia a aktivujete aj podľa veku, program automaticky deaktivuje filter podľa dátumu narodenia alebo naopak.
 3. filter výberu podľa orientačného čísla je aktívny len vtedy, keď je zapnutý aj filter podľa ulíc.
 4. pri výbere podľa pohlavia, časti obce, ulice alebo rodinného stavu po aktivácii príslušného filtra vyberte hodnotu z rozbaľovacieho zoznamu
 5. filtre podľa dátumu narodenia, veku, súpisného čísla, orientačného čísla obsahujú dve editovacie polia. Prvé pole znamená dolnú hranicu -od a druhé pole hornú hranicu -do. Je možné v nich definovať tri rôzne stavy: môžete zadať buď len dolnú hranicu (ako na obrázku je filter podľa veku) - vtedy pre výber platí nastavená dolná hraničná hodnota a vyššie. Ďalej môžete definovať aj dolnú aj hornú hranicu (na obrázku je takto definovaný filter podľa súpisného čísla od 100 do 200) - vtedy platí výber od nastavenej dolnej hranice po hornú

hranicu vrátane nastavenej hodnoty. Ako posledná možnosť je tu ešte nastavenie len hornej hranice, vtedy platí výber všetkých záznamov po nastavenú hornú hranicu vrátane.

6. pri zapnutí filtrov Svojprávnosť alebo Vo výkone trestu nastavte príslušné prepínacie políčko podľa potreby.
- **Narodeniny, meniny** - je možné nastaviť mesiac a deň v roku pre zistenie, kto má narodeniny v obci, alebo zadať požadované mená pre zistenie, kto má meniny v obci. Keď chcete zadať viac mien, jednotlivé mená musia byť oddelené čiarkou. Vyhľadávanie podľa dátumu narodenia a mena nie je možné kombinovať. Naraz môžete použiť len jeden z nich. Od verzie v1.1.0.0 formulár je rozšírený o výber jubilantov.

Keď máte aktivovaný panel Kalendár a chcete zistiť kto má meniny v obci v daný deň, môžete zavolať vyššie zobrazený formulár vstupných parametrov aj z panela Kalendár. V takomto prípade automaticky bude aktivovaný filter Meniny a doplnené všetky mená z kalendára za aktuálny deň. Stačí potom kliknúť na tlačidlo Tlačivo /ukážka/ a program ponúkne zoznam občanov v obci s požadovanými menami.

- **Výber pobytu v obci** - prepínacie políčko pre nastavenie výberu občanov podľa pobytu v obci:
 - všetky - zaradenie do zoznamu všetkých občanov prihlásených na trvalý alebo prechodný pobyt v obci. Keď niektorý z občanov je prihlásený na trvalý aj prechodný pobyt v obci a obidve jeho karty vyhovujú nastaveným kritériám, občan bude zaradený dvakrát do zoznamu /raz s adresou trvalého pobytu a raz s adresou prechodného pobytu/.
 - TP alebo PP /každé RČ len raz/ - filter pre nastavenie, aby každý občan bol zaradený do zoznamu len raz.
 - Trvalý - výber zo zoznamu občanov prihlásených na trvalý pobyt v obci. Pri zapnutí tohto filtra môžete ďalej zúžiť výber na trvalý pobyt na adresách alebo bez adresy len v obci.
 - Prechodný - vytvorenie zoznamu občanov prihlásených na prechodný pobyt v obci. Výber môžete bližšie špecifikovať. Môžete vybrať prechodné pobyty po uplynutí predpokladanej doby alebo platné prechodné pobyty.
- **Predloha** - nastavenie predlohy tlačovej zostavy. Môžete vytvoriť zoznam, ktorý bude obsahovať okrem priezviska a mena občanov, veku a adresy ešte buď rodné číslo, dátum narodenia alebo ani jeden z vymenovaných údajov. Ako poslednú možnosť máte definovať si vlastnú predlohu a tú použiť.

Poznámka pre pokročilých používateľov: Keď si chcete definovať vlastnú predlohu a tú použiť, musíte ju uložiť do podadresára Report programu pod názvom zozn-obyv-uziv*.pts. Najlepšie, keď Vaše vlastné užívateľské predlohy začnete číslovať od 1 a postupne ich ukladáte do \RObyv\Report pod názvom zozn-obyv-uziv1.pts, zozn-obyv-uziv2.pts atď.... Inak Vám program v rozbaľovacom zozname užívateľom definovaných zostáv neponúkne. Štandardne sú preddefinované predlohy zozn-obyv-uziv1.pts a zozn-obyv-uziv2.pts pre zoznam brancov a zoznam jubilantov.

- **Triedenie zoznamu** - zoznam obyvateľov môže byť triedený podľa priezviska a mena, podľa súpisného čísla, podľa ulice a v rámci ulice podľa orientačného čísla alebo podľa veku. Požadovaný spôsob triedenia vyberte z rozbaľovacieho zoznamu. Pri definovaní triedenia údajov na zostave môžete nastaviť aj spôsob zoradenia záznamov podľa triediaceho údaju buď zostupne alebo vzostupne.
- **Hlavička zostavy** - po zapnutí začiarkovacieho políčka Vlastná hlavička zostavy môžete zadať vlastný nadpis výstupnej tlačovej zostavy.

Od verzie v1.1.0.0 je možné namiesto generovania tlačovej zostavy údaje exportovať do formátov *.xls, *.csv a *.xml.

V našom formulári vstupných parametrov sme dali vybrať z evidencie občanov prihlásených na trvalý pobyt v obci od 15 rokov veku bývajúcich na ulici Poľná v domoch so súpisným číslom od 100 do 200. Zoznam bude triedený podľa priezviska a mena zostupne (od A po Z). V zozname bude uvedený okrem priezviska a mena, adresy a veku občanov aj dátum narodenia.

Po kliknutí na tlačidlo **Tlačivo /ukážka/** program vyhotoví zoznam obyvateľov podľa nastavených kritérií. Zoznam z našej cvičnej databázy vyzerá nasledovne:

Ukážka tlačovej zostavy - Zoznam s dát.narod.

Oblasť: Obecný úrad Záhorie 1 / 1 Dňa: 24.04.2013

Zoznam obyvateľov prihlásených na trvalý pobyt v obci

Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Vek	Adresa	Dátum prihlásenia
Šťastná Jana	21.03.1979	34	Polná 15 1/5	01.02.2013
Šťastný Ján, Ing.	24.10.1969	43	Polná 15 1/5	01.02.2013

Počet viet: 2

Prehľad zmien v evidencii občanov prihlásených na TP v obci

Prehľad zmien v bežnej evidencii trvalého pobytu občanov za určité obdobie. Koľko ľudí sa prihlásilo na trvalý pobyt v obci, narodilo, zomrelo atď. Zmeny, ktoré takto môžete sledovať sú rozdelené do záložiek nasledovne:

- Prihlásenie - zoznam občanov prihlásených na trvalý pobyt v obci
- Sťahovanie v obci - zoznam občanov, u ktorých v sledovanom období došlo k zmene adresy v obci
- Narodenie - zoznam novonarodených detí za určité obdobie
- Občianstvo - zoznam obyvateľov, ktorí sa prihlásili na trvalý pobyt v obci po nadobudnutí štátneho občianstva SR
- Úmrtie - zoznam odhlásených z trvalého pobytu z dôvodu úmrtia
- Odhlásenie z TP - zoznam odsťahovaných
- Prepustenie – zoznam prepustených zo štátneho zväzku SR.
- Adopcia – zoznam detí vyradených z bežnej evidencie z dôvodu osvojenia.

Prehľad zmien v evidencii občanov prihlásených na TP v obci

Prihlásenie | Sťahovanie v obci | Narodenie | Občianstvo | Úmrtie | Odhlásenie z TP | Prepustenie | Adopcia

Triediť podľa...

☐ Priezvisko a meno občana ☒ Dátum prihlásenia na trvalý pobyt

Sledované obdobie / od - do / 01.01.2014 - 06.05.2014

REPORT\hlásenie-prihl.pts

Predloha Tlačivo /ukážka/

Na každej záložke môžete nastaviť sledované obdobie a triedenie zoznamu. Sledované obdobie implicitne program ponúkne na celé obdobie do aktuálneho dňa. Doplnením dátumu do editovacích polí -od -do zmeňte sledované obdobie podľa potreby. Triedenie zoznamu môžete nastaviť podľa priezviska a mena alebo podľa dátumu zmeny. Kliknutím na tlačidlo Tlačivo /ukážka/ program vytvorí zoznam obyvateľov podľa nastavených kritérií. Zoznam prihlásených na trvalý pobyt v období od 1.1.2013 do 25.4.2013 je na obrázku.

Ukážka tlačovej zostavy - Hlásenie - prihlásenie na TP

Oblasť úrad Záhorie 1 / 1 Dňa: 25.04.2013

HLÁSENIE O EVIDENCIÍ OBYVATEĽOV

Prihlásenie v období od: 01.01.2013 do: 25.04.2013..

Priezvisko a meno	Dát.narod.	Adresa	Dát. prihl.	Odkiaľ
Šťastná Jana	21.03.1979	Polná 151/5	01.02.2013	Veľký Kráľ
Šťastný Ján, Ing.	24.10.1969	Polná 151/5	01.02.2013	Veľký Kráľ

Počet viet: 2

Domové zoznamy

Zoznam obyvateľov po jednotlivých domoch. Je možné vytvoriť zostavu po domoch za celú obec, pre domy na konkrétnej ulici, pre konkrétny dom alebo byt. Nastavenie vstupných parametrov na formulári je riešené rovnakým spôsobom ako pri voľbe Bežná evidencia - výber. Údaj, ktorý chcete použiť pre nastavenie filtra, musíte aktivovať začiarknutím políčka vedľa názvu. Následne je potrebné vybrať hodnotu z rozbaľovacieho zoznamu /časť obce alebo ulicu/ alebo nastaviť interval od - do pre súpisné číslo alebo orientačné číslo. Orientačné číslo môžete nastaviť len v kombinácii s ulicou.

Domové zoznamy

Filter:

☒ Časť obce Seleštiny

☐ Katastrálne územie

☐ Súpisné číslo / od - do /

☐ Ulica

☐ Orientačné číslo / od - do /

☐ Číslo bytu

REPORT\domove-zoznamy.pts

Po nastavení podmienok kliknite na tlačidlo Tlačivo /ukážka/ a program zobrazí občanov prihlásených na pobyt podľa adres.

Ukážka tlačovej zostavy - Domové zoznamy

Oblasť úrad Záhorie 1 / 1 Dňa: 25.04.2013

Obec : Záhorie
 Časť obce : Seleštiny
 Ulica :
 Číslo súpisné : 3
 Číslo orientačné :
 Číslo bytu :

Priezvisko a meno	Dátum narod.	Vek	Dátum prihl.	T/P	Poznámky
Šťastný Jozef	15.03.1933	80	01.02.1994	*	Prihlásený(-á) na TP a jPP v obci
Šťastná Eva	05.11.1935	77	01.02.1994	*	
Novák Jozef	14.10.1964	48	05.02.2013	*	

Počet obyvateľov v dome: 3

Tlač domového zoznamu je možné otvoriť aj z bežnej evidencie prihlásených na trvalý pobyt alebo prechodný pobyt. V takomto prípade program automaticky doplní adresu do vstupných parametrov podľa adresy občana, na ktorom riadku bol kurzor.

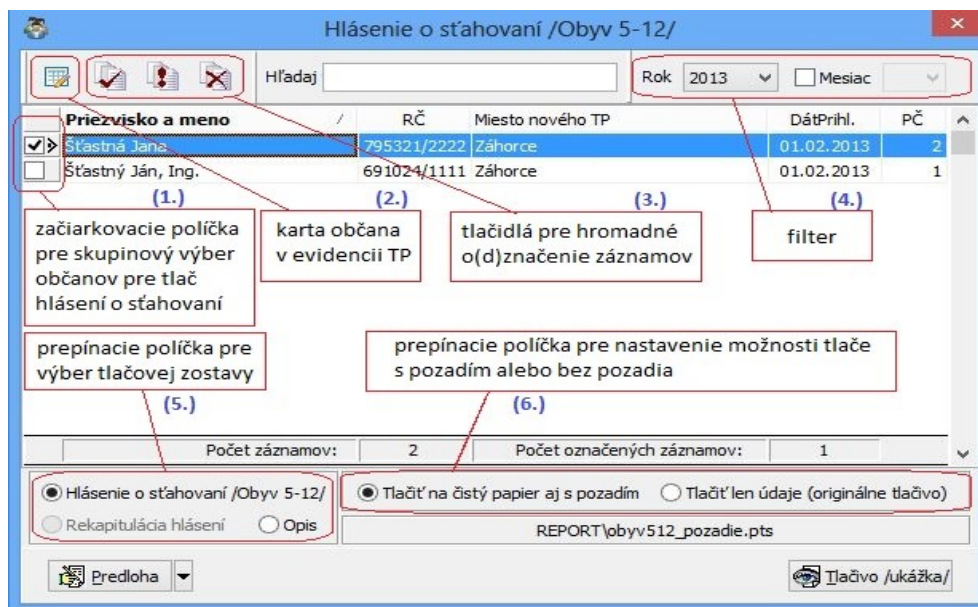
Hlásenia o sťahovaní /Obyv 5-12/

Evidencia a tlač štatistických hlásení o sťahovaní Obyv 5-12. Hlásenie sa vyplní pri zmene trvalého pobytu prisťahovaním z inej obce republiky alebo zo zahraničia, pri narodení dieťaťa v zahraničí, resp. pri vystťahovaní do zahraničia pri ukončení trvalého pobytu na území Slovenskej republiky. Hlásenie sa nevyplňuje pri narodení dieťaťa na území SR a takisto ani v prípade, ak cudzinec nadobudol štátne občianstvo SR a následne sa prihlasuje na trvalý pobyt v obci. Hlásenie musí byť vyplnené za všetkých občanov SR, teda aj za deti do 15 rokov a za osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony. Vyplnené hlásenia za kalendárny mesiac zašle spravodajská jednotka prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca na adresu Štatistického úradu SR.

Evidencia štatistických hlásení umožňuje:

- vytlačiť vyplnené hlásenie o sťahovaní za občana
- vytlačiť negatívne hlásenie za mesiac
- tlačiť rekapituláciu s počtom odoslaných hlásení za jednotlivé mesiace
- vytlačiť kontrolný zoznam pre internú potrebu

Po potvrdení voľby Tlačové zostavy \ Hlásenia o sťahovaní základnej ponuky program ponúkne zoznam evidovaných hlásení o sťahovaní za aktuálny rok. Okno evidencie zoznamu občanov, za ktorých by mala spravodajská jednotka zaslať hlásenia o sťahovaní obsahuje niekoľko ovládacích prvkov rozdelených do rôznych skupín:



1. **začiarkovacie políčka pre skupinový výber občanov pre tlač hlásení o sťahovaní** - začiarknutím políčka na riadku s menom občana zaradíte ho do skupiny pre tlač hlásení. Opätovným kliknutím do políčka zrušíte označenie záznamu.
2. **karta občana v evidencii** - otvorí kartu trvalého pobytu občana. Zobrazená bude karta toho občana, na ktorom riadku stojí kurzor. Je jedno či sú alebo nie sú označené nejaké riadky pre tlač.
3. **tlačidlá pre hromadné o(d)značenie záznamov** - tlačidlá *Vybrať všetko*, *Inverzný výber* a *Zrušiť výber* slúžia pre rýchle o(d)značenie veľkého počtu záznamov v evidencii.
4. **filter** - nastavenie zobrazenej podmnožiny zoznamu občanov. Nastavený musí byť minimálne sledovaný rok. Začiarknutím políčka s názvom *Mesiac* výber podmnožiny údajov viete spresniť aj za konkrétny mesiac.
5. **prepínacie políčka pre výber tlačovej zostavy** - začiarknutím konkrétneho políčka nastavujete, ktorú tlačovú zostavu chcete vytlačiť. K dispozícii sú tieto zostavy:
 - Hlásenie o sťahovaní /Obyv 5-12/ - tlačivo štatistického hlásenia o sťahovaní.
 - Rekapitulácia hlásení - so zásielkou hlásení za mesiac december sledovaného roka spravodajská jednotka je povinná zaslať aj sprievodný list, v ktorom uvedie písomnú rekapituláciu s počtom odoslaných hlásení za jednotlivé mesiace. Ovládací prvok pre nastavenie tlače rekapitulácie je aktívny len na konci roka, keď filter podľa mesiacov obsahuje všetky mesiace.

- **Opis údajov** - Opis zoznamu občanov, za ktorých by podľa evidencie mali byť vyplnené hlásenia o sťahovaní.
- 6. **tlač s pozadím alebo bez pozadia** - prepínacie políčka pre nastavenie tlače hlásenia buď na čistý papier aj s pozadím alebo len údajov do predtlačenej formulára. Prepínacie políčka sú aktívne len keď je nastavené tlačivo Obyv 5-12.

Kliknutím na tlačidlo Tlačivo /ukážka/ program vytlačí nastavenú tlačovú zostavu.

Tlač hlásenia o sťahovaní

- skontrolujte nastavený rok vo filtri (4.)
- nastavte tlačovú zostavu na *Hlásenie o sťahovaní /Obyv 5-12/* (5.)
- vyberte tlačivo s pozadím alebo bez pozadia (6.)
- začiarknutím označte občanov, za ktorých chcete vytlačiť hlásenie (1.)
- kliknite na tlačidlo Tlačivo /ukážka/

Ukážka tlačovej zostavy

STATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Registované ŠÚ SR Č. Vx 5/16
z 1.6.2015
Internet: <http://www.statistics.sk>

HLÁSENIE O SŤAHOVANÍ Obyv 5-12

Onasovňa začle hlásenie
def. po skončení mesiaca
11. ŠÚ SR – pracovisku v Tmave,
Ovratkova 2, 917 23 Tmava
Ochrana osobných údajov upravuje zákon č. 54/2001 Z. z. o štátnej
statistike v znení neskorších predpisov.
Ochrana osobných údajov upravuje zákon č. 122/2013 Z. z.
o ochrane osobných údajov a o zriadení a doplnení niektorých zákonov.
Za ochranu osobných údajov zodpovedá Štatistický úrad SR.

Poradové číslo (vyplní onasovňa) 1

viššie pracovisko ŠÚ SR

319. modu

Sťahovanie

Datum narodenia Rodné číslo Datum prihlásenia na pobyt

deň mesiac rok Ak rodné číslo nie je k dispozícii, prvých šesť miest: mesač. vykonávaní z dátumu narodenia. deň mesiac rok

2 4 0 3 1 9 7 3 7 3 0 3 2 4 1 2 3 4 2 4 0 3 2 0 1 6

Pohlavie Stav Štátne občianstvo

1 - mužské 2 - ženské 1 - slobodný (á) 2 - ženatý 3 - rozvedený (á) 4 - ovdovený (á) 1 2

Najvyššie vzdelanie (od 15 rokov veku) Národnosť (uveďte slovom) Dôvod sťahovania (uveďte jeden hlavný dôvod)

1 - základné 2 - stredné bez maturit (vr. vyučenia) 3 - stredné s maturitou 4 - vysokoškolské slovenská 1 - zmena pracoviska 2 - priblíženie k pracovisku 3 - učenie, štúdium 4 - zdravotné dôvody 5 - sloboda 6 - rozvod 7 - bytové dôvody 8 - nasledovanie od príslušníka 9 - iné dôvody

Miesto narodenia okres Lučenec 1/ obec Lučenec

Pri narodení v zahraničí? uveďte len štát Slovenská republika

Miesto predchádzajúceho trvalého pobytu okres Veľký Krtíš 1/ obec Veľký Krtíš

Pri prisťahovaní zo zahraničia uveďte len štát Slovenská republika

Miesto nového trvalého pobytu okres Veľký Krtíš 1/ obec Záhorce

Pri vysťahovaní zo zahraničia uveďte len štát Slovenská republika

U: v Bratislave a Košiciach uveďte aj názov príslušnej mestskej časti

Tlač negatívneho hlásenia za mesiac

Ak v kalendárnom mesiaci nedošlo k evidovaniu žiadnej zmeny trvalého pobytu osoby, začle spravodajská jednotka /ohlasovňa pobytu/ tlačivo Hlásenie o sťahovaní Obyv 5-12 označené v rubrike "miesto nového trvalého pobytu" odtlačkom pečiatky spravodajskej jednotky a potvrdené podpisom zodpovedného pracovníka. Spravodajská jednotka v hlavičke hlásenia vyznačí "Rok" a "Mesiac" zisťovania, ostatné údaje na hlásení nevyplní. Takto vyplnené hlásenie sa označuje ako "negatívne hlásenie". Negatívne hlásenie sa neoznačuje poradovým číslom.

Ak chcete vytlačiť negatívne hlásenie z programu, postupujte nasledovne:

- vo filtri (prvok č. 4.) nastavte rok a mesiac zisťovania
- nastavte tlačovú zostavu na *Hlásenie o sťahovaní /Obyv 5-12/ (5.)*
- vyberte tlačivo s pozadím alebo bez pozadia (6.)
- kliknite na tlačidlo Tlačivo /ukážka/. Keď zoznam občanov za vybraný rok a mesiac zisťovania bude prázdny, program vytlačí "negatívne hlásenie". Na tlačive budú vyplnené len kolónky rok a mesiac.
- miesto nového trvalého pobytu označte odtlačkom pečiatky spravodajskej jednotky a podpíšte.

Tlač oznámenia o zrušení trvalého pobytu

Podľa § 7 ods. 2 zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky (ďalej len "zákon") ohlasovňa je povinná oznámiť občanovi zrušenie trvalého pobytu vyvesením oznámenia na úradnej tabuli v obci pobytu po dobu 15 dní. V oznámení ohlasovňa uvedie aj meno, priezvisko a dátum narodenia občana.

Po potvrdení voľby Tlačové zostavy \ Oznámenie o zrušení TP základnej ponuky program ponúkne zoznam občanov, ktorým bol zrušený trvalý pobyt podľa § 7 ods. 1 zákona. Okno so zoznamom občanov pre tlač týchto oznámení obsahuje ovládacie prvky, ktoré boli podrobnejšie popísané v predchádzajúcej kapitole Hlásenia o sťahovaní /Obyv 5-12/. Začiarknutím políčka vedľa mena občana zaradíte ho do skupiny pre tlač oznámení. Sú k dispozícii aj tlačidlá pre hromadné o(d)značenie (vybrať všetko, inverzné označenie, zrušiť výber) občanov pred tlačou. Takisto môžete otvoriť kartu trvalého pobytu občana. Filtrovať zoznam občanov môžete podľa dátumu zrušenia trvalého pobytu. Vymazaním dátumu z editovacieho poľa vypínate filter a program znova ponúkne všetkých občanov. Oznámenie vytlačíte kliknutím na tlačidlo Tlačivo /ukážka/.

Program pri hromadnej tlači oznámení o zrušení trvalého pobytu občanov s rovnakým dátumom zrušenia trvalého pobytu dá na jedno oznámenie pod seba.

Stály zoznam voličov

Povinnosť obci viesť stály zoznam voličov vyplýva z § 9 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon"). Po potvrdení voľby Tlačové zostavy \ Stály zoznam voličov základnej ponuky program zobrazí voličov s trvalým pobytom v obci vo veku od 18 rokov k aktuálnemu dňu. V stálom zozname podľa § 9 ods. 3) zákona sú uvedené údaje meno, priezvisko, rodné číslo (ak ide o cudzinca dátum narodenia), štátna príslušnosť a adresa trvalého pobytu (názov obce, názov ulice a číslo domu). V stálom zozname sa voliči vedú v abecednom poradí podľa priezviska.

Ukážka tlačovej zostavy

Obec Záhorce

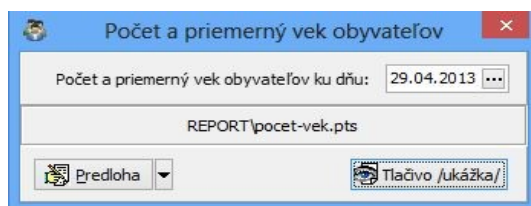
STÁLÝ ZOZNAM VOLIČOV

Por. číslo	Priezvisko a meno	Rodné číslo	Štátna príslušnosť	Trvalý pobyt (obec, ulica, číslo domu)	Poznámka*
1	Cudzinec Meno	14.10.1964	Maďarská republika	Záhorce, Selešany 3	
2	Nový Pristáhovalec	730324/1234	Slovenská republika	Záhorce, Selešany 3	
3	Šťastná Eva	356105/888	Slovenská republika	Záhorce, Selešany 3	
4	Šťastná Jana	795321/2222	Slovenská republika	Záhorce, Poľná 151/5	
5	Šťastný Ján, Ing.	691024/1111	Slovenská republika	Záhorce, Poľná 151/5	
6	Šťastný Jozef	330315/777	Slovenská republika	Záhorce, Selešany 3	

Podľa § 9 ods. 8) zákona v stálom zozname voličov musí byť miesto na opravu chýb a vyznačenie prekážky vo výkone volebného práva. Pre tieto zmeny je v zozname vyhradený stĺpec *Poznámka**.

Počet a priemerný vek obyvateľov ku dňu...

Vytvorenie zostavy o počte obyvateľov obce k určitému dátumu. Okno vstupných parametrov obsahuje jedno vstupné pole pre nastavenie dátumu, ku ktorému dňu chcete zistiť počet obyvateľov obce. Implicitne program ponúkne aktuálny dátum. Samozrejme dátum zmeniť má zmysel len dozadu od aktuálneho dňa.



Kliknite na tlačidlo Tlačivo /ukážka/ a program vytvorí tlačovú zostavu o počte obyvateľov obce k danému dňu. Na zostave je zobrazený počet občanov prihlásených na trvalý pobyt v obci rozpísaný podľa veku a pohlavia. Podobne je zobrazená aj tabuľka o počte občanov na prechodnom pobyte v obci a rovnako aj tabuľka o celkovom počte občanov prihlásených na pobyt v obci.

Ukážka tlačovej zostavy - Počet a priemerný vek obyvateľov ku dňu

Obecný úrad Záhorce 1 / 1 Dňa: 29.04.2013

Počet a priemerný vek obyvateľov obce Záhorce ku dňu 29.04.2013

Kategória	Počet obyvateľov	%	Priemerný vek
Deti mladšie ako 15 rokov	1	20,00	0,00
- chlapci	1	20,00	
- dievčatá	1	20,00	
Občania starší ako 15 rokov	4	80,00	58,50
- m u ž i	2	40,00	61,50
- ženy	2	40,00	55,50
Obyvatelia na trvalom pobyte	5	100,00	46,80
- m u ž i	2	40,00	61,50
- ženy	3	60,00	37,00

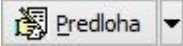
Kategória	Počet obyvateľov	%	Priemerný vek
Deti mladšie ako 15 rokov	0	0,00	0,00
- chlapci			
- dievčatá			
Občania starší ako 15 rokov	2	100,00	64,00
- m u ž i	2	100,00	64,00
- ženy			
Obyvatelia na prechodnom pobyte	2	100,00	64,00
- m u ž i	2	100,00	64,00
- ženy			

Kategória	Počet obyvateľov	%	Priemerný vek
Deti mladšie ako 15 rokov	1	16,67	0,00
- chlapci			
- dievčatá	1	16,67	
Občania starší ako 15 rokov	5	83,33	56,40
- m u ž i	3	50,00	57,00
- ženy	2	33,33	55,50
Obyvatelia prihlásení na pobyt	6	100,00	47,00
- m u ž i	3	50,00	57,00
- ženy	3	50,00	37,00

Do tabuľky počtu obyvateľov sú započítaní len občania SR prihlásení na pobyt v obci. Počet cudzincov s trvalým pobytom v obci na tejto zostave nie je uvedený.

Úprava predlohy tlačovej zostavy

V programe KEO - Register obyvateľov pre Windows, rovnako ako to bolo vo verzii pre MS-DOS, predlohy všetkých tlačových zostáv používateľ môže upravovať. Má to význam hlavne pri tlači do predtlačenej formulára, kde správna poloha jednotlivých údajov musí byť nastavená dodatočne. Jednoducho nie je možné zabezpečiť, aby program vytlačil na všetkých typoch tlačiarní tú istú zostavu rovnako. Do formulára môžete tlačiť napríklad volebné oznámenia, voličské preukazy, ohlasovacie lístky občana prihláseného na trvalý alebo prechodný pobyt v obci.

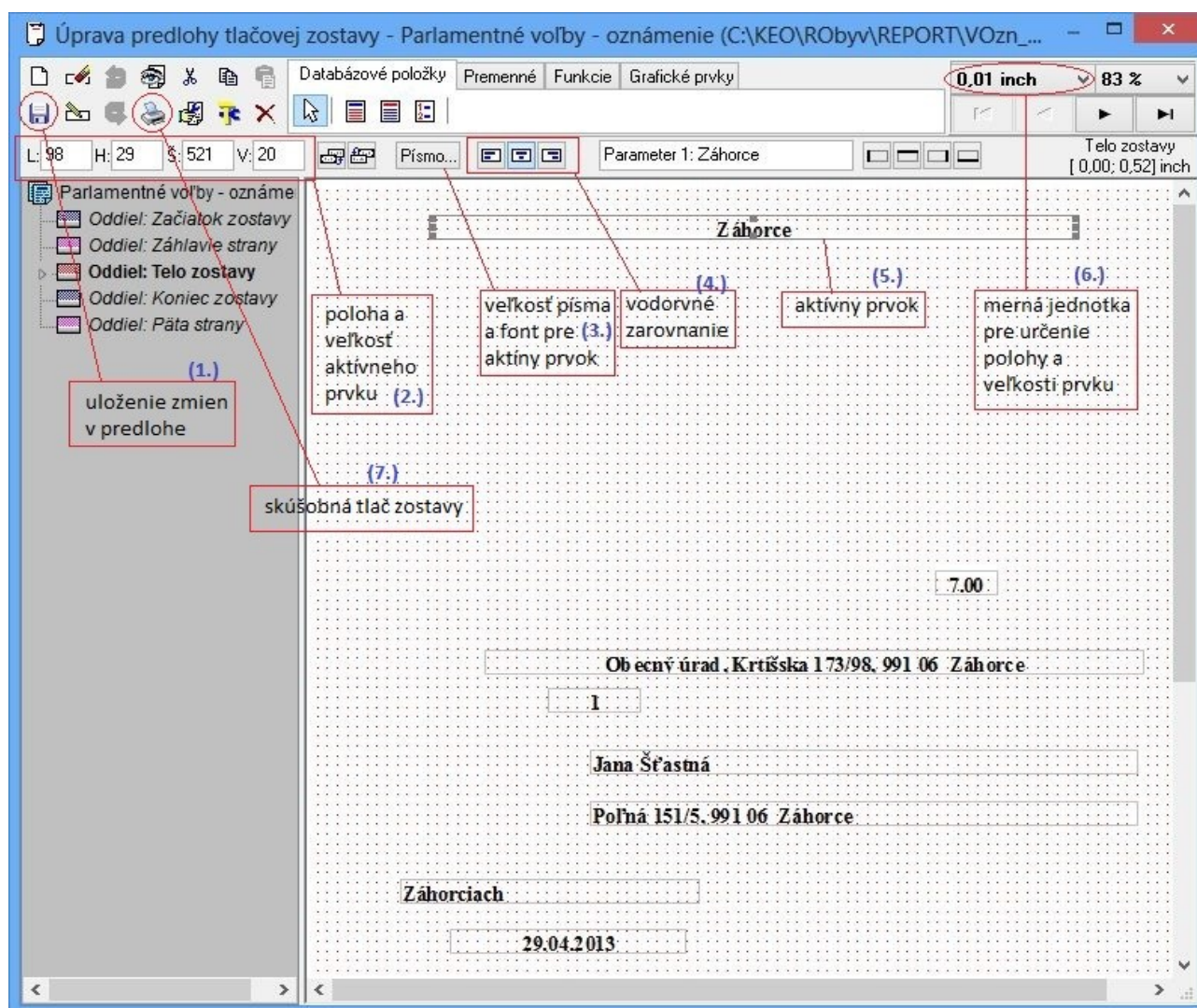
Pre editovanie predlohy tlačovej zostavy je potrebné kliknúť na tlačidlo . Aby tlačidlo bolo k dispozícii resp. bolo aktívne, musia byť splnené tieto podmienky:

- Prihlásený používateľ musí byť **Admin** alebo musí byť členom skupiny **Edit**.
- V základných nastaveniach na záložke Parametre musí byť začiarknuté políčko **Ponúknuť úpravu predlohy tlačovej zostavy pri tlači**

Program pre tlač zostáv využíva český generátor tlačových zostáv s názvom Sinea. Na obrázku je zobrazené okno editora s otvorenou predlohou volebného oznámenia. Pre zmenu polohy konkrétneho prvku na zostave musíte daný prvok aktivovať. Kliknite myšou na požadovaný údaj ktorý chcete posunúť. Program vytvorí okolo údajov rámček ako v našom prípade okolo názvu obce (prvok č. 5.). Nastaviť novú polohu údajov môžete trojakým spôsobom:

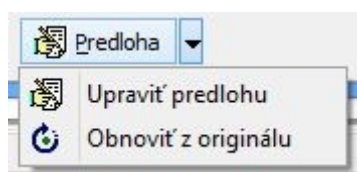
- nastavte polohu ľavého horného rohu obdĺžnika okolo údajov zadáním nových súradníc do editovacích polí **L:** a **H:** prvku č. 2. na obrázku. Zmena číselných hodnôt aký veľký posun údajov bude znamenať závisí od nastavenej mierky (prvok č. 6.). Mierka štandardne je nastavená na stotiny palca.
- kliknite na údaj, ktorý chcete posunúť, ľavé tlačidlo myši nechajte zatlačené a posuňte údaj na nové miesto. Keď obdĺžnik okolo údajov je na správnom mieste, uvoľnite ľavé tlačidlo myši.
- Konkrétny objekt viete presunúť na nové miesto aj stláčaním kurzorových klávesov na klávesnici. Súčasne musí byť zatlačený aj kláves CTRL. Takže CTRL + → posúva označený objekt doprava, CTRL + ← naopak doľava. Podobným spôsobom môžete posunúť smerom nahor alebo nadol stláčaním CTRL + ↑, alebo CTRL + ↓.

Po nastavení novej polohy údajov môžete upravenú tlačovú zostavu vytlačiť (prvok č. 7.). Keď nejaký údaj ešte nie je na správnom mieste, zmeňte jeho polohu ešte raz. Pre uloženie zmien kliknite na tlačidlo Uložiť predlohu (prvok č. 1.) a zatvorte okno štandardným spôsobom.



Tlačidlo Predloha na pravej strane obsahuje čierny trojuholník smerom nadol. Kliknutím do tejto časti tlačidla otvoríte lokálne menu. Táto miestna ponuka obsahuje dve položky:

- Upraviť predlohu - otvorenie okna pre úpravu predlohy tlačovej zostavy
- Obnoviť z originálu - keď chcete vrátiť zmeny na predlohe do pôvodného stavu.



Editor tlačových zostáv neslúži len pre nastavenie polohy údajov na zostave. Môžete ho využiť aj na zložitejšie zmeny v predlohe ako aj pre definovanie užívateľských zostáv /Bežná evidencia - výber/. Tieto zmeny predlohy sú ale nad rámec tejto príručky. Záujemcovia o podrobnejší popis generátora tlačových zostáv môžu stiahnuť kompletnú príručku zo stránky firmy Sinea zo sekcie download.

Poznámky: