Formulár vzájomných vzťahov konsolidovaného celku

Používateľská príručka

Posledná úprava: jún 2021 © 2021 Ing.Alexy Samuel

Obsah

Kapitola I	Ú١	vod		1
	1	O programe		. 1
	2	Prvé spustenie pr	ogramu	. 1
	3	Postup práce		. 1
Kapitola II	Základné činnosti		1	
	1	ldentifikačné údaj	e	. 1
	2	Zmena obdobia		. 2
	3	Formulár		. 4
	4	Ukončenie progra	mu	. 4
	In	dex		5

I

1 Úvod

1.1 O programe

Programový modul je určený na spracovanie tabuliek formulára vzájomných vzťahov konsolidovaného celku pre účtovné jednotky verejnej správy. Program je dodávaný ako doplnok základného účtovníctva pre obce, rozpočtové a príspevkové organizácie.

1.2 Prvé spustenie programu

Po nainštalovaní programu je potrebné doplniť v základnom module KEO platné licenčné číslo pre sprístupnenie programu. Pri prvom spustení programu a pri každej zmene spracovávaného obdobie je vytvárané pracovná databáza pre formulár vzájomných vzťahov konsolidovaného celku. Táto operácia môže byť časovo náročnejšia a závisí od konfigurácie počítača. Ako prvé je potrebné v programe doplniť identifikačné údaje konsolidovanej účtovnej jednotky, ktorá predkladá formulár vzájomných vzťahov.

Pred začiatkom vyplňovania formulára vzájomných vzťahov konsolidovaného celku je potrebné nastaviť správne obdobie za ktoré prebehne konsolidácia. Pri každej zmene obdobia sú vynulované pracovné súbory a proces prípravy musí začať od začiatku.

Prípravu formulára vzájomných vzťahov preto začnite stále výberom správneho obdobia!

1.3 Postup práce

Formulár vzájomných vzťahov

- 1. Spustite program a vyberte obdobie za ktoré má byť vytvorený formulár vzájomných vzťahov konsolidovaného celku.
- 2. Doplňte údaje do jednolivých tabuliek formulára vzájomných vzťahov.
- 3. Vytlačte potrebné tlačové zostavy.
- 4. Vytvorte exportný CSV súbor pre RIS SAM.
- 5. Překopírujte exportný súbor na prenosné pamäťové médium (ak počítač nie je pripojený na internet).

RIS SAM

Exportný súbor formulára vzájomných vzťahov konsolidovaného celku importujte do programu RIS SAM.

2 Základné činnosti

2.1 Identifikačné údaje

Voľba slúži na doplnenie identifikačných údajov účtovnej jednotky pre formulár vzájomných vzťahov. Údaje IČO a Názov ÚJ sú preberané z pridelenej licencie a nie je možné ich editovať.

	lc	lentifikačné údaje účtovnej jednotky	×
R	Účtovná jednotka	Podpisové záznamy	
	IČO:	00313548	
	Názov ÚJ:	OcÚ Kraliky	
	Adresa-ulica:	Ulica	
	PSČ:	99001	
	Obec/mesto:	Obecc	
	Email:	mail	
-			1
		<u>U</u> ložiť <u>P</u> rerušiť]

Krycí list (*prvá strana*) pre formulár vzájomných vzťahov konsolidovaného celku je možné vytlačiť a aj exportovať do PDF tvaru vrátane podpisov zodpovedných osôb. V takomto prípade je potrebné načítať do programu elektronickú formu podpisu. Funkcia je prístupná v časti pre **Podpisové záznamy**.

Účtovná jednotka Podpistvé zázr Podpis osoby	znamy Podpisový záznam štatutárneho orgánu, alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky		
	Načítať Vymazať		

Poznámka: Pri inštalácii programu sa do hlavného adresára programu prekopíruje aj vzorový súbor **podpis_vzor.bmp**, ktorý obsahuje vzorový podpisový záznam.

2.2 Zmena obdobia

Aktuálne obdobie je zobrazené súčasne v pravej hornej časti základnej obrazovky a ľavej časti spodného riadku základnej obrazovky programu. Prípravu formulára vzájomných vzťahov je potrebné začať nastavením správneho obdobia.



Pri zmene obdobia program prevádza nulovanie všetkých tabuliek formulára vzájomných vzťahov. Na túto skutočnosť upozorňuje hlásením:



Dodržujte preto pri príprave formulára vzájomných vzťahov predpísaný postup práce!

2.3 Formulár

Voľba umožňuje vyplnenie jednotlivých častí formulára vzájomných vzťahov konsolidovaného celku a vytvorenie exportného súboru pre načítanie (import) do RIS SAM.

<u>@</u>	Formulár 🛛 🗙
	0
01. T	ransfery - pohľadávky a záväzky
02. N	lávratné finančné výpomoci
03. K	rátkodobé pohľadávky
04. D	lhodobé pohľadávky
05. K	rátkodobé záväzky
06. D	lhodobé záväzky
07. D	lhodobé pôžičky
08. P	reddavky
09. Č	asové rozlíšenie
10. N	láklady
11. V	ýnosy
12. 0)bstaranie majetku
13. P	revod správy majetku
E	ditovať E <u>x</u> portovať <u>K</u> oniec

Požadovanú tabuľku je možné zo zoznamu vybrať pomocou ovládacieho tlačítka v spodnej časti formulára alebo dvojitým kliknutím na názve tabuľky. Exportný súbor pre RIS SAM sa implicitne ukladá do adresára **KEO\FVVKC2020\EXPORT\...** Povinný názov súboru je FVV_KC.CSV.

2.4 Ukončenie programu

Program je možné ukončiť potvrdením voľby Koniec, alebo kliknutím na ovládacie tlačítko (**x**) v pravom hornom rohu základnej obrazovky (*okna*).

4

Index	5
	1

Index

- E -

Exportovať do PDF 1

- F -

Formulár vzájomných vzťahov 4

- | -

Identifikačné údaje 1

- N -

Nulovanie všetkých údajov 2

- P -

Postup práce 1

- U -

Ukončenie programu 4

Zmena obdobia 2