

August 2023



KEO – Jedáleň Stravníci



Používateľská príručka k verzii 1.0.0.0
© 2023 Ladislav Lenický, Keo s.r.o.

OBSAH




ÚVOD	3
PRVÉ SPUSTENIE	4
NASTAVENIA	5
Základné nastavenia	5
Číselníky	5
STRAVOVANÉ OSOBY	6
PLÁNOVANÉ STRAVNÉ DNI	8
ODHLÁSENIE ZO STRAVY	10
SKUTOČNÉ STRAVNÉ DNI	11
POPLATKY	13
Hromadné poplatky	13
Mimoriadne poplatky	15
PLATBY	16
TLAČ	17
Tlač poštových poukazov	17
SLUŽBY	18
Zálohovanie údajov	18
Obnova údajov	19
Zmena obdobia	19
Zmena organizácie/používateľa	19
Záverka obdobia a roka	20


ÚVOD

Programový modul je základnou súčasťou programového balíka KEO. Inštaláciou sa pre užívateľa sprístupní modul cez Základnú ponuku programu KEO tlačidlom JEDÁLEŇ-Stravníci. Modul je určený predovšetkým pre školské jedálne.

Evidujú sa tu evidenčné karty, triedy, dotácie a objednaná strava stravníkov, plánované stravné dni, skutočné stravné dni, poplatky a platby.

Na základe používateľom doplnených údajov a vybraných kritérií sa vytvárajú **zostavy na tlač**, ktoré sú prístupné takmer z každého formulára v programe.

Medzi štandardné vlastnosti takmer celého programu patrí zachovanie rovnakého spôsobu vytvárania a editovania (opravy) záznamov. Po zobrazení vybranej tabuľky (napr. triedy, evidenčné karty, platby) sa nové záznamy pridávajú tlačidlom **Pridať**. Na zmenu aktuálneho záznamu (záznam, na ktorom sa nachádza kurzor) slúži tlačidlo **Editovať**. Na zmenu všetkých záznamov je doporučené použiť tlačidlo **Editovať všetky**. Tlačidlom **Vymazať** je možné záznam odstrániť zo zoznamu. Pri niektorých formulároch tieto tlačidlá môžu byť nahradené menšími tlačidlami ,  alebo . Je to kvôli šetreniu miesta na príslušnom formulári. Stlačením tlačidiel Pridať alebo Editovať sa zobrazí nový formulár, kde je možné detailne doplniť alebo editovať záznam. Po doplnení príslušných údajov sú používateľovi k dispozícii v pravom dolnom rohu formulára ďalšie tlačidlá **Uložiť** a **Koniec**. Tlačidlo Uložiť bude prístupné až po vykonaní nejakej zmeny. Jeho zatlačením sa zmeny automaticky uložia, bez dotazu. Tlačidlo Koniec slúži na ukončenie editácie. V prípade, že na danom formulári sa vykonala nejaká zmena, užívateľ je na túto zmenu upozornený dotazom **Uložiť prevedené zmeny?** Tlačidlom **Áno** sa zmeny uložia, tlačidlom **Nie** sa zmeny neuložia a tlačidlo **Preruš** používateľa vracia späť do formulára.

Posledným tlačidlom, ktoré nemožno vynechať z tohto zoznamu je tlačidlo , s tromi bodkami. Zatlačením tohto tlačidla je možné dostať sa do jednotlivých nadriadených tabuliek. Napr. pri evidenčných kartách do číselníka tried. Bude sa to často využívať!

Pri otvorení zoznamov sa používateľovi takmer všade v ľavej hornej časti okna ponúkne **žlté editovateľné okno**, ktoré slúži na hľadanie výrazu v rámci danej tabuľky.

Podobným štandardom takmer pri všetkých tabuľkách je v pravej hornej časti formulára aj **filter**, pomocou ktorého sa bližšie dá špecifikovať aké záznamy sa majú zobraziť. Napr. pri otvorení voľby platby sa používateľovi automaticky zobrazia záznamy, ktoré patria pod aktuálny mesiac. Je to kvôli tomu, že tento filter je nastavený na aktuálny mesiac (napr. mesiac 06). Sú však prípady, ak potrebuje vidieť doklady aj za minulý mesiac. V tom prípade, sa spomínaný filter prestaví, aby boli zobrazené záznamy aj za predchádzajúce mesiace (napr. mesiace 05-06) a v tabuľke sa ukážu príslušné záznamy.

Pri evidencii dokladov sa na obrazovke okrem zoznamu týchto dokladov, používateľovi zobrazí na pravej strane formulára aj **veľké hnedé tlačidlo**, ktoré je možné počas práce zapnúť a vypnúť. Zapnutím tohto tlačidla sa vedľa dokladov zobrazí aj detail príslušného dokladu, po prípade iné dôležité údaje, ktoré sa týkajú aktuálnej voľby. Napr. pri evidenčných kartách okrem čísla, mena stravníka sa môžu na pravej strane formulára zobraziť aj všetky pohyby, ktoré sa týkali aktuálnej karty (poplatky, platby, stravné dni). Aktuálnou kartou, alebo aktuálnym záznamom sa pritom stále považuje ten, na ktorom stojí kurzor.

Vzhľadom na to, že program často pracuje s tabuľkami, ktoré majú veľa stĺpcov, je doporučené prevádzkovať program na počítači, ktorý má rozlíšenie minimálne 1280x720 pixelov.

PRVÉ SPUSTENIE

Po spustení programu sa zobrazí hlavné okno programu.

KEO-Jedáleň-Stravníci : MŠ a ZŠ Veľký Krtíš

Služby Stravované osoby Plánované stravné dni Odhlásenie zo stravy Skutočné stravné dni Poplatky Platby Tlač Nastavenia Koniec

SPRACOVANÉ OBDOBIE A ROK

Obdobie: **09.2023**

Školský rok 2023-24

Číselník cien stravy:	0	/	0
Dotácie z číselníka cien:	0	/	0
Číselník tried:	0	/	0
Plánované stravné dni:	0	/	0
Stravníci za školský rok:	0	/	0
Stravníci za mesiac:	0	/	0
Objednaná strava:	0	/	0
Odhlásenie zo stravy:	0	/	0
Skutočné stravné dni:	0	/	0
Poplatky:	0	/	0
Platby:	0	/	0
Posledný stravný deň:			

Aktuálny dátum: 27.08.2023

ORGANIZÁCIA A POUŽÍVATEĽ

IČO: **36739464**

Názov: **MŠ a ZŠ Veľký Krtíš**

Licencia: do začiatku obdobia 01.2024

Používateľ: **Admin**

INFORMÁCIE

Aktuálna verzia: **v1.0.0.0**

Dátum vydania: **26.08.2023**

Adresár programu: E:\KEO\USTR.2023

Adresár databáz: E:\KEO\USTR.2023\DATA

Adresár licencie: E:\KEO

Copyright (c) 2023 Ladislav Lenický, KEO s.r.o.

Informácie

1. Cez voľbu /Nastavenia /Základné nastavenia doplňte nastavenia poštovej poukážky !
2. Cez voľbu /Nastavenia /Vekové skupiny doplňte skupiny stravníkov !
3. Cez voľbu /Nastavenia /Triedy doplňte triedy stravníkov !
4. Cez voľbu /Stravované osoby /Evidenčné karty doplňte stravníkov !

V pravej časti formulára sa zobrazí informačné okno, ktorá je rozdelená na tri časti. Horná časť okna obsahuje aktuálne informácie o práve spracovanom školskom roku danej organizácie. Zobrazené sú tu počty záznamov v jednotlivých tabuľkách za aktuálny mesiac a za aktuálne spracovaný rok (oddelené lomítkom). Dôležitým prvkom tohto okna je **obdobie spracovania**. Toto obdobie je možné zmeniť dvojklikom na dané obdobie. Bude sa to často používať! V strednej časti tohto okna sa nachádzajú identifikačné údaje práve spracovanej organizácie. V dolnej časti tohto okna sú uvedené základné informácie o aktuálnej verzii a hlavné adresáre databáz, ktoré program využíva na svoju činnosť.

Cez voľbu **Nastavenia** je možné nastaviť základné vlastnosti programu. Je potrebné, aby si užívateľ pred začatím práce s programom tieto vlastnosti skontroloval a po prípade upravil. Týka sa to predovšetkým voľby **Základné nastavenia**.

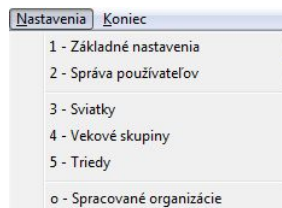
Ďalšie voľby obsahujú evidenciu číselníkov na správny chod programu. Niektoré z týchto číselníkov sú vopred naplnené (sviatky). To čo si nový užívateľ naplňuje sú **vekové skupiny a triedy**. **Bez týchto dvoch číselníkov nie je možné v programe pracovať!**

V základnej ponuke pod voľbou **Služby** sa nachádzajú ďalšie voľby, ktoré umožňujú predovšetkým vybrané operácie zo súbormi. Medzi tieto operácie patria aj **zálohovanie údajov** a ich **obnova**.

Po doplnení základných nastavení a potrebných číselníkov je možné začať prácu v programe. Ostatné voľby základnej ponuky budú nižšie popísané.

NASTAVENIA

Základná ponuka časti nastavenia.



Základné nastavenia

Potvrdením voľby sa zobrazia Základné nastavenia programu.

Formulár obsahuje niekoľko panelov. Na prvom paneli sú základné informácie o spracovanej organizácii a jeho **identifikačné údaje**. Okrem údajov **Názov jedálne** ostatné údaje sú vopred naplnené a preberajú sa z licenčného modulu. V ďalšej časti programu s týmito údajmi sa užívateľ bude stretávať hlavne na tlačových zostavách. V druhom paneli **Nastavenie poštovej poukážky** sa nastavujú údaje potrebné pre tlač poštových poukazov typu RI. Na poslednom paneli sa dopĺňujú nastavenia, ktoré sa týkajú aktuálneho spracovaného mesiaca.

Číselníky

Ostatné voľby, ktoré sa nachádzajú pod nastaveniami patria do skupiny číselníkov. Sú to vlastne pomocné tabuľky v programe, ktoré sa využívajú pri evidencii jednotlivých dokladov. Krátky popis jednotlivých číselníkov:

- **Sviatky** – tabuľka obsahuje zoznam štátnych sviatkov v roku. Tento číselník je vopred naplnený a používateľ nemôže ho upravovať. Napomáha pri vytváraní plánovaných stravných dní v školskom roku.
- **Vekové skupiny** – dôležitý mesačný číselník, kde sa evidujú vekové skupiny a ich sadzby. V tabuľke sa definujú aj dotácie detí a sociálny fond pre dospelých. Na základe tejto tabuľky sa počíta strava pre stravníka. Závierkou mesiaca sa skupiny automaticky prevezmú do ďalšieho mesiaca.
- **Triedy** – mesačný číselník tried na škole. Každú triedu je potrebné priradiť do vekovej skupiny. Stravníkom v každom mesiaci sa priradzuje trieda, ktorá patrí do príslušnej vekovej skupiny, na základe ktorej sa neskôr počítajú poplatky za stravu.

STRAVOVANÉ OSOBY

Voľba umožňuje vytvorenie nových evidenčných kariet, ich editovanie, mazanie a prezeranie. Pre lepšiu prehľadnosť, voľba je ďalej členená na tri ďalšie ponuky:

- **Evidenčné karty** – voľba zobrazuje zoznam všetkých kariet. Na pravej strane tabuľka zobrazuje mesačné rekapitulácie, poplatky a platby za vybrané mesiace a ostatné detaily za stravníka.

Evidenčné karty 2023-24 (za organizáciu) ...

Osoby / Prič Meno

Hľadaj výraz ...

Číslo	Priezvisko a meno	Trieda	Vsk	Dot	Rodné číslo	Dát. zarad.	Poč.stav 09.2023	Zostatok 09.2023
24004	Alexy Samuel	1.A	B1	D	150101/0001	01.09.2023	-5.00	-5.00
24003	Csáky Tibor	1.A	B1	S	160101/0001	01.09.2023	0.00	0.00
24006	Filip Peter	OBY	D1	S	810101/0001	01.09.2023	0.00	0.00
24005	Filipová Alexandra	OBY	D1	S	800101/0001	01.09.2023	0.00	0.00
24008	Kalmánová Emilia	ZAM	D2	S	740101/0001	01.09.2023	0.00	0.00
24001	Lenický Ladislav	0.A	A1	S	200101/0001	01.09.2023	10.00	10.00
24007	Lísková Anna	ZAM	D2	S	750101/0001	01.09.2023	-3.00	-3.00
24002	Rados Imrich	0.A	A1	D	190101/0001	01.09.2023	-10.00	-10.00

1 / 8

Pridať Editovať Editovať všetky Vymazať Tlačiť

Čas 00:00:036

Mesiac 09

24004 Alexy Samuel

Mesačné rekapitulácie za stravníka

Obdobie	Trieda	Vsk	Dot	Poč.stav	Skutočnosť	Zaplatené	Zostatok
09.2023	1.A	B1	D	-5.00	0.00	0.00	-5.00

+ Nedoplatky - Preplatky Záz. 1

Poplatky a platby za stravníka - Mes. 09

Dátum	BP	Dok	Ria	VS	Platba	Poplatok	Poplatok za obd.	Vyuč.ku
-------	----	-----	-----	----	--------	----------	------------------	---------

Záz. 0

Ostatné detaily za stravníka

Objed. strava celkom	Stravné dni 09	Sumár stravných dní 09
Obdobie	Strava	Poč. jCena cCena

Záz. 0

Koniec

Tlačidlom Pridať, alebo Editovať sa zobrazí formulár na vyplnenie.

Evidenčné karty - Editovanie záznamu

Identifikácia

Číslo Meno Priezvisko

24 001 Ladislav Lenický

Rodné číslo (alebo iná identifikácia) Dátum prvého stravného dňa

200101/0001 01.09.2023

Pôčiatočný stav

Zostatok (nedoplatky +, preplatky -) ku dňu 31.08.2023 10.00 EUR

Uložiť Koniec

Adresa stravníka (šeky)

Meno

LADISLAV

Priezvisko

LENICKÝ

Ulica

Hlavná

Obec

Veľký Krtíš

Číslo PSČ

1 99001

Pošta

Veľký Krtíš

Doplňujú za základné údaje o stravníkovi. Dôležité je doplnenie adresy stravníka, ktorý sa neskôr zobrazí na poštovom poukaze.

- **Triedy a dotácie stravníkov** – voľba zobrazuje zoznam všetkých kariet. V tejto časti sa budú upravovať triedy a dotácie stravníkov. Ich platnosť je počas celého mesiaca.

Triedy a dotácie stravníkov 2023-24 (za organizáciu) ...

Osoby / Prije Meno

Hľadaj výraz ...

Číslo	Priezvisko a meno ↑	Trieda	Vsk	Dotácia akt. mes.	Dotácia ďal. mes.	Poč.stav 09.2023	Zostatok 09.2023
24004	Alexy Samuel	1.A	B1	D	D	-5.00	-5.00
24003	Csáky Tibor	1.A	B1	B	B	0.00	0.00
24006	Filip Peter	OBY	D1	S	S	0.00	0.00
24005	Filipová Alexandra	OBY	D1	B	B	0.00	0.00
24008	Kalmánová Emília	ZAM	D2	S	S	0.00	0.00
24001	Lenický Ladislav	O.A	A1	B	B	10.00	10.00
24007	Lišková Anna	ZAM	D2	B	B	-3.00	-3.00
24002	Rados Imrich	O.A	A1	D	D	-10.00	-10.00

24004 Alexy Samuel

Mesačné rekapitulácie za stravníka

Obdobie	Trieda	Vsk	Dot	Poč. stav	Skutočnosť	Zaplatené	Zostatok
09.2023	1.A	B1	D	-5.00	0.00	0.00	-5.00

+ Nedoplatky - Preplatky Záz. 1

Poplatky a platby 09

Dátum	BP	Dok	Ria	VS	Platba	Poplatok	Poplatok za obd.	Vyuč.ku
-------	----	-----	-----	----	--------	----------	------------------	---------

Ostatné detaily

Objed. strava celkom | Stravné dni 09 | Sumár stravných dní 09

Obdobie	Strava	Poč	JCena	cCena
---------	--------	-----	-------	-------

4 / 8

Editovať Editovať všetky Tlačiť

Koniec

Triedy a dotácie - Editovanie záznamu

Číslo Priezvisko a meno

24004 Alexy Samuel

Aktuálny mesiac

Trieda Veková skupina Dotácia

1.A B1 - ZŠ14 D - Dotácia na stravu

Ďalší mesiac

Dotácia

D - Dotácia na stravu

Uložiť Koniec

Formulár pri editovaní.

Upraviť je tu možné dotáciu na aktuálny mesiac a dotáciu na ďalší mesiac, pokiaľ sa nachádzate v poslednom spracovanom období.

Triedu na daný mesiac je možné upraviť len dovtedy, pokiaľ ešte nie sú vytvorené skutočné stravné dni v danom mesiaci!

- **Objednaná strava** – voľba slúži na evidenciu objednanej stravy.

Objednaná strava 2023-24 (za organizáciu) ...

ObjStrava / Prije Meno Dátum

Hľadaj výraz ...

Číslo	Priezvisko a meno ↑	uz	Dát.zač. platnosti ↑	Desiata	Obed	Olovrant
24004	Alexy Samuel	■	01.09.2023		+	
24003	Csáky Tibor	■	01.09.2023		+	
24006	Filip Peter	■	01.09.2023		+	
24005	Filipová Alexandra	■	01.09.2023		+	
24008	Kalmánová Emília	■	01.09.2023		+	
24001	Lenický Ladislav	■	01.09.2023	+	+	+
24007	Lišková Anna	■	01.09.2023		+	
24002	Rados Imrich	■	01.09.2023	+	+	+

4 / 8

Pridať Editovať Vymazať Tlačiť

Koniec

Kľúčovým údajom tabuľky je okrem čísla stravníka aj Dátum začiatku platnosti danej objednanej stravy.

Pri dopĺňaní nových záznamov dátum platnosti musí byť väčší, než posledný stravný deň v školskom roku! Podobná podmienka platí aj pri editovaní a vymazaní záznamu. Editovať a mazať je možné len záznamy, ktoré sú novšie, než posledný stravný deň v školskom roku!

PLÁNOVANÉ STRAVNÉ DNI

Voľba sa využíva na doplnenie a aktualizovanie predpokladaných stravných dní v školskom roku.

Plánované stravné dni (za organizáciu) ...

Plán / Dátum ▼

Hľadaj výraz ...

Dátum ↑	Deň	Poznámka	SD
01.09.2023	Piatok	Deň ústavy Slovenskej republiky	-
02.09.2023	Sobota		-
03.09.2023	Nedeľa		-
04.09.2023	Pondelok		+
05.09.2023	Utorok		+
06.09.2023	Streda		+
07.09.2023	Štvrtok		+
08.09.2023	Piatok		+
09.09.2023	Sobota		-
10.09.2023	Nedeľa		-
11.09.2023	Pondelok		+
12.09.2023	Utorok		+
13.09.2023	Streda		+
14.09.2023	Štvrtok		+
15.09.2023	Piatok	Sedembolestná Panna Mária	-
16.09.2023	Sobota		-

1 / 30

Detail plánovaného stravného dňa: 01.09.2023 Piatok

Vsk	Popis	Desiata	Obed	Olovrant
A1	MŠ	-	-	-
B1	ZŠ14		-	
D1	Obyvatelia		-	
D2	Zamestnanci		-	

Záz. 4

Sumár plánovaných porcií na 1 stravníka (podľa mesiacov)

Obdobie	Vsk	Popis	Desiata	Obed	Olovrant
09.2023	A1	MŠ	19	19	19
	B1	ZŠ14		19	
	D1	Obyvatelia		19	
	D2	Zamestnanci		19	

Záz. 4

Konec

Záznamy s fialovou farbou sú dni, ktoré sú štátne sviatky, alebo dni pracovného pokoja (sobota a nedeľa). Pri otvorení program ponúkne dni z aktuálne spracovaného mesiaca. Používateľ si môže tento filter zmeniť v pravom hornom rohu, kde je možné nastaviť aj zobrazenie budúcich mesiacov. Využívať sa to bude zrejme predovšetkým pri nastavení nestravných dní na školské prázdniny.

Tabuľka hrá kľúčovú úlohu pri vytváraní skutočných stravných dní. Stravné dni je možné vytvoriť len na tie dni, ktoré v tabuľke plánovaných stravných sú určené ako stravné!

Tabuľku je možné editovať tlačidlom Editovať všetky.

Dátum	Deň	Poznámka	Stravný deň?
01.09.2023	Piatok	Deň ústavy Slovenskej republiky	-
02.09.2023	Sobota		-
03.09.2023	Nedeľa		-
04.09.2023	Pondelok		+
05.09.2023	Utorok		+
06.09.2023	Streda		+
07.09.2023	Štvrtok		+
08.09.2023	Piatok		+
09.09.2023	Sobota		-
10.09.2023	Nedeľa		-
11.09.2023	Pondelok		+
12.09.2023	Utorok		+
13.09.2023	Streda		+
14.09.2023	Štvrtok		+

4 / 30

Detail stravného dňa - Podávaná strava

04.09.2023 Pondelok

Vsk	Popis	Desiata	Obed	Olovrant
A1	MŠ	+	+	+
B1	ZŠ14		+	
D1	Obyvatelia		+	
D2	Zamestnanci		+	

13 / 120

*V ľavej tabuľke doplňte znamienko + na stravné dni, pri ktorých sa podáva strava všetkým stravníkom (všetky skupiny).
V opačnom prípade použite pravú tabuľku, kde je možný výber stravy aj podľa skupín!*

Dvojklik na údají zmení znamienko!

Uložiť

Koniec

Na ľavom paneli sa nastavuje stravný deň pre všetkých stravníkov. Možné je zadávať hodnotu **+** (**stravný deň**) a hodnotu **-** (**nestravný deň**). Program však dovoľuje nastaviť aj stravné dni len pre vybrané skupiny stravníkov. V tom prípade pri danom dni sa upravujú údaje na pravom paneli. **Zmeniť hodnoty je možné aj dvojklikom na danom údají.**

ODHLÁSENIE ZO STRAVY

Voľba sa využíva na aktualizáciu dočasne nestravovaných stravníkov. Tabuľka obsahuje všetky dni daného mesiaca. V prípade, že je otvorený posledný mesiac spracovania, filter (vpravo hore) je možné nastaviť aj na zobrazenie kalendárnych dní budúceho mesiaca. Pomocou filtra je možné nastaviť aj editovanie len jedného dňa.

Odhlasenie zo stravy (za mesiac a organizáciu) ...

Osoby / Priame meno 01.09 Piatok - 07.10 Sobota

Hľadaj výraz ...

▼	Číslo	Priezvisko a meno	↑	Tri	Vsk	Dot	Sep 01 Pi	Sep 02 So	Sep 03 Ne	Sep 04 Po	Sep 05 Ut	Sep 06 St	Sep 07 Št	Sep 08 So	Sep 09 Ne	Sep 10 Po	Sep 11 Po	Sep 12 Ut	Sep 13 St	Sep 14 Št	Sep 15 Pi	Sep 16 So	Sep 17 Ne	Sep 18 Po	Sep 19 Ut	Sep 20 St	Sep 21 Št	Sep 22 Pi	Sep 23 So	Sep 24 Ne	Sep 25 Po	Sep 26 Ut	Sep 27 St	Sep 28 Št	Sep 29 Pi	Sep 30 So	Okť 01 Ne	Okť 02 Po	Okť 03 Ut	Okť 04 St	Okť 05 Št	Okť 06 So	Okť 07 Po		
▶	24004	Alexy Samuel	1.A	B1	D																																								
	24003	Csáky Tibor	1.A	B1																																									
	24006	Filip Peter	OBÝ	D1	S																																								
	24005	Filipová Alexandra	OBÝ	D1																																									
	24008	Kalmánová Emília	ZAM	D2	S																																								
	24001	Lenický Ladislav	0.A	A1																																									
	24007	Lisková Anna	ZAM	D2																																									
	24002	Rados Imrich	0.A	A1	D																																								

4 / 8

[Editovať všetky](#)
[Editovať](#)
[Tlačiť](#)
[Koniec](#)

Fialovou farbou sú označené (na základe plánovaných stravných dní) nestravné dni. Editovať je možné len aktuálneho stravníka, alebo všetkých. **Na odhlásenie zo stravy na daný deň je potrebné zadať písmeno O.** Dvojklikom je tiež možné zmeniť údaj.

Povolené je editovanie aj kalendárnych dní, ktoré už sú zaradené do skutočných stravných dní! Po uložení, program tieto skutočné stravné dni prepočíta.

SKUTOČNÉ STRAVNÉ DNI

Na evidenciu stravných dní slúži táto voľba.

Skutočné stravné dni (za organizáciu) ...

Stravné dni / Dátum

Hľadaj výraz ...

Mesiac 09

Dátum	Deň	Str A Des	Str A Obe	Str A Olo	Str B Obe	Str D Obe	Odch A Des	Odch A Obe	Odch A Olo	Odch B Obe	Odch D Obe
04.09.2023	Pondelok	2	2	2	2	4					
05.09.2023	Utorok	2	2	2	2	4					
07.09.2023	Štvrtok	2	2	2	2	4					
08.09.2023	Piatok	2	2	2	2	4					
11.09.2023	Pondelok	2	2	2	2	4					
12.09.2023	Utorok	2	2	2	2	4					
13.09.2023	Streda	2	2	2	2	4					
14.09.2023	Štvrtok	2	2	2	2	4					
18.09.2023	Pondelok				1		2	2	2	1	4
19.09.2023	Utorok	2	2	2	2	3					1

10 / 10

Pridať Editovať Vymazať Tlačíť

Čas 00:00:122

Koniec

Stravníci na deň 19.09.2023 Utorok

Číslo	Priezvisko a meno	Trieda	Vsk	Dot	Des	Obe	Olo	Cena
24004	Alexy Samuel	1.A	B1	D		+		0.20
24003	Csáky Tibor	1.A	B1	B		+		1.50
24006	Filip Peter	OBV	D1	S		+		1.60
24005	Filipová Alexandra	OBV	D1	B		+		1.60
24008	Kalmánová Emilia	ZAM	D2	S		O		0.00
24001	Lenický Ladislav	0.A	A1	B	+	+	+	1.30
24007	Lišková Anna	ZAM	D2	B		+		1.70
24002	Rados Imrich	0.A	A1	D	+	+	+	0.00

Záz. 8

Sumár stravného dňa 19.09.2023 Utorok

Vsk	Popis	Des	Obe	Olo
A1	MŠ	2	2	2
A	Sumár A	2	2	2
B1	ZŠ14		2	
B	Sumár B		2	
D1	Obyvatelia		2	
D2	Zamestnanci		1	
D	Sumár D		3	

Záz. 7

Sumár stravného mesiaca 09.2023

Obd	Vsk	Popis	Des	Obe	Olo
09.2023	A1	MŠ	18	18	18
A	Sumár A	18	18	18	
B1	ZŠ14		19		
B	Sumár B		19		
D1	Obyvatelia		18		
D2	Zamestnanci		17		
D	Sumár D		35		

Záz. 7

Ľavý panel obsahuje všetky vytvorené stravné dni za vybrané obdobie. Okrem dátumu obsahuje aj sumáre počtov stravujúcich a odhlásených zo stravy na daný deň podľa vekových kategórií (ABCD) a podľa stravy. Pravý panel zobrazuje detailne zoznam stravníkov aktuálneho dňa, ako aj ostatné sumáre dňa a mesiaca.

Pri vytváraní nových stravných dní (tlačidlo Pridať) je možné vybrať len tie kalendárne dni, ktoré v tabuľke plánovaných stravných dní sú označené ako stravné dni (+)!

Skutočné stravné dni 2023 - Nový záznam

Zoznam stravníkov

Osoby / Priez Meno

Hľadaj výraz ...

Číslo	Priezvisko a meno	Trieda	Vsk	Dot	Cena	Desiata	Obed	Olovrant
24004	Alexy Samuel	1.A	B1	D	0.20		+	
24003	Csáky Tibor	1.A	B1	B	1.50		+	
24006	Filip Peter	OBV	D1	S	1.60		+	
24005	Filipová Alexandra	OBV	D1	B	0.00		0	
24008	Kalmánová Emília	ZAM	D2	S	1.50		+	
24001	Lenický Ladislav	0.A	A1	B	0.00	0	0	0
24007	Lišková Anna	ZAM	D2	B	1.70		+	
24002	Rados Imrich	0.A	A1	D	0.00	+	+	+

4 / 8

Sumár stravného dňa

20.09.2023 Streda

Vsk	Popis	Desiata	Obed	Olovrant
A1	MŠ	1	1	1
B1	ZŠ14		2	
D1	Obyvatelia		1	
D2	Zamestnanci		2	

4 / 4

Legenda: + Strava s dotáciou (ak stravník dotáciu má, inak bez dotácie)
 B Strava bez dotácie (možnosť uloženia sankcie, stravník sa neodhlásil zo stravy, pričom stravu neodobral)
 - Danú stravu stravník nemá objednanú
 (prázdne) Strava sa nepodáva pre danú skupinu stravníkov
 V ľavej tabuľke je možné zmeniť len znamienko + na B (vypnutie dotácie pre danú stravu), alebo naopak. Pravá tabuľka je informačná!

Uložiť Koniec

Po otvorení formulára, používateľ nemôže údaje meniť, okrem hodnoty + na B, alebo opačne. Zadaním znaku + v prípade stravníkov s dotáciou (hmotnou núdzou alebo sociálnym fondom) program počíta stravu za cenu, pri ktorej z finančného limitu je odrátaná sadzba dotácie. **Zmena znaku + na písmeno B (bez dotácie) je možné využiť na sankciu, ktorá nastane v prípade, ak sa daný stravník neodhlásil zo stravy a napriek tomu sa nestravoval! Na tlačovej zostave vyúčtovanie príspevkov tieto dni figurujú pod stĺpcom Nevyužitá dotácia.**

Pravá tabuľka je informačná. Zobrazuje počty stráv podľa vekových skupín a druhu stravy.

POPLATKY

Voľba sa využíva na vytvorenie a evidenciu poplatkov.

Poplatky (za organizáciu a rok) ...

Poplatky / Dátum Priezvisko VS

Hľadaj výraz ...

M	Dátum	Číslo	Priezvisko a meno	VS	Výúčtu koncu obd.	Suma za výúčt.	Výpočet za obd.	Suma za výpočet	Celková suma	Zostat. platby
01.09.2023	24003	Csáky Tibor	2309 24003 1	08.2023	0.00	09.2023	16.50	16.50	16.50	
01.09.2023	24006	Filp Peter	2309 24006 1	08.2023	0.00	09.2023	24.00	24.00	24.00	
01.09.2023	24005	Filpová Alexandra	2309 24005 1	08.2023	0.00	09.2023	24.00	24.00	24.00	
01.09.2023	24008	Kalmánová Emília	2309 24008 1	08.2023	0.00	09.2023	19.50	19.50	19.50	
01.09.2023	24001	Lenický Ladislav	2309 24001 1	08.2023	10.00	09.2023	19.50	29.50	29.50	
01.09.2023	24007	Lísková Anna	2309 24007 1	08.2023	-3.00	09.2023	25.50	22.50	22.50	

Mesiac 09

24003 Csáky Tibor

Mesačné rekapitulácie za stravníka

Obdobie	Trieda	Vsk	Dot	Poč. stav	Skutočnosť	Zaplatené	Zostatok
09.2023	1.A	B1	B	0.00	15.00	0.00	15.00

+ Nedoplatky - Preplatky Záz. 1

Stravné dni za stravníka - Mes. 09

Trieda	Vsk	Dot	Dátum	Deň	SP	Podávaná strava	Cena
1.A	B1	B	04.09.2023	Pondelok	S	Obe	1.50
1.A	B1	B	05.09.2023	Utorok	S	Obe	1.50
1.A	B1	B	07.09.2023	Štvrtok	S	Obe	1.50
1.A	B1	B	08.09.2023	Piatok	S	Obe	1.50
1.A	B1	B	11.09.2023	Pondelok	S	Obe	1.50

Záz. 18

Sumár stravných dní za stravníka - Mes. 09

Obdobie	SP	Podávaná strava	Cena	Dni	Suma
09.2023	S	Odhlásený	0.00	1	0.00
09.2023	S	Obe	1.50	10	15.00
09.2023	P	Odhlásený	0.00	6	0.00
09.2023	P	Obe	1.50	1	1.50
Celkom					16.50

Záz. 5

1 / 6

Pridať všetky Editovať Vymazať Tlačiť

Koniec

V tabuľke sa eviduje okrem dátumu vytvorenia poplatku, číslo a meno stravníka aj variabilný symbol poplatku (VS), na základe ktorého neskôr platby budú spárované s príslušným poplatkom. **Variabilný symbol program vytvára automaticky a používateľ ho nemôže meniť!** Variabilný symbol (pre lepšiu prehľadnosť) sa skladá z troch častí. Prvá časť obsahuje obdobie vytvorenia poplatku v tvare YYMM (posledné dvojčíslo z roku napr. 23 + mesiac napr. 09). Druhú časť tvorí číslo stravníka. Posledná časť pozostáva z jedného znaku, ktorú tvorí poradové číslo poplatku za daného stravníka v danom mesiaci.

Hromadné poplatky

Poplatky sa tlačidlom **Pridať všetky** vytvárajú hromadne za všetkých stravníkov. Vytvorenie poplatkov pozostáva z troch strán (krokov). Na prvej strane sa deklarujú základné pravidlá vytvorenia poplatkov. Okrem **dátumu vytvorenia poplatku** je potrebné vybrať obdobie, za ktoré sa majú vypočítať hodnoty. V prípade, že používateľ si praje zaradiť do výpočtu aj **vyúčtovanie**, je potrebné zaškrtnúť túto možnosť a vybrať ku ktorému obdobiu sa dané vyúčtovanie ma započítať. Ak sa táto možnosť zaškrtnie, k vypočítanému poplatku za vybrané obdobie sa pripočíta u stravníkov aj zostatok ku koncu vybraného obdobia (vo výkaze stravovaných osôb sa táto hodnota uvádza v poslednom stĺpci pod názvom konečný stav).

Vytvorenie poplatkov ...

Výber obdobia poplatkov ... Strana 1/3

Dátum vytvorenia poplatkov 01.09.2023

☒ Výpočet poplatkov na obdobia 09.2023 - 09.2023

☒ Vyúčtovanie poplatkov ku koncu obdobia 08.2023

☐ Vytvorenie aj mínusových poplatkov (preplatky)

Vita Vás sprievodca vytvorením poplatkov. Vyberte spôsob výpočtu poplatkov a pokračujte tlačidlom Ďalej ...

Späť Ďalej Prerušit

Tlačidlo **Ďalej** používateľ presunie na druhú stranu.

Poplatky (za organizáciu a rok) ...

Poplatky / Dátum VS Mesiac 09

Hľadaj výraz ...

M	Dátum	Číslo	Priezvisko a meno	VS	Vyúčt.ku koncu obd.	Suma za vyúčt.	Výpočet za obd.	Suma za výpočet	Celková suma	Zostat. platby
▶	01.09.2023	24001	Lenický Ladislav	2309 24001 1	08.2023	10.00	09.2023	19.50	29.50	*
	01.09.2023	24003	Csáky Tibor	2309 24003 1	08.2023	0.00	09.2023	16.50	16.50	*
	01.09.2023	24005	Filipová Alexandra	2309 24005 1	08.2023	0.00	09.2023	24.00	24.00	*
	01.09.2023	24006	Filip Peter	2309 24006 1	08.2023	0.00	09.2023	24.00	24.00	*
	01.09.2023	24007	Lísková Anna	2309 24007 1	08.2023	-3.00	09.2023	25.50	22.50	*
	01.09.2023	24008	Kalmánová Emília	2309 24008 1	08.2023	0.00	09.2023	19.50	19.50	*
■	02.09.2023	24001	Lenický Ladislav	2309 24001 2					10.00	*

2 / 7

Pridať všetky Editovať Vymazať Tlačiť

24001 Lenický Ladislav

Mesačné rekapitulácie za stravníka

Obdobie	Trieda	Vsk	Dot	Poč. stav	Skutočnosť	Zaplatené	Zostatok
09.2023	0.A	A1	B	10.00	11.70	39.50	-17.80

+ Nedoplatky - Preplatky Zár. 1

Stravné dni za stravníka - Mes. 09

Trieda	Vsk	Dot	Dátum	Deň	SP	Podávaná strava	Cena
0.A	A1	B	04.09.2023	Pondelok	S	Des Obe Olo	1.30
0.A	A1	B	05.09.2023	Utorok	S	Des Obe Olo	1.30
0.A	A1	B	07.09.2023	Štvrtok	S	Des Obe Olo	1.30
0.A	A1	B	08.09.2023	Piatok	S	Des Obe Olo	1.30
0.A	A1	B	11.09.2023	Pondelok	S	Des Obe Olo	1.30

Zár. 18

Sumár stravných dní za stravníka - Mes. 09

Obdobie	SP	Podávaná strava	Cena	Dni	Suma
09.2023	S	Des Obe Olo	1.30	9	11.70
09.2023	S	Odhlásený	0.00	2	0.00
09.2023	P	Des Obe Olo	1.30	6	7.80
09.2023	P	Odhlásený	0.00	1	0.00
Celkom					19.50

Zár. 5

Koniec

Na tejto strane sú zobrazené vypočítané poplatky. **Stĺpec Poplatky celkom sa považuje za výslednú hodnotu, ktorá sa neskôr zobrazí na šekoch.** Hodnotu je možné aj manuálne zmeniť! Pravá strana formulára obsahuje rôzne detaily výpočtu za aktuálneho stravníka.

Tlačidlom **Ďalej** sa poplatky uložia do databázy a program používateľa presunie na poslednú stranu, ktorá obsahuje krátku rekapituláciu uložených poplatkov. Tlačidlom **Koniec** sa celý proces vytvorenia poplatkov končí. Program vracia používateľa späť do tabuľky vytvorených poplatkov. Zoznam by sa mal aktualizovať a obsahovať aj poplatky práve vytvorené.

Po úspešnom vytvorení poplatkov môže nastať prípad, že je potrebné zmeniť hodnotu niektorého poplatku. Tlačidlom **Editovať** je dovolené otvoriť príslušný záznam dovedy, pokiaľ na daný poplatok nie je pripísaná platba!

Poplatky - Editovanie

Dátum	Číslo	Priezvisko a meno	Hromadný poplatok	
01.09.2023	24001	Lenický Ladislav		
Vyúčtovanie ku koncu obdobia		Poplatok vypočítaný na obdobie	VS	
08.2023		09.2023	2309 24001	1
Suma za vyúčtovanie		Suma za výpočet	Celková suma poplatku	
10.00 EUR		19.50 EUR	29.50 EUR	

Informácie
Pri hromadnom poplatku je dovolené editovať len celkovú sumu.

Po zmene hodnoty sa tlačidlom **Uložiť** záznam uloží do tabuľky. V programe je možnosť **vymazania všetkých hromadných poplatkov (vytvorených spolu) naraz**. Zatlčením pravého tlačidla myši na jednom z nich sa zobrazí menu, z ktorého je potrebné vybrať voľbu **Vymazať záznamy – hromadné**. Pri mazaní sa potom vymaže celá skupina poplatkov, ktorá sa hromadne vytvorila. V prípade, že niektorý z hromadne vytvorených poplatkov obsahuje platbu, hromadné vymazanie nie je dovolené!

Mimoriadne poplatky

Okrem hromadného vytvorenia poplatkov, program ponúka možnosť vytvorenia mimoriadneho poplatku za vybraného stravníka. V tabuľke je táto možnosť prístupná pravým tlačidlom myši.

Načítať znova (Refresh) Ctrl+R

Pridať mimoriadny poplatok

Vymazať záznamy - hromadné

Tlač poštového poukazu - aktuálneho

Tlač poštových poukazov - hromadný

Z ponúkanej ponuky je potrebné vybrať voľbu **Pridať mimoriadny poplatok**.

Zobrazí sa formulár, kde sa evidujú len základné údaje. Variabilný symbol program automaticky vypočíta.

Poplatky - Nový záznam

Dátum	Číslo	Priezvisko a meno	Mimoriadny poplatok	
02.09.2023	24001	Lenický Ladislav		
			VS	
			2309 24001	2
			Celková suma poplatku	
			10.00 EUR	

Po vyplnení položiek sa tlačidlom **Uložiť** záznam uloží do tabuľky.

Vymazanie mimoriadneho poplatku je dovolené tlačidlom **Vymazať** dovedy, pokiaľ na daný poplatok nebola priradená platba.

PLATBY

Voľba sa využíva na vytvorenie a evidenciu platieb.

Pri vytváraní platieb je nutné spárovať platbu s poplatkom. Bez toho nie možné platbu zaevidovať!

Tabuľka okrem základných údajov obsahuje aj vypočítané obdobie poplatku a prípadné vyúčtované obdobie, ak existuje na poplatku.

Formulár vytvorenia a editovania platby.

Po výbere spôsobu platby (Pokladňa, Banka) je potrebné uviesť dátum platby. Doklad sa automaticky ponúkne ďalší. Variabilný symbol (pre lepšie doplnenie) sa skladá z troch položiek. Po doplnení VS sa zobrazí detail poplatku a suma, ktorá figuruje na danom poplatku. Na šeku, ktorá sa (po zaplattení zákonným zástupcom) vracia používateľovi (vedúcej školskej jedálne) bude uvedený variabilný symbol, ktorú je potrebné len prepísať do tejto tabuľky a platba bude spárovaná.

Po uložení záznamu program automaticky ponúkne používateľovi tlač potvrdenky o zaplattení.

Tlač potvrdenky je možné uskutočniť aj dodatočne. Slúži na to pravé tlačidlo myši na príslušnej platbe. Okrem toho v programe je umožnená aj hromadná tlač potvrdeniek cez voľbu Tlač.

TLAČ

Voľba obsahuje možnosti vytvorenia rôznych tlačových zostavách podľa rôznych kritérií. Tlačové zostavy sú rozdelené do niekoľkých záložiek, podobne ako základná ponuka programu. Táto voľba je prístupná takmer zo všetkých tabuliek v programe tlačidlom **Tlačiť**. Kapitola obsahuje základné tlačové zostavy potrebné pre správny chod školskej jedálne. Nachádza sa tu aj záložka s názvom **Záverka**, ktorá ponúka na tlač zostáv, ktoré sa tlačia väčšinou koncom mesiaca, alebo roka!

Tlač poštových poukazov

V základnej ponuke kapitoly Tlač sa nachádza aj záložka Poplatky, ktorá obsahuje tlač poštových poukazov. V našom programe je vytvorená možnosť tlače **poštových poukazov na účet typ RI (3 dielna)**.

The image shows a three-part document for a 'POŠTOVÝ POUKAZ NA ÚČET' (Postal Payment Order). Each part contains the following fields:

- POŠTOVÝ POUKAZ NA ÚČET - PODACÍ LISTOK** (Header)
- POŠTOVÝ POUKAZ NA ÚČET - PODACÍ LISTOK** (Header)
- POŠTOVÝ POUKAZ NA ÚČET** (Header)
- RI** (Type)
- SLOVOM** (Text)
- EUR** (Currency)
- cent** (Cent)
- PODACIE ZNAKY** (Data Signs)
- OKR. PEC.** (Post Office Code)
- POD. ČÍS.** (Order Number)
- ČÍSLO ÚČTU IBAN** (IBAN Number)
- VARIABILNÝ SYMBOL** (Variable Symbol)
- ŠPECIFICKÝ SYMBOL** (Specific Symbol)
- ADRESÁT** (Addressee)
- REFERENČNÉ ČÍSLO** (Reference Number)
- SPRÁVA PRE ADRESÁTA** (Management for Addressee)
- ODOSIELATEL** (Sender)
- ČÍTACIA ZÓNA - NEVPSÍSUJTE ŽIADNE ÚDAJE!** (Reading Zone - Do not write any data!)
- 3903** (Barcode)

Vzhľadom na to, že sa tu tlačí na papier so špeciálnymi rozmermi, pravdepodobne bude potrebné na Vašej tlačiarni nastaviť niektorú vlastnosť. Túto vlastnosť nie možné konkrétne popísať vzhľadom na to, že je to na každej tlačiarni iná. Na našej tlačiarni Canon bolo potrebné nastaviť len jednu vlastnosť:

Velkost pap. v prih. MP – na hodnotu Vlastni vel. R.

V každom prípade, je doporučené pred ostrou tlačou vystrihnúť si papier veľkosti šeku a najskôr vyskúšať tlač na tento papier. Tým si vyskúša aj správne založenie papiera do tlačiarnie.

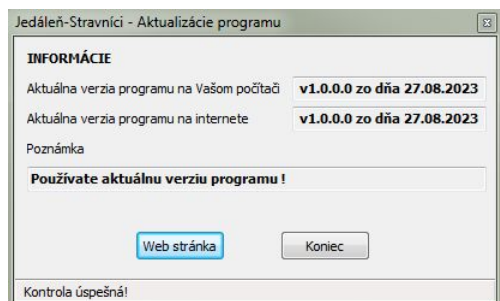
V prípade, že by používateľ tlačil na poštový poukaz, na ktorom sú vopred vytlačené identifikačné údaje organizácie (adresa a IBAN), je potrebné cez voľbu /Základné nastavenia **zaškrtnúť** položku **Netlačiť adresát a IBAN**, ktorý je vopred vytlačený na šeku.

SLUŽBY

Základná ponuka časti Služby.

Služby	Stravované osoby	Plánované stravné dni
1 - Verzia		
2 - Nápoveda		
3 - Kontrola aktualizácií		
4 - Reindexácia súborov		
5 - Údržba súborov		
6 - Zálohovanie údajov		
7 - Obnova údajov		
o - Zmena obdobia		
p - Zmena organizácie/používateľa		
z - Závierka obdobia		

Pod voľbou **Verzia** je možné získať základné informácie o programe a kontakt na autora programu. Potvrdením voľby **Nápoveda** sa zobrazí pomocník na prácu s programom.

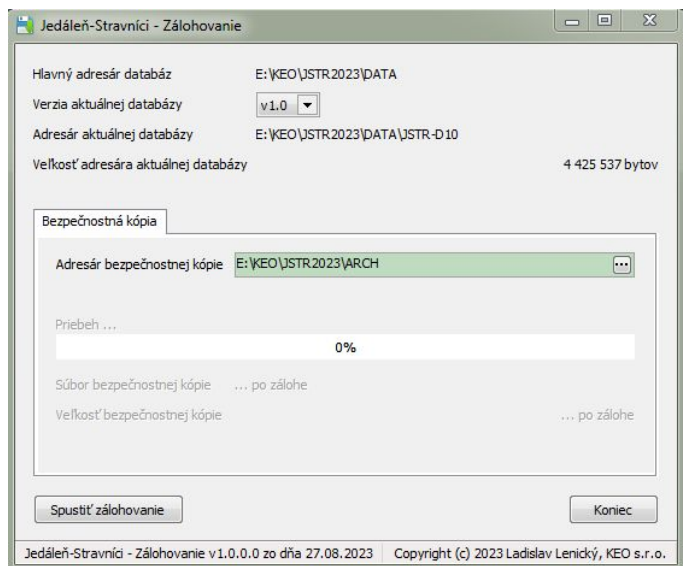


Ďalšia voľba je **Kontrola aktualizácií**, na základe ktorej dostane užívateľ prehľad o aktuálnej verzii programu, ktorá sa nachádza na web stránke programového modulu <https://keo.sk/jedalen-stravnici/>.

V prípade, že užívateľ používa staršiu verziu programu, než ktorý existuje na internete, je na to upozornený v položke **Poznámka** správou "Doporučené je stiahnuť a nainštalovať novú verziu programu !". Zatlčením tlačidla **Web stránka** sa užívateľovi otvorí predvolený internetový prehliadač a zobrazí sa internetová stránka modulu. Dôležité je tu podotknúť aj to, že v prípade, že sa užívateľ rozhodne pre aktualizáciu, je nutné programový modul Účtovníctvo na pozadí ukončiť !

Ďalšia voľba v poradí sa používa na **reindexáciu súborov**, ktoré sú práve načítané pri danej organizácii a v aktuálnom roku spracovania. Voľbou **údržba súborov** sa obnovujú väzby medzi súbormi, ak by sa počas práce stratili.

Zálohovanie údajov

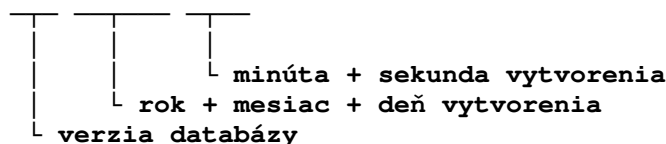


Voľba slúži na uloženie všetkých datových súborov do archívneho súboru zip.

Po otvorení tejto voľby sa v hornej časti formulára zobrazia informácie o aktuálnej verzii databázy a adresároch, ktorý program využíva na svoju činnosť. V záložke bezpečnostná kópia si užívateľ môže zmeniť predvolený adresár archívu.

Názov súboru program určuje automaticky a má nasledovný tvar :

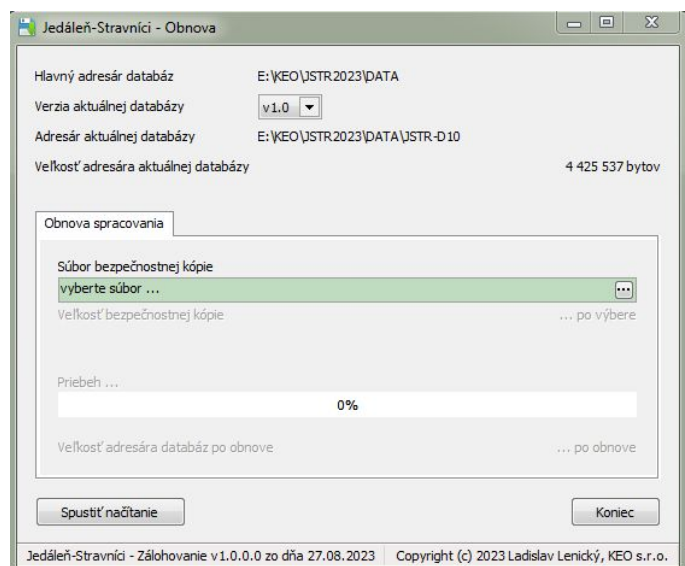
arc_jst_vXX_YYMMDD_hhmm.zip



Spustením voľby **Spustiť zálohovanie** sa spustí proces zálohovania. Po ukončení tohto procesu sa na formulári zobrazí názov súboru a veľkosť bezpečnostnej kópie. Výsledný súbor bude obsahovať všetky datové súbory všetkých spracovaných organizácií za všetky roky modulu Jedáleň-Stravníci. Tlačidlom **Koniec** sa zatvorí formulár zálohovania údajov a užívateľ sa vracia späť do programu!

Obnova údajov

Voľba slúži na obnovenie datových súborov z archívneho súboru zip.



Voľba je doporučené využívať len ako poslednú možnosť na záchranu údajov !

Užívateľ si musí nalistovať archívny súbor z pevného disku, alebo USB kľúča. Po výbere sa zobrazí veľkosť bezpečnostnej kópie. Spustením voľby **Spustiť obnovu** sa spustí proces obnovy súborov. Tlačidlom **Koniec** sa zatvorí formulár obnovy údajov a užívateľ sa vracia späť do programu!

Zmena obdobia

Pomocou tejto voľby je možné zmeniť aktuálne spracované obdobie na iné obdobie, ktoré už raz bolo spracované. Bude sa to využívať hlavne vtedy, ak sa používateľ bude vracáť do predchádzajúcich období. Voľba je prístupná aj dvoklikom na pravom paneli SPRACOVANÉ OBDOBIE A ROK. Nové obdobie je možné otvoriť len cez voľbu Závierka obdobia!

Zmena organizácie/používateľa

Pomocou tejto voľby je možné zmeniť aktuálne spravovanú organizáciu. Budú to využívať organizácie, ktorý spracovávajú údaje za viaceré organizácie. Voľba je prístupná aj dvojklikom na pravom paneli ORGANIZÁCIA A POUŽÍVATEĽ.

Záverka obdobia a roka

Pomocou tejto voľby sa otvára nové obdobie v danej organizácii. Po spustení voľby sa na začiatku prebehne kontrola údajov za vybrané mesiace. V prípade, že program nájde chyby, na základe vytvoreného protokolu používateľ je nútený vrátiť sa do spracovania a chyby opraviť! Po úspešne prevedenej závierke program užívateľovi otvorí nový mesiac spracovania.

Koncom školského roka (august) prebehne cez túto voľbu závierka roka, ktorá po rôznych kontrolách používateľovi otvorí nový rok spracovania, pričom okrem iných tabuliek vytvorí v novom roku aj tabuľku evidenčných kariet s počiatočnými stavmi. Ročnú závierku je doporučené spustiť až po úplnom spracovaní aktuálneho roka! Po prevedení ročnej závierky, opravy v starom roku by sa už nemali robiť!

Autor: L.L.

28.08.2023