



Banická bl.2, P.O.Box 97, 990 01 Veľký Krtíš

web.stránka: www.keo.sk e-mail: keo@keo.sk tel.: 047/48 30 835, 48 30 845

Vážený užívateľ programu KEO,

zasielame Vám aktualizáciu k programu KEO. Pred inštaláciou si užívateľ musí skontrolovať aktuálne verzie jednotlivých podsystémov na disku. Aktualizované moduly a požadované verzie sú nasledovné :

| | | |
|------------------------|-------------------|------------------------------------|
| Aktualizácia 2009/04 : | Mzdy v6.61 | - požadovaná verzia na disku v6.60 |
| | Účtovníctvo v7.12 | - požadovaná verzia na disku v7.11 |
| | Registre v6.45 | - požadovaná verzia na disku v6.44 |

UPOZORNENIE ! V prípade, že na disku sú staršie verzie týchto modulov, inštaláciu nie je možné previesť ! Užívateľom sieťových verzii je nutné inštalovať aj sieťovú nadstavbu z adresára LAN !

Pred spustením inštalácií jednotlivých podsystémov, program KEO musí byť ukončený !

Inštalčné programy sú na médiu uložené do adresárov, podľa jednotlivých podsystémov. Inštalácie z týchto adresárov sa spúšťajú potvrdením súboru *install.exe*. Po spustení inštalácie je potrebné zadať disk (implicitne C), na ktorom program KEO existuje !

Popis zmien podľa modulov :

Adresár MZD-661 – Mzdy v6.61 zo dňa 14.02.2009

Zmeny a rozšírenia programu

1. Opravené zaokrúhľovanie celkových odvodov ZdrPoi zamestnávateľa podľa stredísk.
2. Zmena spôsobu napočtu počtu zamestnancov pre výkaz SocPoi EZU podľa požiadaviek pre EZU od 01.01.2009.
3. Upravený spôsob zobrazenia konverzného kurzu na výplatných páskach.
4. Hodinový priemer funkčného platu pre náhradu dovolenky zaokrúhľovaný matematicky na 4 desatinné miesta.
5. Opravené chybové hlásenie pri súbežnom pracovnom pomere a MZ kód=020, P=1.
6. Doplnené zaokrúhľovanie TMz kódy 020..023, 025 a 029 na eurocenty hore.
7. Prílohu k výkazu ZdrPoi je možné uložiť na disky A: až F: (*napr. USB kľúč*).
8. Upravený štatistický výkaz Práca 2-04 pre rok 2009 v Eur (*zmena deklarácie WorkA4, WorkA4x, WorkA4y, WorkA5*).
9. Nové mzdové zložky: Kód=047, P=0, Názov="Finančný príspevok ÚPSVAR", Zdanenie=P, ostatné nápočty=N. Kód=085, P=0, Názov="Dodanie príspevku ÚPSVAR", Zdanenie=P, ostatné nápočty=N. Zrušenie mzdovej zložky kód=093, text="Finančný príspevok ÚPSVAR" (*par.50a zák.č.5/2004 Z.z*), bez zdanenia a odvodov!
10. Upravený štatistický výkaz ISCP Práca 1-04 pre rok 2009 v Eur. Zmena exportu na XML (*zmena CAT*). V časti **Zamestnanci - Príprava údajov** doplnená voľba **Štatistické údaje**. Doplnený nový súbor ZamSV a nové číselníky CisM08(*zoznam okresov*), CisM09(*klasifikácia zamestnaní*). Číselníky nie sú prístupné pre editovanie.
11. Doplnený export eBanking pre UniCredit Bank, kód banky=1111.

Postup prevedenia reinstalácie

1. Ukončíte spracovanie miezd za január 2009 a uložte vypočítané mzdy do archívu.
2. Ukončíte program KEO.
3. Nainštalujte novú verziu miezd v6.61.

UPOZORNENIE!

Novú verziu miezd v6.61 zo 14.02.2009 nainštalujte aj keď už máte nainštalovanú niektorú z pracovných verzii v6.61 zo starším dátum aktualizovaných z internetu!

Finančný príspevok ÚPSVAR (podľa par.50a zák.č.5/2004 Z.z)

Podľa odborného usmernenia UDR SR je finančný príspevok ÚPSVAR vyplácaný podľa par.50a zák.č.5/2004 považovaný za príjem zo závislej činnosti podľa par.5 ods.2 zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Adresár UCT-712 – Účtovníctvo v7.12 zo dňa 17.02.2009

- 1/ Upravený spôsob zobrazenia konverzného kurzu na pokladničných dokladoch a faktúrach.
- 2/ Nový číselník pre ekonomické členenie (Cis3UC03).
- 3/ Zrušená procedúra pre zobrazenie účtovej osnovy na údaj "SU" v účtovnom denníku.
- 4/ Upravená procedúra pre rušenie položiek v účtovej osnove (kontrola obrátov a zostatku).

5/ Doplnený eBanking pre UniCredit Bank a kód banky=1111.

6/ Opravené označenie meny na pokladničnom doklade.

Adresár REG-645 – Registre v6.45

Program KEO - Registre v6.45 obsahuje aktualizované volebné oznámenia a zoznamy voličov oprávnených voliť prezidenta Slovenskej republiky.

Podmienky úspešnej tvorby volebných oznámení a zoznamov voličov oprávnených voliť prezidenta SR

- Ľudia, ktorí majú právo voliť prezidenta, musia mať založenú kartu v kartotéke dospelých. Nezabudnite preradiť deti vo veku 15 rokov a viac do kartotéky dospelých.
- Na karte v kartotéke dospelých musia mať voliči nastavený znak registrácie na **1**, údaj *Prechodné bydlisko* na **N** (Nie) a údaj *Nesvojprávny* musí byť nastavený tiež na hodnotu **N**.
- Nezabudnite vyradiť z databázy odsťahovaných a zosnulých občanov.
- Obyvatelia musia mať v databáze správne vyplnený názov ulice podľa číselníka ulíc.
- Pre každé číslo okrsku musí byť doplnená volebná miestnosť s adresou v číselníku volebných miestností.
- Menný súpis – stály zoznam voličov musí byť aktualizovaný ku dňu voľby prezidenta SR (**21.03.2009**).*

Ako pripraviť a vytlačiť volebné oznámenia a zoznamy oprávnených voličov

Keď máte databázu skontrolovanú a aj stály zoznam voličov je aktualizovaný ku dátumu volieb, môžete tlačiť volebné oznámenia a zoznamy voličov cez voľbu **4.Tlač / 1.Preddefinované zostavy / 3. Zoznamy / 2.Volebné zoznamy / 1.Voľby**. Ďalej bude potrebné vyplniť parametre volieb nasledovne:

- Názov obce (skloňovaný tvar) v(o) – doplňte skloňovaný tvar názvu obce (mesta), napr. *Veľkom Krtíši*.
- Okrsky – sem môžete doplniť volebné okrsky, ktoré chcete tlačiť. Keď všetky okrsky, stlačte len **Enter** na prázdnom údaji. Keď len konkrétny okrsk (-ky), doplňte číslo okrsku (-ov) . Čísla jednotlivých okrskov musia byť oddelené jednou medzerou (napr. 1 3 4).
- Dátum volieb od - zadajte **21.03.2009** *
- Dátum volieb do – len potvrdíte prázdny údaj klávesom Enter
- Vek voličov – potvrdíte **18** (voliči od 18 rokov)
- Volebný okres – číslo okresu zo základných parametrov.
- Zobr. č. bytu (A/N) – zadajte **N** (Nie).
- Volebný kraj – najprv je číslo kraja a potom názov kraja – takisto z parametrov.
- Zaradiť cudzincov s trv. pobytom – zadajte **N** (Nie).
- Voľby sa konajú 1. kolo od – doplňte čas, o koľkej je začiatok prvého kola voľby prezidenta SR (napr. 7.00).
- 2. kolo od – čas začiatku druhého kola voľby prezidenta SR (napr. 7.00).

Po potvrdení posledného údaja na otázku **Je aktualizovaný stály zoznam voličov ku dátumu volieb 21.03.2009 ?** potvrdíte voľbu **Áno** a program začne spracovávať zoznamy podľa Vami nastavených parametrov. Volebné oznámenia nájdete pod voľbou **4. Volebné oznámenia**. Najprv sa zobrazí zoznam voličov. Voličom, ktorým chcete generovať oznámenia, prepíšete údaj *Tlač z N* na **A**. Sú prístupné nasledovné možnosti: **F2 – do formulára** (keď idete tlačiť na originálne tlačivo len údaje), **F3**, **F4 - na voľný list** (tlačí celý text volebného oznámenia s údajmi a to buď jedno oznámenie na jednu stranu alebo dve oznámenia –F4). Predtým, než začnete hromadne tlačiť volebné oznámenia, najprv treba prispôsobiť tlač a rozmiestnenie údajov na formulári k možnostiam tlačiarne, ktorú používate. Stlačením **F4** (– úprava) na zostave sa dostanete do šablóny volebného oznámenia, kde môžete nastaviť umiestnenie jednotlivých údajov na papieri pri tlači. Zoznam voličov je triedený podľa priezviska a mena. Implicitné triedenie môžete zmeniť stlačením klávesu **F5**.

Zoznamy oprávnených voličov nájdete pod voľbou *Abecedné zoznamy*. Môžete potvrdiť buď '**1.Zoznam voličov (písmo Compressed 17CPI)**' alebo '**2.Zoznam voličov (písmo Elite 12CPI)**'. Druhý zoznam (písmo Elite 12CPI) používa väčšie písmo. Po potvrdení jedného z volieb program začne generovať zoznamy voličov za jednotlivé okrsky postupne za sebou. Teda najprv sa zobrazí na monitore zoznam za prvý volebný okrsk. Tento zoznam vytlačíte stlačením **F6** (Tlač). Potom stlačte **Esc** a program generuje zoznam za ďalší volebný okrsk atď...

Poznámky:

* - ak sa bude konať druhé kolo voľby prezidenta SR, pred tlačou zoznamov voličov za druhé kolo voľby prezidenta SR zadajte dátum **04.04.2009**.