

## KEO – Dane a poplatky - Export výkazu DzN do RIS.SAM

Výkaz DzN od 1.1.2017 sa doručuje MF SR prostredníctvom Rozpočtového informačného systému (RIS.SAM). Naplniť výkaz môžeme dvomi spôsobmi:

- importom .csv súboru
- zapísaním údajov do RIS.SAM

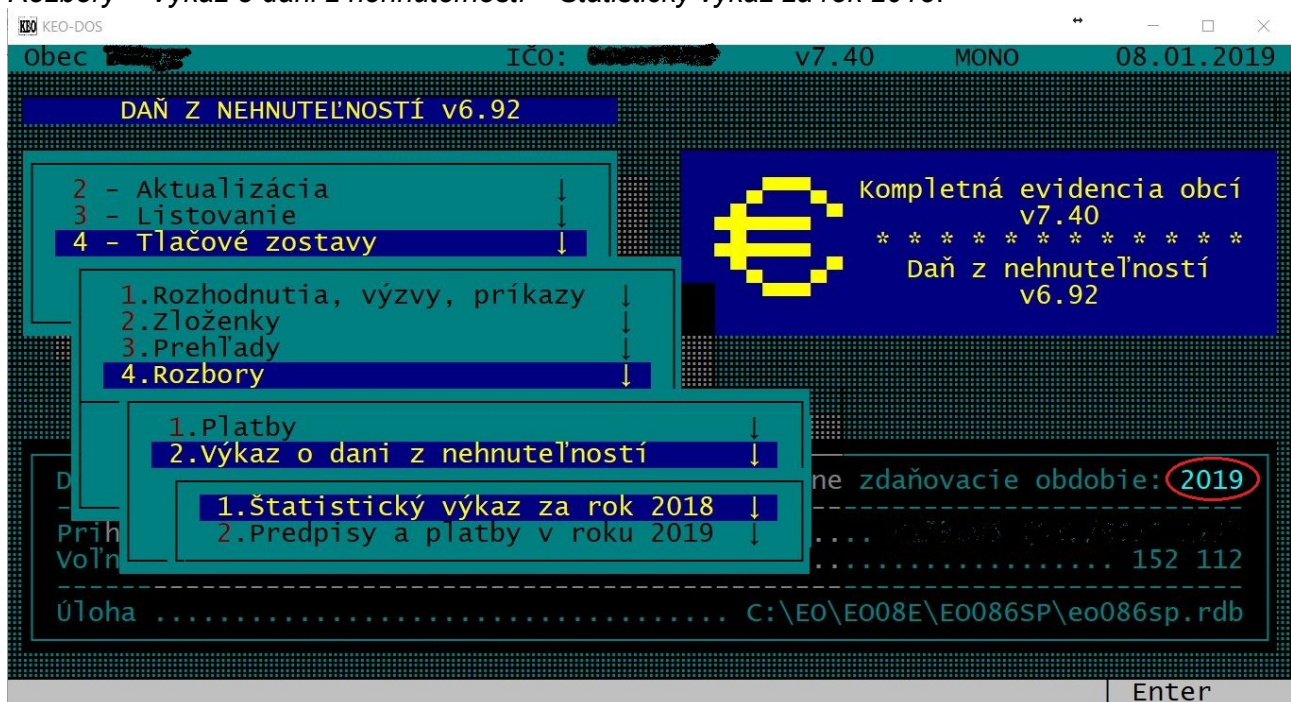
V programe KEO – Dane a poplatky výkaz za rok 2018 spolu so sadzbami 2019 viete vytvoriť vo verzii v6.92.

Postup vytvorenia exportného súboru dzn.csv za rok 2018:

Výkaz DzN okrem výšky dane z nehnuteľností a platieb za predchádzajúce zdaňovacie obdobie (tabuľky č. 1 až 5) obsahuje aj sadzby daní z nehnuteľností pre aktuálne zdaňovacie obdobie (tabuľky č. 6 až 8).

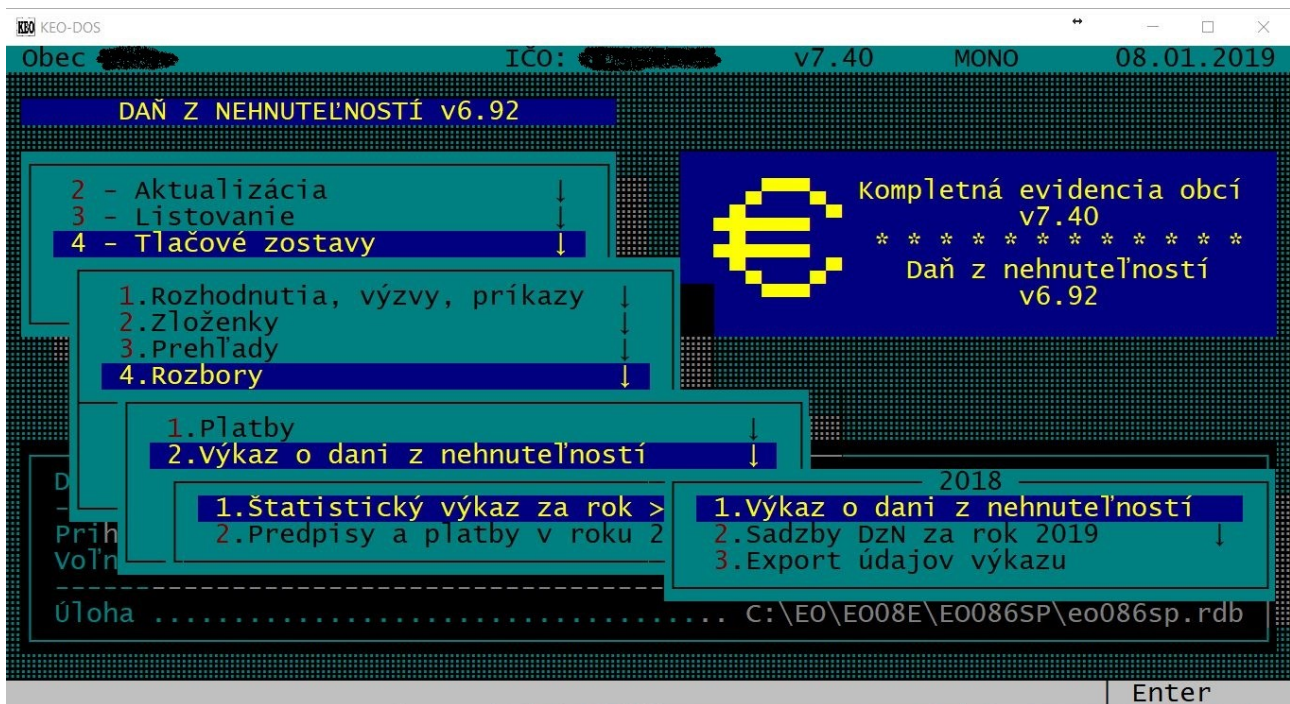
Z tohto dôvodu v programe KEO pri exporte súboru dzn.csv musí byť nastavené zdaňovacie obdobie 2019. Výkaz o dani z nehnuteľností v programe nájdete vo voľbe:

*KEO – Dane a poplatky – Dane a poplatky od 2009 – Daň z nehnuteľností – Tlačové zostavy – Rozbory – Výkaz o dani z nehnuteľností – Štatistický výkaz za rok 2018.*

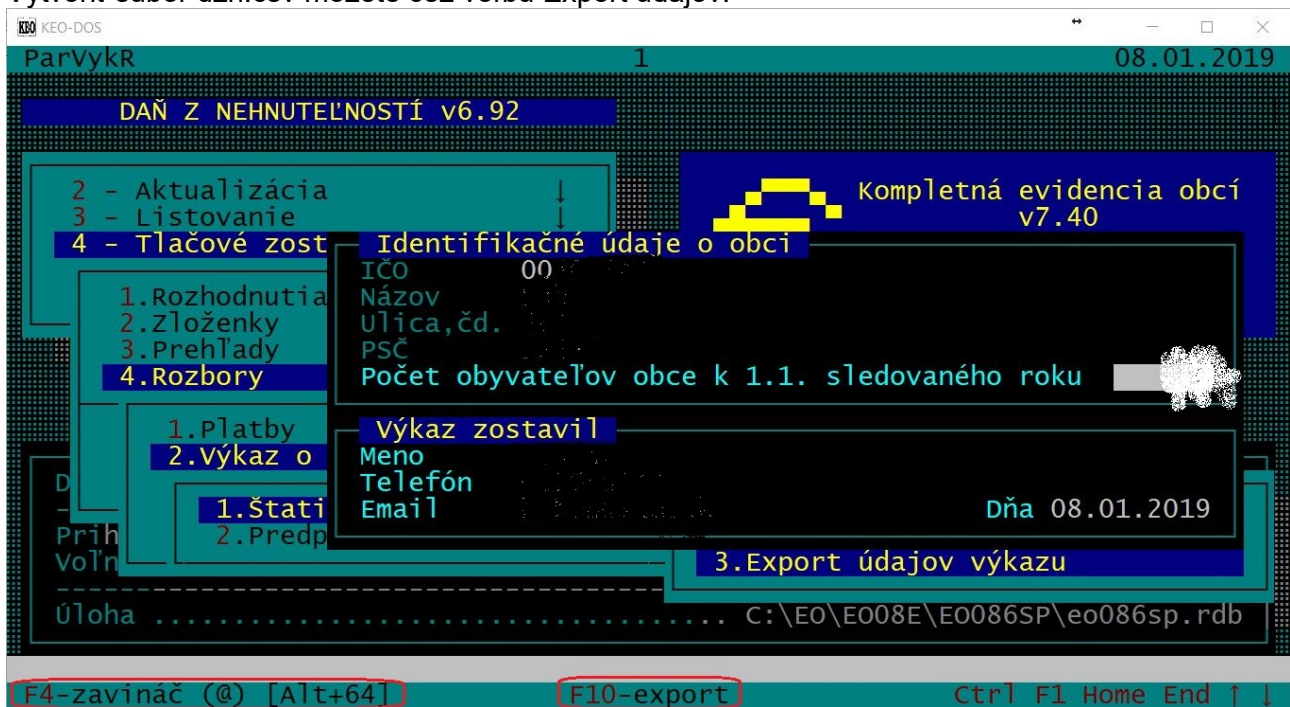


V programe máme nastavený rok 2019 a ideme exportovať výkaz za rok 2018. Po potvrdení aktuálnej ponuky program ponúkne nasledovné možnosti:

- **Výkaz o dani z nehnuteľností** – obsahuje tabuľky č. 1 až 5 vo forme tlačovej zostavy. Sú to tabuľky dane z nehnuteľností za predchádzajúce zdaňovacie obdobie. Túto časť výkazu poznáte už z minulých rokov.
- **Sadzby DzN za rok 2019** – Výkaz od 1.1.2017 obsahuje aj sadzby dane z nehnuteľností pre aktuálne zdaňovacie obdobie (tabuľky č. 6 až 8). Samotná ponuka sa ďalej delí na ďalšie možnosti definovania jednotlivých častí obce, sadzieb dane z pozemkov, dane zo stavieb, dane z bytov. Obsahuje tiež kontrolnú tlačovú zostavu opisu sadzieb ako aj možnosť opakovania načítania sadzieb z číselníkov programu KEO.
- **Export údajov výkazu** – vytvorenie spojovacieho súboru dzn.csv pre import do RIS.SAM.



Vytvoriť súbor dzn.csv môžete cez voľbu Export údajov.



Najprv je potrebné aktualizovať údaje o počte obyvateľov obce k 1.1, meno, telefónne číslo a emailovú adresu zostavovateľa výkazu. Znak @ do emailovej adresy viete vložiť stlačením **Alt+64**. Keď máte všetky údaje vyplnené, stlačte **F10** a program vytvorí súbor dzn.csv v adresári **EO\E004\CSV**. Úspešné vytvorenie súboru **dzn.csv** program oznámi ako vidíme na poslednom obrázku. Takto vytvorený spojovací súbor neotvárajte v Exceli, môže Vám zmeniť obsah súboru !!!

